

Принято
на заседании Совета ГБПОУ ВПК
Протокол № 5 от 12.01.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ ВПК
от 18.01.2024 г. № 9-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о материально-техническом обеспечении

образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Положение о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (далее – Положение) регламентирует процессы материально-технического обеспечения учебного процесса в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Псковской области «Великолукский политехнический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании»);
- Федеральные государственные образовательные стандарты (далее – ФГОС);
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464/762 от 21.09.2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав Колледжа и иные локальные нормативные акты.

1.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса является необходимым условием для качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями учебных планов и программ.

1.4. Материально-техническое обеспечение направлено на формирование и поддержание в рабочем состоянии учебно-материальной базы в соответствии с требованиями ФГОС.

1.5. Материально-техническая база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих учебные и учебно-вспомогательные помещения (мастерские, помещения для проведения лабораторных работ), спортивные сооружения, учебной оборудование (лабораторное оборудование, тренажеры, технические средства обучения, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия).

1.6. Процесс материально-технического обеспечения предусматривает формирование, монтаж, эксплуатацию, модернизацию, управление техническим обслуживанием и модернизацию элементов учебно-материальной базы.

2. Материально-техническое обеспечение и оснащение учебных и учебно-вспомогательных помещений

2.1 Формирование учебно-материальной базы в части обеспечения учебного процесса учебными и учебно-вспомогательными помещениями осуществляется на основании требований ФГОС.

2.2. Обязательный перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений при реализации программ подготовки специалистов среднего звена и профессий рабочего определяется соответствующими ФГОС.

2.3. По каждой образовательной программе, реализуемой в колледже, формируется аудиторный фонд (учебные кабинеты) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, учебные мастерские для практической подготовки обучающихся, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

2.4. Аудиторный фонд закрепляется за преподавателями (ведущими педагогами) колледжа, которые обеспечивают их укомплектование необходимым оборудованием.

2.5. Все учебные мастерские, закрепленные за мастерами производственного обучения. Каждый кабинет и мастерские имеют информационную табличку с указанием названия лаборатории или дисциплины, занятия по которой проводятся в данной лаборатории.

2.6. Для обеспечения безаварийной эксплуатации аудиторного фонда и находящегося в нем учебного оборудования разрабатываются соответствующие инструкции и, при необходимости, назначаются ответственные лица. При проведении занятий за жизнь и здоровье обучающихся несет ответственность педагогический работник, который проводит занятия.

2.7. Техническое обслуживание, осмотры, ремонт элементов строительных конструкций зданий колледжа осуществляется обслуживающим персоналом административно-хозяйственной части колледжа.

3. Материально-техническое обеспечение спортивных сооружений

3.1. Для проведения занятий по физической культуре в колледже используются спортивный зал, спортивная площадка, стадион открытого типа.

3.2. Спортивные сооружения, находящиеся в собственности колледжа, закреплены за соответствующей предметной цикловой комиссией.

3.3. Укомплектование спортивных сооружений спортивными снарядами, инвентарем производится в соответствии с действующими нормами.

3.4. При проведении занятий на спортивных сооружениях за жизнь и здоровье обучающихся несет ответственность педагогический работник, который проводит занятия.

3.5. Техническое обслуживание, осмотры, ремонт элементов строительных конструкций спортивных сооружений осуществляется обслуживающим персоналом административно-хозяйственной части колледжа.

4. Материально-техническое обеспечение учебным оборудованием

4.1. Формирование учебно-материальной базы в части обеспечения учебного процесса учебным оборудованием осуществляется на основании требований ФГОС.

4.2. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, укомплектовываются специализированной мебелью в соответствии с требованиями санитарных норм.

4.3. Для проведения занятий лекционного типа аудитории укомплектовываются техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (проекторы, экраны, интерактивные доски). В указанных аудиториях размещаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

4.4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой и возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду колледжа.

4.5. Для проведения лабораторных и практических занятий аудитории укомплектовываются специализированным учебным оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС, рабочих программ дисциплин (модулей).

4.6. Учебное оборудование должно иметь паспорт (заводской формуляр) и свидетельство об одобрении типа аппаратуры (где применимо).

4.7. Эксплуатация учебного оборудования осуществляется педагогическими работниками, которые проводят соответствующие виды занятий.

4.8. Выполнение лабораторных работ на оборудовании, отработка навыков и решение поставленных задач производится на основании инструкций, изложенных в методических указаниях по проведению лабораторных работ, инструкциях производителя оборудования.

4.9. Техническое обслуживание, осмотры, ремонт учебного оборудования производится фирмой изготовителем, либо иной уполномоченной организацией, при наличии договора о гарантийном и послегарантийном обслуживании.

Ремонт учебного оборудования производится при возникновении неполадок и поломок оборудования. Сведения о ремонте заносятся в журнал регистрации работ по техническому обслуживанию и ремонту оборудования лаборатории.

Техническое обслуживание учебного оборудования производится в период отсутствия занятий либо после окончания учебного года в соответствии с утвержденным регламентом технического обслуживания.

Сведения о техническом обслуживании заносят в журнал регистрации работ по техническому обслуживанию и ремонту оборудования лаборатории. Осмотр учебного оборудования производится перед началом учебного года комиссией из состава работников колледжа. По результатам осмотра составляется акт.

4.10. Модернизация, обновление, приобретение нового учебного оборудования также производится при изменении содержания программ подготовки, при их обновлении и разработке новых. Обновление (модернизация) учебного оборудования в части его состава, конфигурации и функций также производится не позднее вступления в силу применимых нормативных документов, содержащих требования к аппаратуре, являющейся составной частью учебного оборудования (тренажера) или моделируемой в тренажере посредством аппаратно-программных средств.

4.11. Приобретение нового учебного оборудования производится в порядке, изложенном в локальном нормативном акте.

4.12. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются специальными учебниками, учебными пособиями и дидактическими материалами, специальными техническими средствами обучения коллективного и индивидуального пользования.

Разработчик:

Заместитель директора по
АХЧ и безопасности

С.Н. Смирнов

Согласовано:

Юрисконсульт

П.П. Бибик