

Принято
на заседании Совета ГБПОУ ВПК
Протокол № 5 от 12.01.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ ВПК
от 18.01.2024 г. № 9-од

Положение
о проведении социально-психологического тестирования
среди обучающихся колледжа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации социально-психологического тестирования (далее - тестирование) среди обучающихся в ГБПОУ ВПК (далее - колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»;

Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.3. Тестирование проводится в рамках действующего законодательства на основе принципа добровольности, конфиденциальности и с соблюдением прав и законов обучающихся, их родителей или иных законных представителей.

1.4. Тестирование - процедура установления и измерения психофизиологических характеристик обследуемого в части выявления склонности к аддитивному поведению, реализуемая с помощью психодиагностических методик.

1.5. Целью проведения тестирования является:

выявление лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ, среди обучающихся, а также лиц, входящих в группу риска в этом отношении;

вовлечение выявленных лиц в комплекс психолого-медико-диагностических мероприятий, направленных на недопущение потребления наркотических средств и психотропных веществ и развития наркозависимости среди обучающихся;

снижение уровня незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в молодёжной среде;

выработка отношения осознанного отказа от употребления психоактивных веществ во всех областях жизнедеятельности подростков и молодежи.

2. Организация проведения социально-психологического тестирования

2.1. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании.

Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из их родителей или иных законных представителей.

2.2. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с приказом директора колледжа.

2.3. Для проведения тестирования:

2.3.1. Директор колледжа:

- организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

- утверждает поимённые списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей (иных законных представителей) информированных согласий;

- создаёт комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее – Комиссия), и утверждает её состав численностью не менее трёх работников колледжа, проводящей тестирование, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся;

- утверждает расписание тестирования по группам и кабинетам (аудиториям) (при составлении расписания учитывается сформированный Комитетом по образованию Псковской области, на учебный год календарный план);

- обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

2.3.2. Куратор:

- организует проведение просветительско-разъяснительной работы по проведению тестирования в колледже;

- составляет графики проведения тестирования среди обучающихся колледжа;

- контролирует соблюдение сроков и принципов проведения тестирования, предусмотренных в пункте 1.3 настоящего Положения, среди обучающихся колледжа.

2.3.3. Психолог и социальный педагог:

- проводят индивидуальную психологическую и мотивационную работу по проведению тестирования в колледже среди обучающихся и их родителей (законных представителей);

- проводят тестирование среди обучающихся для определения склонности к аддитивному поведению;

- формируют группу из числа лиц, прошедших тестирование, в результате которого обнаружена склонность к аддитивному поведению;

- проводят индивидуальную консультационную работу по мотивированию обучающихся группы риска на прохождение медицинского осмотра (в том числе с помощью иммунохроматографических экспресс-тестов) в центрах здоровья или

учреждениях здравоохранения, оказывающих специализированную наркологическую помощь;

- проводят работу по формированию у обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся, у которых обнаружена предрасположенность к аддитивному поведению, позитивного отношения к прохождению обучающимися медицинских осмотров (в том числе с применением иммунохроматографических экспресс-тестов) в центрах здоровья или учреждениях здравоохранения, оказывающих специализированную наркологическую помощь;

- проводят коррекционную работу с обучающимися, у которых обнаружена склонность к аддитивному поведению.

2.4. Тестирование проводится методом получения информации на основании ответов на вопросы.

2.5. Форма проведения тестирования определяется колледжем и может быть, как бланковой (на бумажных носителях), так и компьютерной (в электронной форме) и предполагает заполнение анкет (опросных листов), содержащих вопросы, целью которых является определение вероятности вовлечения обучающихся в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.

2.6. Тестирование проводится в письменной форме.

2.7. При проведении тестирования в каждом кабинете (аудитории) присутствует член комиссии.

2.8. При проведении тестирования допускается присутствие в кабинете (аудитории) в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

2.9. Перед началом проведения тестирования члены комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

2.10. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускаются свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещение по кабинету (аудитории).

2.11. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена комиссии.

3. Подведение результатов тестирования

3.1. По завершении тестирования члены комиссии комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

3.2. Результаты тестирования группируются по группам, в которых обучаются обучающиеся, и упаковываются членами комиссии в пакеты.

3.3. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указываются наименование образовательной организации, её место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также группа, в которой они обучаются, дата и время проведения тестирования; ставятся подписи всех членов

комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).

3.4. Директор колледжа в течение трёх рабочих дней со дня проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в Комитет по образованию Псковской области.

3.5. Директор колледжа обеспечивает хранение до момента отчисления обучающегося из колледжа информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

3.6. В целях проведения тестирования Комитет по образованию Псковской области взаимодействует с колледжем, по приёму результатов тестирования, определяет места и сроки хранения результатов тестирования и соблюдение конфиденциальности при их хранении и использовании.

3.7. Комитет по образованию Псковской области, выполняет обработку и проведение анализа результатов тестирования в период до тридцати календарных дней с момента их получения от образовательной организации.

3.8. Сведения о результатах тестирования в образовательной организации вносятся Комитетом по образованию псковской области, в итоговый акт результатов тестирования, который передаётся в орган государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья для планирования дополнительных мер по профилактике незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.

3.9. Результаты тестирования в колледже носят предварительный характер и не являются основанием для установления наблюдения врачом психиатром-наркологом. Только врач психиатр-нарколог при наличии объективных данных вправе установить наркологический диагноз и решить вопрос о необходимости наблюдения в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Кураторы и лица, проводящие тестирование, предупреждаются о конфиденциальности информации, полученной в ходе тестирования. За разглашение конфиденциальной информации кураторы и лица, проводящие тестирование, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Разработчик:

Заместитель директора по УВР

Г.П. Яковлева

Согласовано:

Юрисконсульт

П.П. Бибик

С учетом мнения:

Совета обучающихся

Протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Совет родителей (законных представителей)

Протокол № 1 от 15.01.2024 г.

Приложение №1

ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ обучающегося

Я, нижеподписавшийся (аяся) _____
Добровольно даю согласие на участие в социально-психологическом тестировании (далее СПТ), направленном на ранее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Я получила(а) объяснение о цели СПТ, о его длительности, а так же информацию о возможных результатах СПТ. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся СПТ. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

Я согласен(на) выполнить инструкции, полученные от уполномоченного лица, проводящего СПТ.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Приложение №2

ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ родителей (законных представителей)

Я, нижеподписавшийся(аяся) _____
добровольно даю согласие на участие моего ребенка _____
возраст _____ (полных лет) в социально-психологическом тестировании (далее СПТ), направленном на ранее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Я получила(а) объяснение о цели СПТ, о его длительности, а так же информацию о возможных результатах СПТ. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся СПТ. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись