

# **Инструкция по подаче заявления на прием в организацию среднего профессионального образования.**

## **1. Введение**

### **1.1. Краткое описание возможностей**

Модуль «Заявление в СПО» предназначен для подачи заявлений абитуриентами на обучение в средне-специальные профессиональные организации Псковской области.

### **1.2. Уровень подготовки пользователя**

Пользователям подсистемы рекомендуется иметь навыки работы с персональным компьютером под управлением операционной системы Windows, а также навыки работы с пакетом Microsoft Office или Open Office и Интернет-браузерами.

### **1.3. Перечень эксплуатационной документации**

Перед началом работы пользователь системы должен ознакомиться с настоящим руководством пользователя.

## **2. Назначение и условия применения**

### **2.1. Виды деятельности, функции**

Модуль предназначен для автоматизации подачи заявлений абитуриентами на обучение в средне-специальные профессиональные организации Псковской области.

### **2.2. Условия применения**

Для использования Системы требуется выполнения требований к оборудованию и программному обеспечению, установленному на компьютере Пользователя.

#### **2.2.1. Требования к оборудованию**

- ЦПУ: Intel Pentium IV, 2 ГГц и выше.
- Оперативная память: 256 Мб и более.
- Свободное место на жёстком диске: 100 Мб и более.

#### **2.2.2. Требования к программному обеспечению**

В данном разделе содержится информация о программном обеспечении, которое должно быть установлено и находиться в рабочем состоянии на компьютере, который используется для работы с Системой.

На компьютере должно быть установлено следующее программное обеспечение:

- Операционная система Windows XP SP1 и выше или ОС семейства Linux (например, AltLinux);

Браузер с доступом в сеть Интернет (InternetExplorer не ниже версии 10; MozillaFirefox 28.0 и выше; Safari 7.0 и выше; Opera 18.0 и выше)

### **3. Подготовка к работе**

#### **3.1. Состав и содержание дистрибутивного носителя данных**

Для работы с Системой установочный дистрибутив не требуется. На рабочих местах пользователи используют Интернет-браузер.

#### **3.2. Порядок загрузки данных и программ**

Для начала работы с Системой необходимо запустить Интернет-браузер, для этого необходимо нажать два раза левой кнопкой манипулятора мышь на значок браузера Mozilla FireFox (  ), расположенный на рабочей области экрана и ввести в адресную строку адрес Системы.

## 4. Доступ к Системе

### 4.1. Вход в систему

В адресной строке браузера вписать адрес <https://one.pskovedu.ru/>. На открывшейся странице нажать кнопку “Вход через портал госуслуг”.

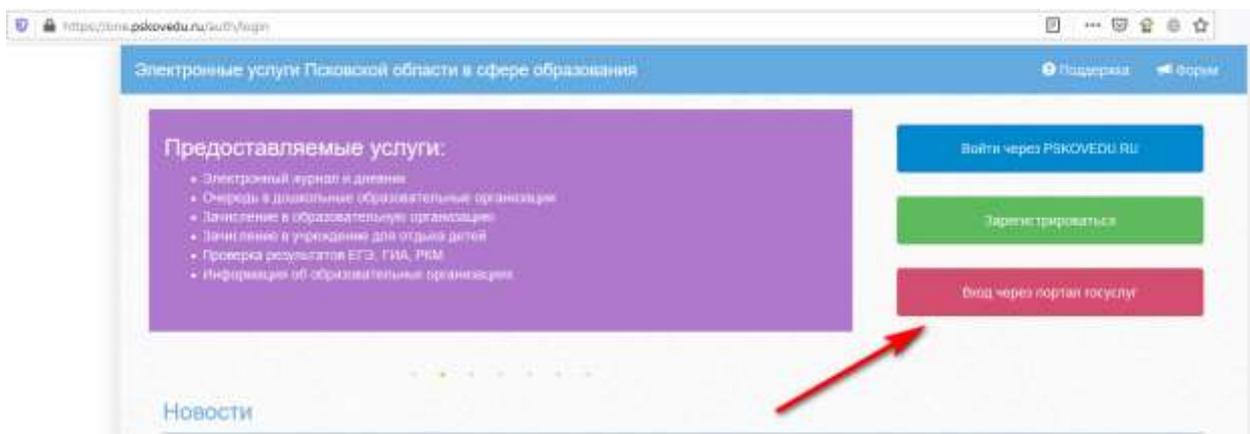


Рисунок 1 Кнопка входа

На открывшейся странице авторизации на сайте <https://esia.gosuslugi.ru/> ввести свои данные для авторизации на портале Госуслуг.

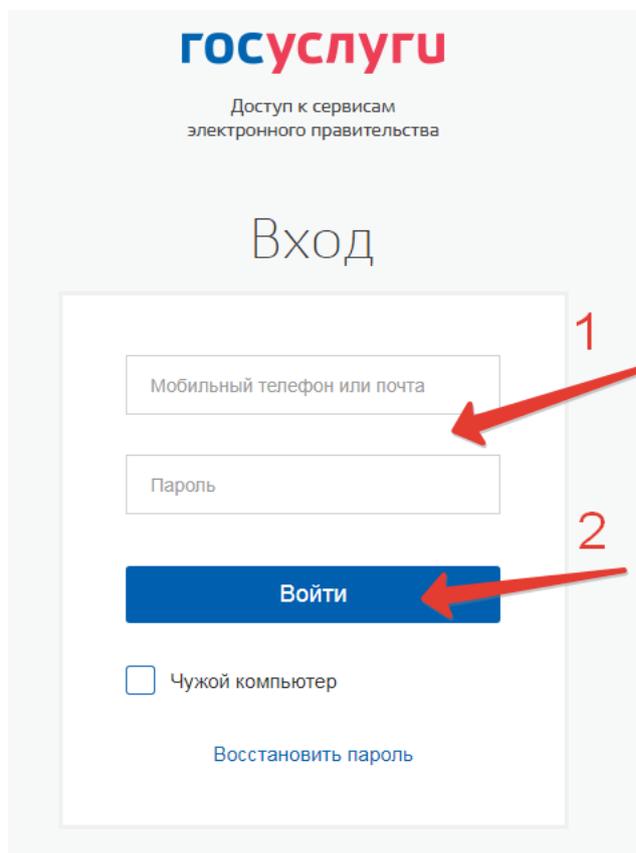


Рисунок 2 Вход через ЕСИА

## 5. Начало работы

### 5.1. Подача заявления

В открывшемся списке подсистем выбрать “Заявления в СПО”

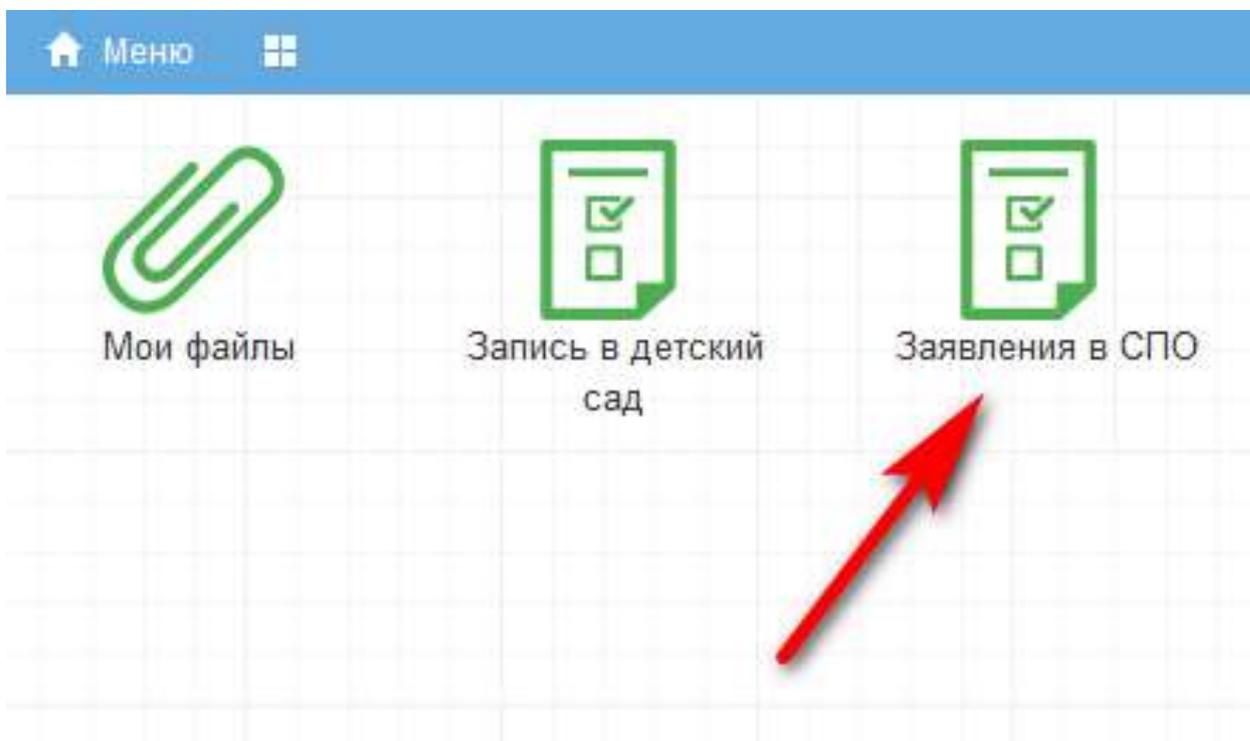


Рисунок 3 Список подсистем

В открывшемся модальном окне “Заявления в СПО” нажать кнопку “Подать заявления”

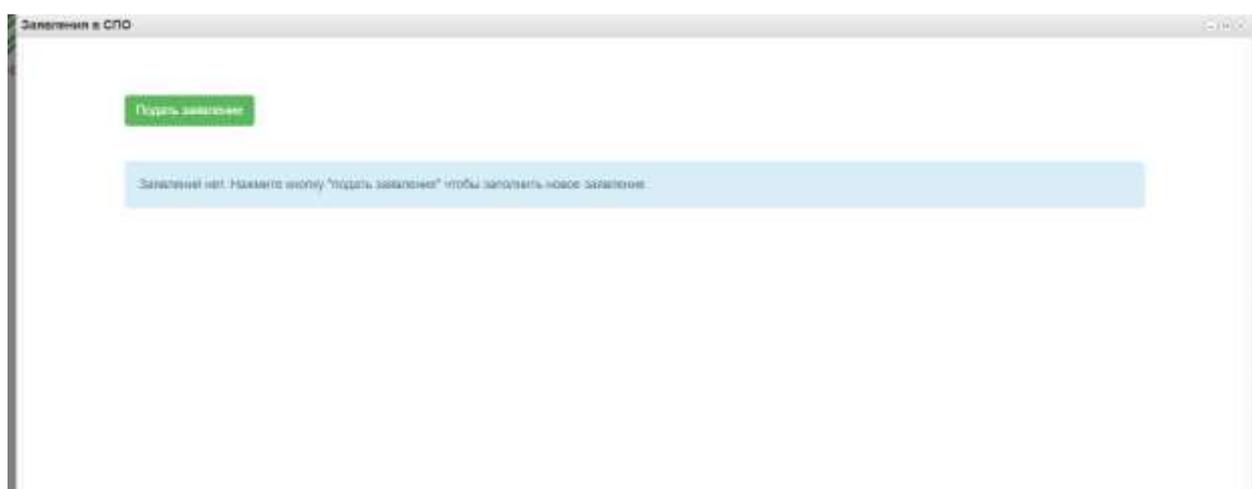


Рисунок 4 Модальное окно “Заявления в СПО”

В открывшейся форме заполнения заявления имеются 3 вкладки – Выбор образовательной организации, Информация о поступающем, Контактные

данные. Перемещение по вкладкам происходит путём нажатия кнопок “Назад” и “Далее” в конце каждой вкладки.

Выбор образовательной организации

Наименование профессии или специальности\*

Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)

Квалификация

Форма обучения\*

Очная

Условия обучения\*

С оплатой стоимости обучения

Образовательная организация\*

Оренбургский техникум железнодорожного транспорта Оренбургского института путей сообщения - филиал ФГБОУ ВПО Самарского государственного университета пу

С правилами приема озвончен(а)

← Назад    Далее →

Рисунок 5 Кнопки навигации по вкладкам “Назад”, “Далее”

Перейти на новую вкладку можно лишь в том случае, если на текущей заполнены все обязательные поля, в противном случае при нажатии кнопки “Далее” появится сообщение вверху вкладки о том, что какое-то поле должно быть заполнено.

1. Выбор образовательной организации

2. Информация о поступающем

3. Контактные данные

Поле "С правилами приема озвончен(а)" должно быть заполнено

Рисунок 6 Сообщение об ошибке

После заполнения необходимых полей на последней вкладке нажать кнопку “Сохранить”

## Предпочтительный способ получения информац

По электронной почте

По телефону

### Дополнительная информация

Даю согласие на обработку персональных данных

Достоверность введённых данных подтверждаю



Рисунок 7 Отправка заявления

Далее система перенаправляется обратно на список поданных заявлений. Можно увидеть поданное заявление в таблице поданных заявлений.

Заявления в СПО

[Подать заявление](#)

Дата подачи	Регистрационный номер	Статус заявления	Учебная организация	
22.06.2021	19814	Подано	Псковский политехнический колледж	<a href="#">Посмотреть</a>

Рисунок 8 Поданные заявления

После рассмотрения заявления сотрудниками образовательной организации, в которую направлено заявление, статус заявки изменится. В случае, если статус заявки изменился на «Принято» необходимо прикрепить заполненную скан-копию уведомления о намерении обучаться, печатная форма которого доступна после нажатия на кнопку «Отправить уведомление».

25.07.2020	2709	Подано	Псковский кооперативный техникум	<a href="#">Посмотреть</a>
13.12.2020	3401	Принято	Псковский политехнический колледж	<a href="#">Посмотреть</a> <a href="#">Отправить уведомление</a>

Рисунок 9 Переход к форме подачи уведомления

[Скачать форму уведомления](#)

Поле подачи заполненного уведомления (PDF)

[Обзор...](#) уведомление.pdf

[Сохранить](#)

Рисунок 10 Прикрепление уведомления к заявлению

На последнем шаге необходимо предоставить в образовательную организацию оригиналы приложенных к заявлению документов.