

**Принято
Педагогическим Советом
Протокол №41 от 14.01.2025 г.**

**УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ ВПК
от 14.01.2025 г. № 11-од**

ПОЛОЖЕНИЕ о стипендиальной комиссии колледжа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 N 1663 (ред. от 15.08.2022 г.) "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,....», Постановлением Правительства Псковской области от 08.07.2024 г. №235 «О государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, правилах и нормативах для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета», Уставом колледжа, Положением о стипендиальном обеспечении.

1.2. Стипендиальная комиссия является постоянно действующим органом, основной целью создания которого является решение вопросов стипендиального обеспечения и иных форм материальной поддержки обучающихся колледжа.

1.3. Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы обучающихся колледжа при назначении всех видов стипендий и других форм социальной поддержки.

1.4. Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы распределения денежных средств для организации культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы с обучающимися в размере месячного размера стипендиального фонда по образовательным программам среднего профессионального образования, на основе представленных ходатайств.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок формирования и состав стипендиальной комиссии.

1.6. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными и региональными законами и положениями, регулирующими механизм назначения стипендий, Уставом колледжа и настоящим Положением.

2. Основное содержание работы стипендиальной комиссии

2.1. Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении государственных академической, социальной и повышенной академической стипендий.

2.2. Основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение «Положения о стипендиальном обеспечении и иных формах материальной поддержки обучающихся.

2.3. При начислении академической и социальной стипендии учитываются интересы льготных категорий обучающихся.

3. Порядок формирования и работы стипендиальной комиссии

3.1. Стипендиальная комиссия назначается приказом директора.

3.2. В состав стипендиальной комиссии могут входить:

- заместители директора
- заведующие отделениями (филиалом)
- заведующий учебной частью
- педагогические работники
- социальный педагог
- представитель студенческого совета

3.3. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство стипендиальной комиссией осуществляет ее председатель - директор колледжа.

Из числа членов комиссии избирается секретарь.

3.4. Комиссия работает постоянно в течение учебного года.

3.5. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 ее состава. Решение о назначении академической и/или социальной стипендий принимаются большинством голосов при присутствии более половины среднесписочного состава членов стипендиальной комиссии.

3.6. Стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопросы назначения академической и/или социальной стипендий по мере наступления оснований для приема или отчисления обучающихся, а также изменения социального статуса обучающихся, в том числе предоставления справки из органов социальной защиты.

3.7. Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы назначения государственной академической стипендии обучающимся:

- обучающимся первого курса, за первый семестр, независимо от результатов за успехи в учебной и производственной деятельности;
- всем обучающимся в последующем, не реже 2-х раз в год, по результатам промежуточной аттестации.

3.8. Вопросы назначения социальной стипендии стипендиальная комиссия рассматривает ежемесячно. Основанием для рассмотрения является предоставляемые обучающимися документы, подтверждающие право на получение государственной социальной стипендии.

3.9. На заседание стипендиальной комиссии письменное ходатайство о назначении стипендии, в котором указывают лиц, претендующих на получение стипендии, предоставляют:

- при назначении академической стипендии: классный руководитель и (или) мастер производственного обучения;
- при назначении социальной стипендии: социальный педагог, при наличии документов, подтверждающих право на получение государственной социальной стипендии.

3.10. Также стипендиальная комиссия вправе дополнительно, по ходатайству классного руководителя, мастера производственного обучения и старосты группы рассматривать вопросы назначения повышенной академической стипендии за успехи в учебной, производственной деятельности, участия в профессиональных конкурсах и общественной жизни колледжа по итогам семестра при наличии экономии стипендиального фонда.

3.11. Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы о назначении материальной помощи обучающимся в связи тяжелым материальным положением, чрезвычайными семейными и другими обстоятельствами.

3.12. На основании решений стипендиальной комиссии, директор колледжа издает приказы о назначении или снятии стипендии.

3.13. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством колледжа, бухгалтерией, заведующими отделениями, социальным педагогом, классными руководителями, мастерами производственного обучения, старостами групп.

4. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии.

4.1. Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении государственных академических, социальных и повышенных академических стипендий в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

4.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;

- принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и иных формах, материальной поддержки обучающихся колледжа;

- своевременно информировать обучающихся о решениях стипендиальной комиссии.

4.3. За реализацию протокола стипендиальной комиссии в части назначения государственной академической и повышенной академической стипендий несет ответственность заместитель директора по учебно-производственной работе.

4.4. За реализацию протокола стипендиальной комиссии в части назначения государственной социальной стипендии и оказания материальной помощи несет ответственность заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5. Документация стипендиальной комиссии

5.1. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о начислении стипендий.

5.2. Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 3 лет.

Разработчик:

И.о. заместителя директора по УВР

И.С. Никифорова

Согласовано:

Юрисконсульт

П.П. Бибик

Совет обучающихся

Протокол №5 от 10.01.2025 г.

Совет родителей (законных представителей)

Протокол №2 от 10.01.2025 г.