

**Принято**  
**на заседании Совета ГБПОУ ВПК**  
**Протокол № 5 от 12.01.2024 г.**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом директора ГБПОУ ВПК**  
**от 18.01.2024 г. № 9-од**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**порядке и основаниях предоставления**  
**академического отпуска обучающимся колледжа**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Великолукский политехнический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся";

- Уставом ГБПОУ ВПК.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся в ГБПОУ ВПК (далее Колледже), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

**2. Порядок предоставления академического отпуска**

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в Колледже по медицинским показаниям, семейным или иным обстоятельствам, в том числе и в связи с прохождением военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз. Продление академического отпуска не допускается.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее – заявление), на имя директора и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4. Для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (в том числе по беременности и родам) предоставляются:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации,
- справка медицинского учреждения о заболевании и необходимости прохождения лечения.

2.5. Для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу - повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

2.6. При оформлении академического отпуска, обучающиеся мужского пола, уведомляются о том, что право на отсрочку от призыва на военную службу для получения среднего профессионального сохраняется только в случае, если общий срок для обучения в Колледже не увеличивается или увеличивается не более чем на один год.

2.7. Для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам:

а) в связи с существенным ухудшением материального положения предоставляется справка из органов социальной защиты, подтверждающая состояние семьи как малообеспеченной, либо следующие документы:

- справка о составе семьи,
- копии трудовых книжек родителей,
- справка о доходах каждого из членов семьи,
- справка из медицинской организации (если ухудшение финансового положения обусловлено чьей-либо болезнью)

б) в связи с уходом за больным членом семьи предоставляется:

- справка о составе семьи,
- справка из медицинской организации о необходимости осуществления ухода за больным членом семьи.

2.8. Для предоставления академического отпуска по иным обстоятельствам:

а) в случае стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (землетрясение, пожар, наводнение и другие природные стихийные бедствия, объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемия, блокада и т.д.) предоставляется документ, выданный соответствующим компетентным органом, подтверждающий наступление стихийных бедствий, чрезвычайных или непредотвратимых обстоятельств;

б) в иных, не предусмотренных данным положением обстоятельствах предоставляются документы, подтверждающие данные обстоятельства.

2.9. Обучение или прохождение стажировки в иных образовательных организациях без направления от Колледжа не является основанием для предоставления академического отпуска.

2.10. Заявление (Приложение 1) с приложением документов, подтверждающих наличие основания для предоставления академического отпуска, подается обучающимся на имя директора Колледжа, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и заведующим отделением, филиалом.

2.11. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа или уполномоченным им должностным лицом в 10-дневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

2.12. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной програм-

мы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска или заявления о досрочном выходе из отпуска.

2.13. За лицом, убывающим в академический отпуск, обучающимся за счет средств бюджета Псковской области, сохраняется бюджетное место.

2.14. В случае если лицо, обучается в Колледже по договору об оказании образовательных услуг за счет физического и (или) юридического лица (далее – на платной основе), во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.15. На основании приказа о предоставлении академического отпуска обучающемуся на платной основе, с ним заключается дополнительное соглашение к договору об оказании образовательных услуг, в котором указываются причины, срок приостановления договора и условия платы за обучение. При досрочном выходе из академического отпуска, обучающегося на договорной основе с ним, заключается дополнительное соглашение к договору об оказании образовательных услуг и производится перерасчет стоимости образовательных услуг.

### **3. Порядок назначения выплат отдельным категориям обучающихся, находящихся в академическом отпуске**

3.1. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии. Выплата академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска.

3.2. При предоставлении обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей академического отпуска по семейным обстоятельствам за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение, им выплачивается стипендия.

### **4. Порядок выхода из академического отпуска**

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося (Приложение 2).

4.2. Обучающийся допускается к образовательному процессу по завершении академического отпуска на основании заявления обучающегося и приказа директора колледжа или уполномоченного им должностного лица при наличии оригинала или копии медицинской справки, содержащей сведения о прохождении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры. Если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям, с заявлением обучающийся представляет заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения.

4.3. В случае если выявлена необходимость ликвидации академических задолженностей обучающимся, допущенным к учебному процессу после истечения срока академического отпуска, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации академических задолженностей.

4.4. Обучающийся, не написавший заявление о выходе из академического отпуска и не приступивший к обучению по его окончании, отчисляется из Колледжа в установленном порядке.

Невыход обучающего из отпуска должен быть зафиксирован соответствующим актом. Основанием для издания приказа об отчислении обучающегося является докладная записка заместителя директора по учебной работе.

4.5. Все документы обучающегося о предоставлении академического отпуска и выходе из него хранятся в личном деле обучающегося.

**Разработчик:**

Зам. директора по УВР

Г.П. Яковлева

**Согласовано:**

Юрисконсульт

П.П. Бибик

**С учетом мнения:**

Совета обучающихся  
Протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Совета родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
Протокол № 1 от 15.01.2024 г.

И.о. Директора ГБПОУ ВПК

Николаевой Е.А.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(№ группы)

\_\_\_\_\_  
(профессия, специальность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

*Прошу Вас предоставить мне академический отпуск с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_,*  
(период отпуска)

*в связи с*

\_\_\_\_\_  
(указать причину академического отпуска)

К заявлению прилагаю:

*Документ подтверждающий причину предоставления академического отпуска*

\_\_\_\_\_  
(дата)

(подпись)

И.о. Директора ГБПОУ ВПК

Николаевой Е.А.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(№ группы)

\_\_\_\_\_  
(профессия, специальность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне приступить к занятиям с связи с выходом из академического отпуска с

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата)

(подпись)