

Принято
на заседании Совета ГБПОУ ВПК
Протокол № 5 от 12.01.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ ВПК
от 18.01.2024 г. № 9-од

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся ГБПОУ ВПК (далее - колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ (с изм. на 04.08.2023) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ (с изм. на 24.07.2023) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.240908 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

- Законом Псковской области «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (с изм. на 30.12.2022);

- Постановлением администрации Псковской области от 03.11.2006 г. №436 (с изм. на 09.04.2020) «Об обеспечении питанием обучающихся в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Псковской области».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях социальной защиты обучающихся и их здоровья, совершенствования системы организации питания, эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на эти цели, и регламентирует порядок организации питания обучающихся, а также выдачи им сухого пайка взамен горячего питания в исключительных случаях.

1.3. Положение определяет основные организационные принципы питания обучающихся за счет средств областного бюджета в пределах утвержденных сметных назначений.

1.4. Основными задачами оказания услуг горячего питания обучающимся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Порядок организации питания

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется штатными работниками колледжа, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, предварительный и периодические медицинские осмотры.

Используются специальные помещения пищеблоков двух отделений, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. Ответственными за организацию питания в колледже являются заведующие отделениями и заведующий Невельским филиалом.

2.3. Питание обучающихся организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором колледжа и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.4. Формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.5. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10 дней), согласованного директором колледжа.

2.6. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в колледже, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

2.7. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

2.8. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором колледжа ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.9. Питание для каждой группы организуется на численность обучающихся, заявляемую мастером группы.

3. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

3.1. В расходах на оплату питания учитываются затраты только на продукты питания.

3.2. Обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих со сроком обучения не менее 10 месяцев по очной форме обучения обеспечиваются бесплатным питанием в дни теоретического обучения, производственного обучения и производственной практики, в случае если обучающиеся являются членами семьи со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума в Псковской области.

В случае, указанном в первом абзаце настоящего пункта, обучающиеся, достигшие совершеннолетнего возраста, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся ежегодно до 1 сентября текущего года предоставляют справку о признании семьи малоимущей для получения государственной социальной помощи (далее - справка), выданную управлением социальной защиты населения по месту жительства.

3.3. Бесплатным питанием в дни теоретического обучения, производственного обучения и производственной практики, обеспечиваются обучающиеся, являющиеся членами семьи участников СВО.

Обеспечение питанием данной категории обучающихся, осуществляется на основании справки военного комиссариата или воинской части, подтверждающей участие отца (матери) обучающегося в СВО.

3.4. Колледж на основании справки, формирует списки обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания по состоянию на 1 сентября учебного года, которые утверждаются приказом директора колледжа.

В случае предоставления обучающимся указанной справки позже 1 сентября, директор колледжа в течение одного календарного дня издает приказ о включении обучающегося в список на получение бесплатного питания.

3.5. Предоставление бесплатного питания прекращается в следующих случаях:

- отчисления из состава обучающихся колледжа;
- предоставления академического отпуска;
- прекращения срока действия справки, являющейся основанием для предоставления бесплатного питания.

3.6. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

- средств областного бюджета;
- средств, полученных от предпринимательской деятельности.

3.7. Бесплатное питание в колледже предоставляется в дни теоретического, производственного обучения и производственной практики.

В случае неявки обучающегося в колледж в связи с болезнью, а также по иным причинам, за исключением прохождения производственной практики, возмещение расходов (компенсация) на питание, в том числе продуктами питания, не производится (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа).

3.8. Экономия средств бюджета на оплату питания обучающихся, сложившаяся за счет отчислений, пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, иным причинам, направляется на увеличение суточного размера частичной оплаты питания за счет средств областного бюджета.

3.9. Увеличение суточного размера оплаты питания за счет экономии средств бюджета просчитывается работником бухгалтерии и утверждается приказом директора колледжа на месяц, следующий за отчетным.

3.10. В исключительных случаях обучающимся, находящимся на учебно-производственной практике, на олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях вне колледжа, осуществляется компенсация в виде выплаты денежных средств или замена горячего питания сухим пайком.

3.11. Компенсация за не предоставленное питание производится из расчета дневной стоимости питания, утвержденного приказом директора колледжа с учетом увеличения суточного размера оплаты питания за счет экономии средств бюджета на месяц, следующий за отчетным, (за исключением детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа) и количества дней.

3.12. Детям - сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, обучающимся в колледже производится компенсация расходов на питание не компенсированного одноразовым горячим питанием, в каникулярное время, при выезде за пределы места учебы, за период болезни, во время учебно-производственной практики вне колледжа или иных случаях, в соответствии с нормативами затрат, из расчета дневной стоимости, утвержденными для данной категории обучающихся в виде выплаты денежных средств, а по личному заявлению данной категории обучающихся, им может выдаваться сухой паёк, в соответствии с нормами питания, утверждёнными Постановлением Администрации Псковской области.

3.13. Компенсация за не предоставленное питание оформляется приказом директора колледжа и осуществляется бухгалтерией колледжа на лицевой счет обучающегося через банк или выдается через кассу при отсутствии лицевого счета у обучающегося.

3.14. Питание обучающихся других категорий организуется в столовых колледжа за счет реализации продукции, изготовленной в столовых колледжа.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

4.1. Директор колледжа:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Псковской области, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом колледжа и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в группах, Совета колледжа, а также Педагогических советах;

- координирует и контролирует деятельность поставщиков продуктов питания;

- несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.

4.2. Ответственные за организацию питания в колледже:

- координируют и контролируют деятельность работников пищеблока в вопросах питания обучающихся;

- контролируют санитарно-гигиеническое состояние помещений пищеблока, ведение рабочей документации пищеблока, санитарное состояние оборудования и инвентаря;
- проверяют качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следят за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;
- разрабатывают график посещения обучающимися столовой под руководством мастера группы;
- контролируют соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формируют сводный список обучающихся для предоставления питания;
- формируют список и ведут учет детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа;
- координируют работу в колледже по формированию культуры питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания.

4.3. Мастера групп в колледже:

- ежедневно представляют в столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно могут заменить заявленного, но не пришедшего по уважительной причине обучающегося на незаявленного, но пришедшего на текущий день из Списка обучающихся подлежащих обеспечением горячим питанием своей группы;
- ведут ежедневный учет полученных обучающимися обедов;
- вносят на обсуждение на заседаниях Совета колледжа, Педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к категории обучающихся, состоящих на учете в органах социальной защиты как граждан из числа малоимущих семей доход которых, не превышает прожиточный минимум, установленный в Псковской области;
- обязуются своевременно не позднее 9 часов 30 минут сообщать мастеру производственного обучения группы о болезни, обучающегося или его временном отсутствии в колледже для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать мастера группы об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

5. Порядок осуществления контроля организации питания

5.1. Осуществление контроля за организацией питания обучающихся приказом директора колледжа возлагается на бракеражную комиссию колледжа.

5.3. Бракеражная комиссия осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых может составлять специальные акты.

5.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками колледжа.

5.5. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- на заседаниях Педагогического совета;
- на совещаниях при директоре колледжа;
- на родительских собраниях в группах.

6. Заключительные положения

6.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся колледж:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и вне учебных мероприятий;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с обучающимися по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

Исполнитель:

Заместитель директора по
АХД и безопасности

С.Н. Смирнов

Согласовано:

Юрисконсульт

П.П. Бибик

С учетом мнения:

Совета обучающихся
Протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Совета родителей (законных представителей)
Протокол № 1 от 15.01.2024 г.

