

**Принято
на заседании Совета ГБПОУ ВПК
протокол №5 от 12.01.2024 г.**

**УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ ВПК
от 18.01.2024 г. № 9-од**

Положение об антикоррупционной политике

1. Общие положения

1.1. Положение об антикоррупционной политике (далее – Положение) устанавливает управленческие и организационные основы предупреждения коррупции (коррупционных действий), а также минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;
- Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.3. В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» понятие «коррупция» определяется как злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

1.4. Антикоррупционная политика (далее – антикоррупционная политика, Политика) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов и конкретных мер, направленных на профилактику и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности образовательной организации.

1.5. Антикоррупционные меры колледжа направлены на:

- предупреждение коррупции путем реализации мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений;
- выявление и пресечение коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизация и ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами граждан, организаций, способное привести к

причинению вреда правам и законным интересам граждан, имуществу и (или) деловой репутации. организации, работником (представителем организации) которой он является;

- конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- личная заинтересованность работника образовательной организации – заинтересованность работника образовательной организации, связанная с возможностью получения им при исполнении своих должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав, выгод (преимуществ) непосредственно для работника и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве. или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

- субъекты антикоррупционной политики образовательной организации – административно-управленческий персонал: руководитель образовательной организации, заместители руководителя образовательной организации, руководители филиалов и их заместители, прочий административный управленческий персонал; профессорско-преподавательский/преподавательский состав; научные работники; учебно-вспомогательный и прочий обслуживающий персонал; обучающиеся образовательной организации и их представители;

- субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам государства, общества, образовательной организации для незаконного получения выгоды, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

- предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на профилактику, изучение, выявление, исключение коррупционных рисков, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

- противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

- взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

- контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым образовательная организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

- коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества,

оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

- коррупционный риск – условия и обстоятельства, предоставляющие возможность для действий (бездействия) работников образовательной организации с целью незаконного извлечения выгоды при выполнении своих должностных полномочий;

- коррупционные факторы – явление или совокупность явлений, объективные и субъективные предпосылки, порождающие коррупционные правонарушения или способствующие их распространению, а также положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или). обременительные требования к гражданам и организациям. и тем самым создающие условия. для проявления коррупции;

- оценка коррупционных рисков – общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков.

2. Цели, задачи, основные принципы антикоррупционной политики

2.1. Основными целями антикоррупционной политики в ГБПОУ ВПК являются:

- исключение возможных коррупционных рисков в деятельности колледжа;
- формирование у работников и обучающихся колледжа единообразного понимания политики колледжа о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований действующего законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых в колледже.

2.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи антикоррупционной политики в ГБПОУ ВПК:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности колледжа;
- определение области применения Политики и круга лиц, подпадающих под ее действие;
- определение должностных лиц колледжа, ответственных за реализацию Политики;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции;
- информирование педагогических и других работников колледжа, а также обучающихся о формах работы по противодействию коррупции и их ответственности за совершенные коррупционные правонарушения;
- закрепление ответственности работников колледжа за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

2.3. Основные принципы антикоррупционной деятельности ГБПОУ ВПК базируются на положениях Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

2.4. Система мер противодействия коррупции в образовательной организации осуществляется на основе следующих основных принципов:

- принцип соответствия антикоррупционной политики образовательной организации действующему законодательству и общепринятым нормам;

- принцип приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения колледжа, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, путем исключения возможных коррупционных рисков;
- принцип формирования культуры нетерпимости к коррупции путем реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, а также личного примера руководства;
- принцип вовлеченности работников и обучающихся, их правовая осведомленность о положениях антикоррупционного законодательства, активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- принцип приоритета защиты прав и законных интересов работников колледжа и обучающихся;
- принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников колледжа вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- принцип открытости. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в образовательной организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности;
- принцип постоянного контроля, мониторинга и анализа. Регулярное осуществление мониторинга и анализа эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3. Обязанности работников и обучающихся ГБПОУ ВПК, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

3.1. Все работники колледжа вне зависимости от должности и стажа работы, исполняя свои должностные обязанности должны:

- руководствоваться положениями Политики и неукоснительно соблюдать нормы антикоррупционного законодательства;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени колледжа;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информировать (в письменной форме) непосредственного руководителя или подразделение, осуществляющее внутренний контроль, ответственного за реализацию антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать (во письменной форме) непосредственного руководителя или подразделение, осуществляющее внутренний контроль, ответственного за реализацию антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами колледжа или иными лицами;
- уведомлять Комиссию по вопросам противодействия коррупции в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа, о конфликте интересов или личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;
- передавать, в целях предотвращения конфликта интересов, принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

3.2. В отношении руководства колледжа и работников, чья деятельность связана с

коррупционными рисками, могут устанавливаться дополнительные обязанности в связи с профилактикой и противодействием коррупции, которые закрепляются в локальных актах образовательной организации, и (или) в трудовых договорах с работниками.

3.3. Работники, замещающие должности, включенные в перечень должностей, на которые распространяются ограничения, запреты и обязанности не вправе:

- принимать без письменного разрешения работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями;

- входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- заниматься без письменного разрешения работодателя (его представителя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.4. Работники, замещающие должности (претендующие на замещение), включенные в перечень должностей, на которые распространяются ограничения, запреты и обязанности обязаны представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Меры по профилактике и противодействию коррупции

4.1. В целях эффективного выявления, оценки и минимизации рисков совершения коррупционных действий в колледже применяются следующие основные подходы:

- получение декларированных сведений о доходах, расходах, имуществе и имущественных обязательствах нормативно определенных категорий лиц их супругов и несовершеннолетних детей, получение сведений об участии в уставных капиталах и органах управления юридических лиц;

- оценка, рассмотрение и принятие конкретных мер по любой поступающей информации о фактах коррупционных правонарушений или любых случаях обращения к работникам с целью их склонения к совершению коррупционных правонарушений: проведение служебных расследований, наложение дисциплинарных взысканий, перемещение по горизонтали (ротация), рассмотрение конкретных фактов коррупции в студенческих объединениях, в структурных подразделениях колледжа независимо от профсоюзного членства работников образовательной организации, а также на комиссии по вопросам противодействия коррупции;

- предъявление соответствующих законодательно определенных и/или установленных трудовыми соглашениями требований к должностным лицам образовательной организации и кандидатам на руководящие должности;

- определение перечня видов деятельности и управленческих процессов (функции принятия решений), связанных с высокими коррупционными рисками (коррупционно-опасных функций);

- сообщения о трудоустройстве в колледж бывших государственных и муниципальных служащих, предусмотренные действующим законодательством в сфере профилактики и противодействия коррупции;

- ведение полного и достоверного учета и документирования всех совершаемых колледжем платежей и деловой переписки;

- совершенствование локальных нормативных актов колледжа по организации учебного процесса в целях исключения возможности коррупционной деятельности;
- проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и договоров соответствующими подразделениями колледжа;
- внедрение процедуры оценки, анализа деловой репутации и отбора контрагентов колледжа;
- осуществление контроля представительских расходов и дарения подарков;
- определение порядка сообщения работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнения ими должностных обязанностей, его оценки и реализации;
- определение порядка урегулирования и предотвращения конфликта интересов, в том числе в части совместной работы родственников;
- осуществление плановых и внеплановых проверок учебной и финансово-хозяйственной деятельности колледжа;
- содействие контрольно-надзорным и правоохранительным органам при осуществлении ими полномочий в сфере выявления, предупреждения и пресечения противоправной деятельности отдельных лиц и организаций;
- размещение на официальном сайте колледжа информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в колледже.

5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

5.1. Конфликт интересов возникает в ситуации, когда личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника колледжа влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное выполнение им должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами колледжа, третьих лиц или государства в целом, способное причинить вред правам и законным интересам колледжа, третьих лиц или государства.

5.2. В случае возникновения конфликта интересов работник обязан:

- сообщить в письменной форме непосредственному руководителю о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только о нем становится известно;
- принять меры по урегулированию конфликта интересов по согласованию с руководством в соответствии с настоящим Положением.

5.3. В том случае, если конфликт интересов не урегулирован, рассмотрением вопроса занимается Комиссия по вопросам противодействия коррупции.

5.4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может осуществляться путем изменения должностного положения лица, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке и (или) отказа его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также путем отвода или самоотвода в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.5. Непринятие лицом, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Приведенный перечень способов предотвращения и урегулирования конфликта интересов не является исчерпывающим.

6. Сделки с заинтересованностью

6.1. Заинтересованность в совершении колледжем тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и колледжа.

6.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы колледжа, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности колледжа или

допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами колледжа.

6.3. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, одной из сторон которой является или намеревается быть колледж, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и колледжа в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

- сделка должна быть одобрена соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в соответствии с действующими подзаконными актами Минобрнауки России/Минпросвещения России.

7. Совместная работа родственников

7.1. Под близкими родственниками работника колледжа в рамках настоящего Положения понимаются супруги, дети и родители, усыновители и усыновленные, родные и неполнородные братья и сестры, дедушки и бабушки, внуки.

7.2. В колледже ситуации, когда родственник-начальник является непосредственным руководителем родственника-подчиненного, допускаются по решению комиссии по вопросам противодействия коррупции.

7.3. Комиссией по вопросам противодействия коррупции может быть наложено ограничение на участие работников, являющихся родственниками, в одном процессе принятия решений.

7.4. В иных случаях потенциального конфликта интересов совместная работа близких родственников в колледже допускается также по решению Комиссии по вопросам противодействия коррупции.

8. Отношение работников образовательной организации к подаркам и иным знакам внимания

8.1. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников колледжа при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в колледже утвержден локальный нормативный акт, определяющий порядок сообщения работниками о получении подарка.

8.2. Получение работниками колледжа или вручение им подарков, вознаграждений, призов, а также оказание разнообразных почестей, услуг (далее – подарков), за исключением случаев, предусмотренных законом, могут создавать ситуации этической неопределённости, способствовать возникновению конфликта интересов.

8.3. Деловые подарки – любой вид предлагаемого или получаемого платежа, вознаграждения, дара, выгоды, материальные или имущественные ценности и иные преимущества, не выраженные в конкретных материальных благах. К деловым подаркам могут относиться: дары (конкретные вещи), товары, оборудование, частные скидки, денежные вознаграждения, компенсации, платежи, ссуды или денежные эквиваленты (например, подарочные сертификаты, купоны, дисконтные карты магазинов), бесплатные услуги или иная форма привилегированного обслуживания. |

8.4. Знаки делового гостеприимства – различные представительские мероприятия, включая деловые приглашения (любые формы предложенного или полученного социально бытового обслуживания, увеселительных мероприятий, путешествий, проживания). К знакам делового гостеприимства относятся: деловые завтраки, обеды, ужины, культурно-массовые мероприятия, расходы на дорогу, проживание, другие виды делового гостеприимства, за которые их получатель не платит полную стоимость.

8.5. Работнику колледжа вне зависимости от занимаемой должности запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

8.6. Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с юбилейными и другими памяtnыми датами; государственными праздниками; профессиональными праздниками и т. д., если это является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто; ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии; стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает предела, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Принимая или вручая подарок, стоимость которого превышает предел, установленный действующим законодательством Российской Федерации, работник образовательной организации попадает в реальную или мнимую зависимость дарителя (получателя), что противоречит нормам профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

8.8. Подарки, которые работники от имени колледжа могут передавать другим лицам или принимать в связи с осуществлением трудовой деятельности, а также нести расходы на деловое гостеприимство, должны соответствовать следующим критериям:

- не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию колледжа и его работников;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметом роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие неправомерных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики колледжа, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

8.9. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания, не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

9. Оценка коррупционных рисков

9.1. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

9.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий в специфике деятельности образовательной организации.

9.3. Оценка коррупционных рисков проводится в колледже на регулярной основе (не реже одного раза в год), по результатам которой с целью обеспечения реализации системы управления рисками разрабатывается и утверждается «Карта коррупционных рисков и мер по их минимизации», в которой представлены зоны повышенного коррупционного риска, считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений; типовые ситуации, характеризующие коррупционные риски, их внешние признаки, объекты мониторинга; меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

10. Сотрудничество с правоохранительными: органами в сфере противодействия коррупции

10.1. Колледж принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно. Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно колледжу, закрепляется за должностным лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики колледжа.

10.2. Колледж принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников колледжа, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

10.3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в колледже по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений.

10.4. Администрация и работники колледжа оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

10.5. Администрация и работники колледжа не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

11. Ответственность за несоблюдение требований антикоррупционной политики

11.1. Все работники колледжа, вне зависимости от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

11.2. Каждый работник колледжа при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под подпись с антикоррупционной политикой и локальными нормативными актами, касающимися противодействия коррупции, изданными в колледже, соблюдать принципы и требования данных документов, подобные требования предъявляются и к обучающимся в колледже, которые должны быть ознакомлены с локальными нормативными актами, касающимися противодействия коррупции.

11.3. Руководители структурных подразделений колледжа являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчинёнными.

11.4. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

12. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

12.1. Колледж осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики.

12.2. Должностное лицо колледжа, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции, представляет его руководителю колледжа. На основании данного отчета могут быть внесены изменения и дополнения в антикоррупционную политику.

12.3. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство Российской Федерации.

Разработчик:

Зам. директора по безопасности и АХД

С.Н. Смирнов

Согласовано:

Зам. директора по УВР

И.С. Никифорова

Юрисконсульт

П.П. Бибик