

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основаниях перевода обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Порядок), отчисления и восстановления обучающихся, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе – организация), обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Великолукский политехнический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 (ред. от 07.03.2023) «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 (ред. от 09.08.2023) «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Приказом Минпросвещения России от 12 апреля 2023 г. № 262 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2021 № 605 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»;

- Письмом Минпросвещения России от 23.09.2019 № 05-ПГ-МП-17877 «О переводе внутри образовательной организации обучающихся»;

- Уставом Колледжа;

- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

- учебная единица - единое название учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), практик, профессиональных модулей, изучаемых обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования;

- перезачет - процедура зачета учебных единиц по объему часов, оценкам и наименованию при переводе обучающихся внутри колледжа, при восстановлении обучающихся или при переводе обучающихся из других образовательных организаций;

- переаттестация - процедура, которая возникает при условии не зачтенных учебных единиц в процессе их перезачета при переходе обучающихся внутри колледжа, при восстановлении обучающихся или при переводе обучающихся из других образовательных организаций;

- справка о периоде обучения - справка, которая выдается обучающемуся при отчислении из образовательной организации по его заявлению. В ней указывается период обучения, код и наименование специальности, профессии перечень учебных единиц с объемом учебных часов (в том числе аудиторных), формы промежуточной аттестации, оценки, и при этом она подписывается директором или лицом, которое на основании приказа соответствующими полномочиями, а также конкретным исполнителем, и заверяется гербовой печатью;

- справка о переводе - справка, которая выдается при переводе обучающемуся принимающей образовательной организацией для предъявления ее в исходную организацию - в ней указываются код и наименование специальности, перечень изученных учебных единиц, которые будут перезачтены или переаттестованы принимающей организацией обучающемуся при его переводе, при этом она подписывается директором колледжа или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, а также конкретным исполнителем, и заверяется гербовой печатью;

- вакантные места на платной основе - это разница между нормативной наполняемостью и фактическим числом обучающихся в учебной группе, обучающихся по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на соответствующей специальности, курсе и форме обучения.

## **2. Порядок перевода обучающихся**

2.1. Перевод обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.2. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода на бюджетные места или по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований настоящего Порядка.

2.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

## **3. Процедура перевода обучающихся**

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

3.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающимся при переводе.

3.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации.

3.8. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией). При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

3.10. Зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (за исключением бюджетных ассигнований) изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

#### **4. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательные программы с использованием сетевой формы**

4.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прилагаются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

4.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию.

До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

4.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

4.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

4.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой фор-

мы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

## **5. Перевод внутри образовательной организации**

5.1. Обучающийся имеет право на перевод внутри Колледжа с одной специальности на другую, при наличии вакантных мест по данной специальности на соответствующем курсе.

5.2. Колледж может перевести обучающегося для получения образования по другой специальности только на основании добровольного решения самого обучающегося о переводе при этом ему оформляется справка о периоде обучения.

5.3. Решение о переводе обучающегося принимается Комиссией на основе сверки действующего учебного плана по специальности со справкой о периоде обучения. При определении курса обучения учитывается академическая разница в учебных планах, которая должна составлять не более 3 учебных единиц и должна быть ликвидирована в пределах одного года с момента ее образования.

5.4. Перевод обучающегося внутри колледжа с одной специальности на другую оформляется приказом директора.

## **6. Перевод в случае прекращения деятельности колледжа, аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации**

6.1. Учредитель колледжа и (или) уполномоченный им орган управления колледжем (далее - учредитель и (или) орган управления) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

6.2. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований бюджета Псковской области или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

В случае, если в принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований бюджета Псковской области, размер нормативных затрат на реализацию образовательных программ выше, чем в колледже, сохранение стоимости обучения по образовательным программам обеспечивается посредством покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств принимающей организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6.3. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом колледж не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

6.4. О причине, влекущей за собой возникновение у обучающихся права на перевод по их письменным заявлениям, колледж обязан уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных

услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети "Интернет":

- в случае приостановления действия лицензии полностью или частично (в отношении отдельных уровней образования, профессий, специальностей, направлений подготовки) - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти Псковской области, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти Псковской области, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

6.5. Колледж в случае поступления письменных заявлений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней уведомляет учредителя о необходимости обеспечения перевода обучающихся.

6.6. Учредитель и (или) орган управления осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от колледжа, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования, а также условий их обучения;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

6.7. Учредитель и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение граждан.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

6.8. Колледж при участии Совета обучающихся доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя и (или) органа управления информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных заявлений обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

6.9. После получения соответствующих письменных заявлений и согласий лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, колледж в течение пяти рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (приостановление действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки).

При наличии у колледжа мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Псковской области, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в принимающую организацию.

6.10. Колледж передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные - заявления и согласия лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный организацией.

6.11. На основании представленных документов принимающая организация в течение пяти рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований бюджета Псковской области или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организации заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

6.12. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать трех месяцев.

6.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в пункте 6.1. настоящего Порядка, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты.

**Разработчики:**

Зам. директора по УР

С.А. Шутренкова

Зам. директора по УПР

В.А. Стулова

**Согласовано:**

Юрисконсульт

П.П. Бибик

**С учетом мнения:**

Совета обучающихся

Протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Совета родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся

Протокол № 1 от 15.01.2024 г.

**Образец заявления на зачисление в число обучающихся в связи с переводом из другого учебного заведения**

Директору ГБПОУ ВПК  
Николаевой Е.А.

от \_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу зачислить меня в число обучающихся курса, специальности \_\_\_\_\_, по очной форме обучения на бесплатной (платной) основе в порядке перевода из \_\_\_\_\_ с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

К заявлению прилагаются:

1. Академическая справка государственного образца.
2. Подлинник документа об образовании.
3. Ксерокопии лицензии учебного заведения на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с приложением, заверенные учебным заведением (для переводящихся из другого заведения).
4. Выписки из приказа о зачислении обучающегося, в которой указывается специальность, форма обучения и основа обучения.
5. Фото 3x4 - 4 штуки.

Число

подпись



**ОБРАЗЕЦ**

**Индивидуальный план ликвидации  
академической задолженности при переводе**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

ИЗ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное название образовательного учреждения)

Наименование дисциплин	Количество часов на освоение учебного материала по основному плану очной формы обучения	Кол-во часов, освоенных ранее при изучении дисциплины	Форма итогового контроля	Сроки ликвидации разницы в учебных планах	Преподаватель

Должность \_\_\_\_\_ (подпись) (печать)

**ОБРАЗЕЦ**

**На бланке образовательного учреждения**

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки

№ 000000 выданной « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Псковской области «Великолукский политехнический колледж» успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_ после предоставления документа об образовании и академической справки.

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Николаева

**Образец заявления на отчисление из числа обучающихся в связи с переводом в другое учебное заведение**

Директору ГБПОУ ВПК  
Николаевой Е.А.  
от обучающегося

\_\_\_\_\_

курса \_\_\_\_\_, гр.№ \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу отчислить меня из числа обучающихся ГБПОУ ВПК в связи с переводом в

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование учебного заведения)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. и выдать мне академическую справку государственного образца.

Число

подпись

Приложение № 5

**Образец заявления на перевод обучающегося с одной профессиональной образовательной программы на другую внутри колледжа**

Директору ГБПОУ ВПК  
Николаевой Е.А.  
от обучающегося

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_, гр.№ \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу перевести меня с основной профессиональной образовательной программы по специальности \_\_\_\_\_ на основную профессиональную образовательную программу по специальности \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_ с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К заявлению прилагаются:

1. Академическая справка государственного образца
2. Подлинник документа об образовании
3. Фото 3х4 - 4 штуки

Число

подпись

Рассмотрено и принято  
на Совете обучающихся

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

Согласовано Советом колледжа

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_