

*Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Псковской области
«Великолукский политехнический колледж»
(ГБПОУ ВПК)*

**Принято
Педагогическим Советом
Протокол №41 от 14.01.2025 г.**

**УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ ВПК
от 14.01.2025 г. № 11-од**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии (далее - Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Великолукский политехнический колледж» (далее - колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (в ред. от 12.12.2023).

1.2. Студенческое общежитие колледжа предназначено для временного проживания и размещения:

- иногородних обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения в порядке, установленном настоящим Положением;

- иногородних обучающихся осваиваемых программу профессиональной подготовки, на базе коррекционных школ и классов.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, администрацией колледжа может быть принято решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров, слушателей курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения.

1.3. Не подлежат заселению и проживанию обучающиеся, зачисленные на обучение на базе 8-ми классов по программам профессиональной подготовки с получением основного общего образования.

1.4. Студенческое общежитие как структурное подразделение колледжа в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, нормативными актами Правительства Псковской области, настоящим Положением, уставом и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.5. Иностранцы граждане, принятые на обучение в колледж по межгосударственным соглашениям (контрактам), поселяются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.6. Студенческое общежитие находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых колледжу, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности колледжа.

1.7. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений колледжа, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, не допускается.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся колледжа местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1.2 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные этажи могут переоборудоваться под общежития для работников колледжа на условиях заключения с ни-

ми договора найма служебного помещения в студенческом общежитии по решению администрации колледжа.

1.8. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий, отдыха, досуга, библиотеки, помещения для бытового обслуживания, организации общественного питания, душевые, умывальные комнаты, постирочные, медицинский пункт, тренажерный зал.

Помещения санитарно-бытового назначения, организации питания выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.9. В колледже в соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разрабатываются правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии (Приложение 1), которые утверждаются директором колледжа с учетом мнения студенческого совета колледжа и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.10. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на коменданта общежития.

2. Права и обязанности, проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации колледжа в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- своевременно, в установленном колледжем порядке, вносить плату за проживание в общежитии, коммунальные услуги и иные виды потребляемых дополнительных услуг;
- выполнять условия договора найма жилого помещения (Приложение 2), заключенного между проживающим и колледжем;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;
- производить необходимый ремонт комнаты в период обучения и проживания;
- по окончании обучения и проживания сдавать комнаты в хорошем состоянии.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во вне учебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории студенческого общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда (Федеральный закон от 04.08.2023 № 479-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", участие в общественно полезном труде, предусмотрен-

ном образовательной программой).

2.4. За нарушение правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим могут быть применены меры общественного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, выселение, отчисление из колледжа.

Взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснительной в письменной форме. Объяснительная несовершеннолетнего обучающегося предоставляется в присутствии законного представителя с отметкой об ознакомлении родителя.

2.5. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, курение табака, вейпов и электронных сигарет, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ. Установление данного факта влечет за собой выселение из общежития в трехдневный срок.

3. Обязанности администрации колледжа

3.1. Эксплуатация студенческого общежития, поддержание в нем установленного порядка, организация быта и досуга проживающих, социальной работы осуществляется комендантом общежития.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации вне учебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация колледжа обязана (при наличии соответствующего финансирования колледжа):

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения; укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить текущий ремонт помещений студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изолированные комнаты на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности коменданта общежития

4.1. Комендант студенческого общежития назначается на должность и освобождается от нее приказом директора колледжа.

4.2. Комендант студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно- технического) персонала студенческого общежития;

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (приложение к настоящему Положению), паспорта и результатов осмотра фельдшера;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до директора колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно- бытовых условий;

- информирование директора колледжа о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

4.3. Комендант студенческого общежития:

- вносит предложения директору колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно со студенческим советом рассматривает вопросы жизнедеятельности студентов;

- вносит на рассмотрение директору колледжа предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий, в том числе о выселении, на проживающих студентов в студенческом общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития;

- совместно со студенческим советом общежития рассматривает вопросы и разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития;

- готовит к заключению (расторжению) с проживающими и выполняет условия договора найма жилого помещения;

- готовит проекты приказов о заселении (выселении) обучающихся из студенческого общежития;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информирует их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. В колледже создается Комиссия по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитиях (далее - Комиссия).

5.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора колледжа сроком на один год.

5.3. Состав Комиссии формируется из числа представителей структурных подразделений колледжа, обеспечивающих осуществление образовательной, воспитательной и социальной де-

тельности, представителей совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся колледжа, совета обучающихся колледжа.

5.4. В состав Комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии.

Председателем Комиссии назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.5. Решение о предоставлении жилых помещений в общежитии принимается на основании личных заявлений обучающихся (Приложение 3).

5.6. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии, являются:

а) отсутствие у обучающегося оснований для признания нуждающимся (нуждающейся) в жилом помещении в общежитии;

б) отсутствие у колледжа свободного жилого фонда.

5.7. Решения Комиссии о предоставлении жилых помещений в общежитиях являются основанием для издания приказов директора колледжа о предоставлении жилых помещений в общежитиях.

5.8. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего.

5.9. Ответственным за распределение мест в студенческом общежитии является комендант общежития. По вопросам заселения комендант общежития взаимодействует с заместителем директора по УВР и заведующими отделений колледжа в установленном порядке.

5.10. Жилые помещения предоставляются в первоочередном порядке обучающимся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, относящимся к следующим категориям граждан:

5.10.1. Детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5.10.2. Признанным в установленном Правительством Российской Федерации порядке инвалидами первой и второй групп, детьми-инвалидами;

5.10.3. Подвергавшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф;

5.10.4. Подвергшимся воздействию радиации вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,

5.10.5. Являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

5.10.6. Являющимся ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;

5.10.7. Проходившим в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

5.10.8. Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

5.10.9. Граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 N 61-ФЗ "Об обороне", при условии

их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

5.10.10. Граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

5.10.11. Лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014;

5.10.12. Дети лиц, указанных в пунктах 5.5.8-5.5.11.

5.10.13. Дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.

5.11. Нуждаемость в общежитии определяет абитуриент при подаче заявления на поступление в специальной графе заявления.

5.12. Вселение обучающихся в общежитие осуществляется на основании приказа директора колледжа о зачислении и договора найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

5.13. Приказ на заселение обучающихся формируется комендантом общежития и содержит следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося;
- курс, группа, период обучения, решение по существу (предоставить комнату (место), продлить срок действия договора, расторгнуть договор);
- номер комнаты.

5.14. Проживающие в студенческом общежитии и администрация колледжа заключают договор найма жилого помещения в порядке, установленном жилищным законодательством.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в колледже.

При невозможности проживания в жилой комнате вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по согласованию с комендантом общежития.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией колледжа.

5.15. Временная регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется комендантом общежития.

5.16. Прекращение обучения является основанием прекращения договора найма. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании), а также выселении из студенческого общежития проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок на основании приказа директора колледжа.

5.17. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей в период каникулярного времени, заселяются в ГБУСО Псковской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей г. Великие Луки».

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в студенческом общежитии определяется приказом директора колледжа, с учетом мнения студенческого совета на основании произведенного расчета в соответствии с тарифами утвержденными правовыми актами Администрации Псковской области.

Плата за пользование студенческим общежитием производится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, не включая период каникул.

Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться путем перечисления денежных средств на расчетный счет колледжа, либо внесением наличных денежных средств в кассу колледжа.

Невнесение платы за проживание в студенческом общежитии в течении трех месяцев, преследует выселение Нанимателя из студенческого общежития.

6.2. Колледж вправе изменить размер платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Колледж также вправе в соответствии с выполненным расчетом устанавливать дополнительную плату за пользование проживающими:

6.3.1. Личной бытовой техники и приборов (холодильники, фены, телевизоры, ноутбуки, зарядные устройства, микроволновки, электрочайники и пр.).

6.3.2. Стиральными машинами.

6.4. Жилые помещения предоставляются бесплатно обучающимся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения на бюджетной основе, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

7.2. Студенческий совет общежития: координирует деятельность старост этажей, комнат; организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории; помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими; организует проведение с проживающими культурно-массовой работы и экономным расходованием электроэнергии и воды.

7.3. Со студенческим советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- изменение стоимости проживания в студенческом общежитии;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план мероприятий, проводимых в студенческом общежитии.

7.4. На каждом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах этажа и в помещениях общего пользования имуществу, содержанию комнат в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка студенческого общежития колледжа, настоящим Положением, а также решениями совета студенческого общежития и администрации колледжа.

Примечание.

*Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 № 258-ФЗ.

Разработчик:

И.о. зам. директора по УВР

И.С. Никифорова

Согласовано:

Юрисконсульт

П.П. Бибик

Совет обучающихся

Протокол №5 от 10.01.2025 г.

Совет родителей (законных представителей)

Протокол №2 от 10.01.2025 г.

**Правила
внутреннего распорядка студенческого общежития**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Великолукский политехнический колледж» (далее – Правила и соответственно студенческое общежитие, колледж) разработаны в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилищным законодательством Российской Федерации, нормативными актами Правительства Псковской области, Положением о студенческом общежитии, уставом и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.2. Студенческое общежитие колледжа предназначено для временного проживания и размещения лиц, определенных Положением о студенческом общежитии.

1.3. Обучающимся, имеющим постоянную или временную регистрацию в г. Великие Луки, студенческое общежитие предоставляется в исключительных случаях по итогам рассмотрения комиссией по предоставлению общежития.

1.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

2. Вселение в студенческое общежитие, выселение из него, оплата услуг

2.1. Вселение в студенческое общежитие производится в соответствии с соблюдением установленных санитарных норм и на основании приказа директора колледжа о вселении, личного заявления обучающегося, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

2.2. Договор найма жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в студенческом общежитии, заключается на основании приказа директора колледжа о вселении.

2.3. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у коменданта общежития.

2.4. Вселение в студенческое общежитие производится комендантом студенческого общежития в соответствии с приказом директора колледжа.

2.5. Вселяемые в студенческое общежитие обязаны:

- ознакомиться с настоящими Правилами под роспись;
- заключить договор найма жилого помещения;
- оформить пропуск на право входа в студенческое общежитие;
- в установленный законом срок сдать паспорт на регистрацию коменданту общежития.

2.6. Вселяемые в студенческое общежитие обязаны ознакомиться с Правилами пожарной безопасности под роспись, пройти инструктажи по правилам пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и другого оборудования, ознакомиться с установленными в студенческом общежитии правилами пользования личными электробытовыми приборами, порядком освобождения общежития и сделать об этом роспись в журналах инструктажа.

Инструктажи проводят комендант общежития и специалист, ответственный за охрану труда.

2.7. Представление документов для регистрации проживающих по месту пребывания в студенческом общежитии производится комендантом студенческого общежития или другим уполномоченным лицом в порядке, установленном министерством внутренних дел Российской Федерации.

2.8. Работникам колледжа места в студенческом общежитии могут быть выделены при условии полного обеспечения жильем обучающихся, нуждающихся в студенческом общежитии.

2.9. Проживающие в студенческом общежитии, могут быть переселены по решению администрации колледжа из одной комнаты в другую, расселины по другим комнатам. Самостоятельное переселение проживающих категорически запрещается.

2.10. При отчислении из колледжа (в том числе после окончания учебы), а также выселения из студенческого общежития на основании приказа директора колледжа, в случае предоставления академического отпуска, обучающиеся освобождают занимаемое ими место в студенческом общежитии в трехдневный срок с даты издания приказа об отчислении.

В течение указанного срока проживающий обязан сдать пропуск в общежитие, ключи, постельные принадлежности, оборудование и инвентарь, находящиеся во временном пользовании, коменданту об-

щежития или другому уполномоченному лицу, освободить комнату от личных вещей и сдать ее в надлежащем состоянии.

2.11. Вселяемому в студенческое общежитие предоставляется жилое помещение (комната), выдаются (по желанию) под расписку необходимый мягкий инвентарь, постельные принадлежности.

3. Права и обязанности проживающих

3.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате при условии соблюдения настоящих Правил;
- пользоваться помещениями санитарно-гигиенического и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- переселяться с согласия администрации колледжа из одной комнаты в другую;
- подавать заявки для своевременной замены, пришедших в негодность оборудования, мебели, другого инвентаря и устранения недостатков в оборудовании мест общего пользования;
- избирать орган самоуправления общежития и быть избранными в его состав;
- участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации воспитательной работы и досуга, самостоятельной внеаудиторной работы, оборудования и оформления жилых комнат и помещений;
- для улучшения жилищных условий, с разрешения администрации колледжа, проводить косметический ремонт занимаемой комнаты.

3.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- использовать предоставленную жилую площадь в соответствии с назначением;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и пожарной безопасности;
- соблюдать правила техники безопасности при пользовании электроприборами и электрическими плитами;
- обеспечивать возможность доступа в жилую комнату представителей администрации колледжа и органов самоуправления студенческого общежития, воспитателей с целью контроля над соблюдением настоящих Правил, санитарного состояния, проведения профилактических и инженерно-технических работ;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, производить ежедневную уборку в своих жилых комнатах;
- производить уборку (влажную или сухую) коридоров на этаже после завершения вечерней проверки, но не позднее 23 часов 00 минут, согласно графика дежурств;
- производить смену постельного белья согласно нормативным требованиям;
- соблюдать пропускной режим в соответствии с локальным нормативным актом колледжа;
- освобождать комнату на период каникул, академического отпуска, в других необходимых случаях;
- выполнять распоряжения администрации студенческого общежития, издаваемые в пределах их полномочий;
- выполнять положения договора найма жилого помещения;
- ежемесячно производить оплату за проживание в студенческом общежитии (до 10 числа месяца, следующего за истекшим);
- в полном размере возмещать причиненный колледжу материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- согласовывать с администрацией колледжа оборудование комнаты крупногабаритными вещами (холодильники, ковры, телевизоры, компьютеры и др.);
- при сдаче комнаты освободить ее от личных вещей, мусора;
- принимать участие (во внеурочное время) в работах по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории студенческого общежития, и проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

3.4. Проживающим в студенческом общежитии запрещается:

3.4.1. Осуществлять следующие действия, являющиеся грубыми нарушениями настоящих Правил:

- проживать в студенческом общежитии более 90 (Девяноста) дней без регистрации по месту пребывания;
- при наличии регистрации в общежитии отсутствовать в нем в течение месяца и более по неуважительным причинам. К уважительным причинам следует относить отпуска всех видов, каникулы, практику и болезнь, что должно подтверждаться соответствующими документами;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- производить переделку и исправление электропроводки, оставлять в свое отсутствие электроприборы включенными в сеть, оставлять без присмотра включенные электроплиты;
- осуществлять самостоятельное проникновение в электрощитовую, щитки освещения, щитки распределения;
- самовольно приводить в действие систему пожарной сигнализации, допускать несанкционированное срабатывание данной системы, препятствовать ее надлежащей работе (нажимать без необходимости кнопки пожарной сигнализации, снимать и закрывать пожарные извещатели), а также демонтировать систему пожарной сигнализации;
- выходить на крышу, пожарную лестницу, сидеть и стоять на подоконниках, высовываться из окон;
- появляться в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, проносить и распивать спиртные напитки, курить в помещениях студенческого общежития и на территории, прилегающей к студенческому общежитию, употреблять ПАВ (психоактивные вещества);
- хранить, употреблять и распространять в студенческом общежитии наркотические вещества;
- хранить взрывчатые, химически опасные вещества и огнестрельное оружие;
- осуществлять организацию на территории студенческого общежития и (или) участие в азартных играх, организацию и (или) участие в драках и потасовках, совершать другие противоправные действия;
- неуважительно относиться, проявлять грубость, угрозы, насилие в отношении других проживающих и сотрудников колледжа;
- находиться в других комнатах после 22.00 часов;
- оставлять посторонних лиц в жилом помещении после 22.00 часов без соответствующего разрешения администрации студенческого общежития;
- содержать в студенческом общежитии животных, в том числе домашних;
- самовольно переносить мебель и инвентарь студенческого общежития из одной комнаты в другую;
- пользоваться в жилых комнатах электроприборами, запрещенными к использованию в студенческом общежитии, в том числе электронагревательными приборами, включая обогрев помещения или приготовление пищи, переходниками, тройниками, удлинителями;
- менять замки, личины, самовольно устанавливать дополнительные замки;
- самовольно устанавливать антенны и другое оборудование на крыше и фасаде студенческого общежития;
- включать радиоприемники, магнитофоны, телевизоры и другую технику с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты;
- нецензурно выражаться;
- загромождать коридоры, холлы, запасные выходы и другие помещения личными вещами, мусором;
- заниматься коммерческой деятельностью и другими видами производственной деятельности на территории студенческого общежития;
- после 22.00 часов включать звукопроизводящую аппаратуру;
- сорить на территории студенческого общежития, в комнатах и местах общего пользования (бросать окурки, бумагу, мусор, стеклянную и пластиковую тару, использованную жвачку, пищевые отходы и т.д.);
- выбрасывать из окон студенческого общежития мусор и другие предметы;
- вывешивать за окна предметы и сумки;
- проносить в студенческое общежитие громоздкие вещи;
- размещать на стенах и мебели объявления, вырезки из журналов, фотографии и т.п.

3.5. За нарушения вышеуказанных требований к проживающим применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) выселение из студенческого общежития;

г) отчисление из колледжа с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

3.6. Проживающие могут быть выселены из студенческого общежития или отчислены из колледжа:

3.6.1. За однократное грубое или систематическое нарушение, указанное в п.3.4.1. настоящих Правил. Систематическим считается нарушение, которое проживающий в общежитии совершил в течение одного учебного года дважды и более раз. Систематическое нарушение проживающим настоящих Правил должно быть подтверждено зафиксированными фактами дисциплинарных или общественных взысканий, наложенных на проживающего (приказ о наложении дисциплинарного взыскания, решение Совета обучающихся о вынесении общественного порицания);

3.6.2. За неоплату за проживание в студенческом общежитии в течение трех месяцев.

3.7. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора колледжа.

До применения дисциплинарного взыскания от проживающего обучающегося требуется письменное объяснение. В случае отказа в даче объяснения, составляется соответствующий акт. Истребование объяснительной от несовершеннолетнего обучающегося производится в присутствии законного представителя.

Примечание:

Выход несовершеннолетнего обучающегося в ночное время, а также отсутствие в указанное время возможно только после согласования с родителями (законными представителями) и воспитателями общежития, совершеннолетнего обучающегося – после согласования с воспитателями общежития.

При выезде из студенческого общежития на срок более чем одни сутки, необходимо записаться в журнале убытия обучающихся, находящемся на вахте общежития, с указанием срока отсутствия, точного адреса пребывания и номера контактного телефона.

Контроль за журналом убытия обучающихся осуществляется ежедневно дежурным воспитателем.

Выезд из студенческого общежития на срок более одного месяца возможен только по уважительной причине, после сдачи пропуска, ключей, комнаты, постельных принадлежностей, оборудования и инвентаря, находящихся во временном пользовании, коменданту общежития или другому уполномоченному лицу.

4. Обязанности колледжа

4.1. Колледж обязан:

- после заключения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, предоставить проживающему жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к проживанию, с отоплением и освещением, отвечающим соответствующим нормативам с последующей передачей имущества по акту, согласно паспорта комнаты;
- предоставить в личное пользование проживающему необходимую мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ;
- обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения студенческого общежития;
- обеспечить возможность пользования проживающими социально-бытовыми помещениями (кухнями, умывальными комнатами, туалетами и т.д.);
- своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро-, тепло- и водоснабжение студенческого общежития;
- обеспечить смену постельного белья согласно нормативным требованиям;
- в период массовых заездов, проживающих организовать заселение студенческого общежития ежедневно, в т.ч. и в выходные дни;
- организовать пропускную систему в студенческом общежитии;
- при вселении информировать проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческого общежития и вносимых в них изменениях.

4.2. При выселении принять комнату, имущество и ключи, обеспечить своевременную и быструю эвакуацию проживающих в случаях чрезвычайных ситуаций.

5. Пропускной режим

5.1. Проживающему в студенческом общежитии выдается электронный пропуск или бумажный пропуск (при отсутствии электронного) установленного в колледже образца на право входа в студенческое общежитие.

5.2. При входе в студенческое общежитие проживающий использует электронный пропуск, в случае отсутствия электронного пропуска обязан предъявлять бумажный пропуск дежурному в развернутом виде.

5.3. Передача пропуска другому лицу запрещается, также запрещается оставлять на вахте пропуск без документов, подтверждающих личность гостя.

5.4. При выселении из студенческого общежития проживающий обязан сдать пропуск администрации студенческого общежития в день сдачи комнаты, имущества и ключей.

5.5. Посторонние лица посещают студенческое общежитие с разрешения администрации колледжа (по личной просьбе проживающих) с 9:00 до 22:00.

5.6. Гости студенческого общежития и пригласившие их проживающие обязаны предоставить документы, удостоверяющие личность, на вахте студенческого общежития для их регистрации в специальном журнале.

Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими настоящих Правил несут проживающие, пригласившие указанных лиц.

5.7. Разрешается по согласованию с администрацией колледжа (на основании заявления проживающего) пребывание в общежитии после 22:00 близким родственникам лиц, проживающим в данном студенческом общежитии (родители, братья и сестры).

5.8. С 22.00 часов в студенческом общежитии должна соблюдаться тишина. В коридорах и местах общего пользования остается дежурное освещение.

5.9. Должностные лица и представители администрации колледжа, кураторы групп обучающихся, сотрудники преподавательского состава имеют право круглосуточного посещения студенческого общежития при служебной необходимости.

6. Общественные органы управления студенческим общежитием

6.1. В студенческом общежитии обучающимися избирается орган самоуправления - совет студенческого общежития (далее совет), представляющий их интересы.

Совет координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию студенческого общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии и на прилегающей территории, оказывает помощь администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурномассовой работы.

6.2. В каждой комнате студенческого общежития избирается староста комнаты, на этаже – староста этажа. В своей работе они руководствуются настоящими Правилами.

6.3. Жильцы комнаты принимают по акту от уполномоченного лица имущество, находящееся в общем пользовании проживающих в комнате. Акт подписывают все проживающие в комнате.

6.4. Имущество для индивидуального пользования передается под личную расписку проживающего в студенческом общежитии.

6.5. Староста этажа обязан требовать от проживающих в комнатах:

- точного выполнения Правил в студенческом общежитии колледжа;
- бережного отношения к находящемуся в комнатах имуществу;
- содержания комнат в чистоте;
- выполнения правил электро- и противопожарной безопасности.

6.6. Указания старосты этажа, председателя совета студенческого общежития, воспитателей и коменданта студенческого общежития по соблюдению настоящих Правил и санитарных правил являются обязательными для всех лиц, проживающих в студенческом общежитии.

Староста этажа следит за бережным отношением всех проживающих к находящемуся в комнатах имуществу, содержанию комнат в чистоте и порядке.

6.7. Староста этажа в своей работе руководствуется решениями совета студенческого общежития.

7. Ответственность проживающих в студенческом общежитии

7.1. Проживающие в студенческом общежитии несут персональную ответственность:

- за несоблюдение настоящих Правил, договора найма, требований электро- и противопожарной безопасности;
- за несвоевременную сдачу паспорта коменданту общежития для оформления регистрации в паспортном столе при вселении;
- за правильность оформления пребывания и поведения гостей в студенческом общежитии;
- за несоблюдение правил пользования электрическими плитами, электроприборами и другим оборудованием;
- за причинение материального ущерба колледжу;
- за несоблюдение чистоты и порядка в жилых комнатах, местах общего пользования и на территории студенческого общежития;
- за нарушение порядка в студенческом общежитии (шум, курение, драки, потасовки, появление в нетрезвом виде, азартные игры, распитие спиртных напитков, употребление ПАВ, нецензурная речь и другое).

7.2. Воспитательную работу среди проживающих в студенческом общежитии обучающихся проводят воспитатели студенческого общежития, комендант общежития, а при необходимости зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог и другие педагогические работники колледжа.

В осуществлении воспитательной работы с проживающими принимают участие кураторы групп, совет студенческого общежития, руководители структурных подразделений колледжа.

7.3. Общее руководство и ответственность за организацию, состояние воспитательной работы возлагается на заместителя директора по УВР.

ДОГОВОР
найма койко-места в жилом помещении студенческого общежития ГБПОУ ВПК

г. Великие Луки

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное учреждение Псковской области «Великолукский политехнический колледж», именуемое в дальнейшем "Наймодатель", в лице директора Николаевой Е.А., действующей на основании Устава, с одной стороны, и обучающийся _____ именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю во временное пользование койко-место в жилом помещении, находящемся по адресу: _____ (общ. № _____) комната № _____ общей площадью _____ кв. м
- 1.2. Срок найма устанавливается: на весь срок обучения.
- 1.3. Настоящий договор является основанием для вселения Нанимателя в указанное жилое помещение.
- 1.4. При вселении в жилое помещение Нанимателю передается мебель и иное оборудование во временное пользование по инвентарной описи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Наниматель обязуется:
- 2.1.1. Соблюдать Жилищное законодательство РФ, Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, Правила техники безопасности, Правила пожарной безопасности, выполнять условия настоящего договора.
- 2.1.2. Принимать посетителей в отведенное администрацией колледжа время.
- 2.1.3. Своевременно вносить плату за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды дополнительных платных услуг.
- 2.1.4. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в закрепленном жилом помещении ежедневно, влажную уборку помещения не реже одного раза в неделю, а на кухне – по установленному графику дежурств.
- 2.1.5. Строго соблюдать инструкцию по пользованию бытовыми электроприборами.
- 2.1.6. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю. Устранять за свой счет повреждения жилого помещения, мебели, а также производить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванного его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей.
- 2.1.7. Экономно расходовать электроэнергию и воду.
- 2.1.8. Обеспечить беспрепятственный доступ и осмотр жилой комнаты администрацией колледжа и общежития с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.
- 2.1.9. Сдать дубликат ключа от занимаемого жилого помещения коменданту общежития.
- 2.1.10. Соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития.
- 2.1.11. Информировать представителей администрации общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний.
- 2.1.12. При необходимости по требованию администрации общежития освобождать занимаемое помещение на время каникул, карантина и пр.
- 2.1.13. Проживающим в общежитии запрещается:
- самовольно переоборудовать и производить перепланировку помещений;
 - самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
 - самовольно переносить, выносить имущество, принадлежащие колледжу, из одной комнаты в другую;
 - использовать в жилом помещении электрические нагреватели, электрические приборы, электрические чайники и другие электронагревательные приборы, указанные в ежегодно утверждаемом списке;
 - выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения их слышимости до степени не нарушающей покоя проживающих;
 - использовать неисправные электрические приборы и приборы, не имеющие маркировки завода-изготовителя;
 - готовить пищу в занимаемом жилом помещении;
 - наклеивать на стены, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявлений, расписаний и т.д.;
 - незаконно проводить посторонних лиц в общежитии, оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
 - организовывать азартные игры и принимать в них участие;

- выбрасывать из окон и балконов мусор и посторонние предметы, засорять и захламывать мусором и бытовыми отходами места общего пользования, мусоропроводы, прилегающую к общежитию территорию;
- проходить в общежитие и находиться в нем в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки;

- курить в помещениях общежития, хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества; использовать в помещениях источники открытого огня;

- содержать в общежитии домашних животных.

2.1.14. Нести полную ответственность за действия и поведение приглашенных в общежитие гостей.

2.1.15. При отчислении из учебного учреждения (в том числе и по его окончании), при расторжении договора освободить занимаемое жилое помещение в течение 3-х дней, сдав его в соответствии с инвентарной описью в том состоянии, в каком его получил.

2.2. Наниматель имеет право:

2.2.1. В любое время расторгнуть настоящий договор, письменно предупредив об этом Наймодателя за 15-ть дней.

2.3. Наймодатель обязуется:

2.3.1. Осуществлять вселение Нанимателя в соответствии с действующим законодательством.

2.3.2. Ознакомить Нанимателя через коменданта общежития с Правилами внутреннего распорядка. В случае нарушения Нанимателем указанных правил, комендант общежития информирует Наймодателя о случившемся.

2.3.3. Осуществлять через коменданта общежития контроль за соблюдением Нанимателем Правил внутреннего распорядка.

2.3.4. Предоставить в личное пользование Нанимателю постельные принадлежности и обеспечить замену постельного белья 1 раз в 10-ть дней.

Примечание: за сохранность документов, денег и ценных вещей Нанимателя Наймодатель ответственности не несет.

2.4. Наймодатель имеет право:

2.4.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в случаях, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством РФ.

3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Оплата "Нанимателем" за предоставленное жилое помещение производится на основании составленного бухгалтерией "Наймодателя" расчета, утвержденного приказом директора ГБПОУ ВПК. Размер платы составляет 500 (пятьсот) рублей из расчета за койко-место в месяц.

3.2. Оплата за жилое помещение производится не позднее 10 числа следующего за прожитым месяца.

3.3. Оплата может производиться путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет колледжа или в кассу колледжа с выдачей квитанции подтверждающей оплату.

3.4. В случае изменения стоимости энергоносителей, теплоносителей, коммунальных и других услуг, "Наймодатель" производит перерасчет платы за жилое помещение, а также производит её повышение.

3.5. "Наймодатель" уведомляет "Нанимателя" о перерасчете платы за жилое помещение, а также уведомляет о повышении платы за жилое помещение. У "Нанимателя" возникает обязанность вносить плату с учетом её перерасчета или повышения со дня уведомления об этом.

3.6. Временное отсутствие "Нанимателя" не освобождает его от оплаты за жилое помещение, за исключением случаев предоставления подтверждающих документов (медицинская справка, больничный лист, прохождение практики вне учебного заведения).

4. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор расторгается по истечению срока его действия. Досрочное расторжение договора Наймодателем может иметь место в следующих случаях:

- при использовании Нанимателем жилого помещения не по назначению;
- при разрушении или повреждении помещений общежития проживающими или лицами, за действия которых они отвечают;

- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

- систематического нарушения Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, п. 2.1. настоящего Договора, прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным проживание в одном помещении;

- невнесение платы за жилое помещение в течение трех месяцев;

- отсутствия, проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; распития спиртных напитков;

- хранения, распространения, применения наркотических средств;

- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

- отчисления из колледжа;

- по соглашению сторон;

- по другим основаниям, предусмотренным Законодательством РФ.

4.2. При досрочном расторжении договора по инициативе Нанимателя внесенные платежи за наем помещения не возвращаются.

4.3. При досрочном расторжении договора по инициативе Наймодателя Наниматель обязан освободить помещение в течение 3-х дней с момента письменного предупреждения.

4.4. Расторжение настоящего договора влечет за собой выселение Нанимателя без предоставления другого жилого помещения.

5. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В ЗАКОННУЮ СИЛУ

5.1. Настоящий договор вступает в законную силу с момента его подписания обеими сторонами.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.3. Перед подписанием данного Договора Наниматель знакомится с содержанием требованиями локальных актов колледжа регламентирующих проживание в общежитии и требованиями настоящего Договора.

С установленными настоящим договором требованиями, Правилами внутреннего распорядка общежития ГБПОУ ВПК, Правилами пожарной безопасности ознакомлен(а), содержание мне понятно: _____

_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

Наймодатель:
ГБПОУ ВПК
182101, Псковская область,
г. Великие Луки, ул. Глинки, д.36
ИНН/КПП 6025039152/602501001

Директор Е.А. Николаева

Наниматель:

паспорт: _____
выдан «___» _____ г. _____

Адрес регистрации: _____

Примечание: в случае недостижения Нанимателем возраста 18 лет, для заключения настоящего Дополнительного соглашения необходимо согласие его законного представителя. В соответствии с п.1 ст. 26 ГК РФ, выражаю согласие на заключение настоящего Договора и прошу предоставить койко-место в жилом помещении общежития моему (моей): _____

Законный представитель _____

Паспорт: _____, выдан «___» _____ г. _____

Адрес регистрации: _____

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Директору ГБПОУ ВПК
Николаевой Е.А.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне койко-место в студенческом общежитии по ул. _____, д. ____
на период обучения в ГБПОУ ВПК с 01.09.20__ г. по специальности/профессии _____
сроком на ____ год(а) ____ месяцев.

Сообщаю о себе:

Паспорт гр. РФ: _____, выдан «__» _____ 20__ г. _____

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

Телефон: _____

С правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии ознакомлен(а) и согласен(на).

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____/

Директору ГБПОУ ВПК
Николаевой Е.А.

от _____
законного представителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить койко-место в студенческом общежитии моему несовершеннолетнему
ребенку _____, «__» _____ 20__ г.р.

С условиями проживания в студенческом общежитии, оплатой за проживание согласен(на)

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____/