

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядка текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к порядку организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающимися освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) среднего профессионального образования по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, формы контроля и периодичность.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, ст. 58;

- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- Устава ГБПОУ ВПК и других локальных нормативных актов ГБПОУ ВПК (далее – колледжа).

1.3. Положение направлено на обеспечение контроля освоения обучающимися образовательной программы, уровня и качества знаний, умений и навыков, приобретаемых обучающимися в процессе обучения, и определяет порядок:

- организации и проведения текущего контроля;
- организации и проведения промежуточной аттестации;
- ликвидации академической задолженности;
- отчисления обучающихся, имеющих академическую задолженность.

1.4. Итоги контроля и аттестации знаний обучающихся, обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий (ПЦК), в ходе которых определяют направления работы по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки обучающихся.

1.5. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации знаний обучающихся, несут заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, а по конкретным дисциплинам и видам контроля и аттестации – преподаватели, проводившие аудиторские занятия, прием зачетов, экзаменов, в соответствии с расписанием. В случае отсутствия преподавателя по уважительным причинам,

заместитель директора по учебной работе назначает другого преподавателя для проведения промежуточной аттестации.

1.6. Обучающийся обязан:

- сдать в период промежуточной аттестации дисциплины в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном образовательной организацией;
- предъявлять преподавателю зачетную книжку в начале зачета или экзамена;
- не опаздывать на зачет или экзамен;
- при наличии академической задолженности ликвидировать ее в установленный срок;
- в случае утверждения графика досрочной сдачи зачетов и экзаменов выполнять его.

1.7. Обучающийся вправе:

- пользоваться предоставленными на зачет или экзамен программами дисциплин, справочниками, таблицами и другими учебно-методическими материалами, перечень которых утвержден предметно-цикловыми комиссиями (ПЦК).

1.8. Преподаватель обязан:

- перед приемом экзамена или зачета получить экзаменационную ведомость в учебной части;
- принимать экзамены или зачеты у обучающихся при наличии у них зачетных книжек и /или экзаменационного листа;
- по окончании аттестации в тот же день сдать оформленную экзаменационную ведомость в учебную часть;
- не вносить самостоятельно в экзаменационную ведомость исправления;
- прибыть на экзамен или зачет в соответствии с утвержденным расписанием сессии.

1.9. Преподаватель вправе:

- задавать экзаменуемым дополнительные вопросы;
- поставить зачет без опроса обучающихся, которые активно участвовали в практических (лабораторных) занятиях.

2. Текущий контроль знаний обучающихся

2.1. Система текущего контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценки качества освоения обучающимися ППКРС, ППССЗ;
- аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС, ППССЗ;
- использования современных контрольно-оценочных технологий;
- организации самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержания постоянной обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, цикловой методической комиссии.

2.2. Текущий контроль знаний является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям ФГОС и формой кон-

троля учебной работы обучающихся.

2.3. Оценка качества подготовки обучающихся включает в себя оценку умений, знаний, практического опыта и освоенных компетенций, соответствующих ППКРС, ППССЗ.

2.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца от начала обучения.

2.5. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС, ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые педагогическими работниками колледжа и утверждаемые в установленном порядке.

2.6. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и(или) мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.7. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- контрольные срезы;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по учебной и производственной практике.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения.

2.8. Виды и сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

2.9. В течение первых двух недель от начала изучения дисциплины общеобразовательного цикла преподавателями проводится входной контроль знаний обучающихся, с последующей сдачей отчёта по результатам заместителю директора по учебно-производственной работе.

2.10. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится ежемесячно. Мониторинг успеваемости по каждой группе предоставляется заместителю директора по учебной работе мастерами производственного обучения учебных групп не позднее 15 числа, следующего за отчётным месяцем.

2.11. Данные текущего контроля должны использоваться предметно-цикловыми комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.12. Подготовка и проведение текущего контроля знаний и умений.

2.12.1. Для проведения текущего контроля на учебных занятиях преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений:

- контрольная работа;
- устный опрос;
- фронтальный опрос;
- индивидуальный опрос;
- диктанты предметные и технические;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- викторина, деловая игра;
- решение задач;
- сочинения и рефераты и т. д.

2.12.2. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются в рамках традиционной балльной системы, включающей в себя баллы: «5», «4», «3», «2», которые заносятся в журналы учебных занятий в графе, соответствующей дню проведения текущего контроля.

2.12.3. Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных работ, которые рассматриваются на заседаниях ПЦК и утверждаются в установленном порядке.

2.12.4. Практические занятия и лабораторные работы проводятся в пределах времени, определенных учебной рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю. Результатом выполнения практической и(или) лабораторной работы является письменный отчет о проделанной работе и при необходимости защита данного отчета.

2.12.5. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на уроке обучающиеся обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.12.6. В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в установленном порядке.

2.12.7. Рабочие программы всех видов практик разрабатываются преподавателями дисциплин профессионального цикла и (или) мастерами производственного обучения, рассматриваются на заседаниях ПЦК, утверждаются в установленном порядке.

В период прохождения практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровня освоения обучающимся приемов работы.

По итогам практики выставляется оценка по балльной системе.

Текущие оценки выставляется преподавателем или мастером производственного обучения (руководителем практики) и заносятся в журнал учета производственного обучения.

3. Промежуточная аттестация обучающихся по основным

профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС

3.1. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

3.2. Объём времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен федеральным государственным образовательным стандартом.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8, а количество зачётов и дифференцированных зачётов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.3. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста и(или) квалифицированного рабочего (служащего) Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее – МДК);
- сформированности компетенций;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

3.4. Планирование промежуточной аттестации.

3.4.1. Учебные дисциплины и профессиональные модули (их составляющие), в т.ч. введённые за счёт часов вариативной части программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) или программ подготовки квалифицированных рабочих служащих (ППКРС), являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ, ППКРС. Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых учебным планом:

- зачёт;
- дифференцированный зачёт;
- экзамен;
- комплексный экзамен,
- экзамен (квалификационный),
- демонстрационный экзамен как форма ГА,
- итоговая аттестация.

По дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачётов в учебном году.

3.4.2. Зачёт и дифференцированный зачёт как формы промежуточной аттестации могут предусматриваться колледжем по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров или на изучение которых отводится наименьший по сравнению с другими объём часов обязательной учебной нагрузки.

По составным элементам программы профессионального модуля коллед-

джем предусмотрены по практике – зачет; ППКРС – оценка; ППСЗ – зачет.

3.4.3. При выборе учебных дисциплин или составных элементов программы профессионального модуля (МДК) для экзамена колледж руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины или МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины или МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине или МДК.

3.4.4. Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

3.4.5. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ СПО.

3.4.6. Промежуточная аттестация по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов (зачёт с оценкой) и экзаменов.

Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты - за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

3.4.7. Дифференцированные зачёты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла (за исключением иностранных языков) проводятся на русском языке.

3.4.8. Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах.

Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются с ПЦК колледжа.

3.4.9. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла, определенных учебным планом. По завершении освоения обучающимися всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла ППСЗ, ППКРС проводятся дифференцированные зачеты.

Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной либо письменной.

На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся дается 4 астрономических часа (240 минут).

- экзамен по русскому языку проводится в форме сочинения;
- экзамен по математике проводится в форме контрольной работы.

3.4.10. Промежуточная аттестация может проводиться концентрированно или рассредоточено.

Если промежуточная аттестация проводится рассредоточено, то экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если промежуточная аттестация проводится концентрированно, то между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к экзаменам.

3.4.11. Для организации и проведения экзаменов по итогам освоения программы среднего общего образования в колледже ежегодно создаются экзамене-

национные, конфликтные комиссии.

Экзаменационная комиссия осуществляет подготовку экзаменационных материалов, организацию и проведение письменных экзаменов по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (если он проводится в письменной форме), прием устного экзамена по профильной учебной дисциплине (если он проводится в устной форме) и проверку письменных экзаменационных работ, оценивание и утверждение результатов всех экзаменов.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ и разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов.

3.4.12. Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы среднего общего образования устанавливаются колледжем.

Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

3.4.13. Для обучающихся колледжа, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

3.4.14. Для обучающихся колледжа, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по дисциплине(ам) общеобразовательного цикла и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине (в том же году).

3.4.15. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются колледжем.

3.4.16. Расписание экзаменов по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла (если они проводятся концентрированно) должно быть составлено таким образом, чтобы интервал между ними для каждого обучающегося составлял, как правило, не менее двух дней (за исключением экзаменов, проводимых в дополнительные сроки).

3.4.17. При проведении экзаменов должна быть предусмотрена возможность подачи обучающимися апелляции в конфликтную комиссию и ознакомления его при рассмотрении апелляции с выполненной им письменной экзаменационной работой.

Обучающиеся колледжа вправе подать апелляцию как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине либо ранее проверявшими письменную экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся через день после подачи апелляции.

3.4.18. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня.

3.4.19. Содержание экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов (русский язык, математика) и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются колледжем самостоятельно, рассматриваются и

согласовываются на заседаниях ПЦК, утверждаются директором колледжа.

3.4.20. При составлении экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов по русскому языку и по математике в форме тестирования формируются две части:

- обязательная, в которую включаются задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки;

- дополнительная часть с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет нарастить удовлетворительную оценку до 4 или 5, а также критерии оценивания результатов для получения каждой из положительных оценок («удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

3.4.21. Содержание экзаменационных материалов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла разрабатывается колледжем с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине и соответственно рабочей программой по этой общеобразовательной дисциплине. Экзаменационные материалы утверждаются заместителем директора по учебной работе, а учебно-производственному циклу, заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.4.23. При подведении результатов экзаменов используется балльная система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.4.24. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляются согласно критериям, которые предоставляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ и открыты для обучающихся во время проведения экзамена.

3.4.25. Результаты экзаменов признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин при сдаче экзаменов получил оценки не ниже удовлетворительных (трех баллов).

3.4.26. Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (по которой сдавался экзамен) и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла, по которым проводились дифференцированные зачеты, определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке обучающегося и в приложении к диплому.

3.4.27. Положительные итоговые оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») по учебным дисциплинам, по которым сдавались экзамены и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла свидетельствуют о том, что обучающийся колледжа освоил программу среднего общего образования.

3.5. Проведение промежуточной аттестации в форме зачёта и дифференцированного зачета.

3.5.1. Промежуточную аттестацию в форме зачета, дифференцированного зачета следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.5.2. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных до-

стижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ или ППКРС создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. ФОС по дисциплинам и междисциплинарным курсам разрабатываются и утверждаются в установленном порядке.

3.5.3. При проведении зачёта уровень подготовки обучающегося фиксируется в протоколе промежуточной аттестации и зачётной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится в зачётную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

3.6. Проведение экзамена и экзамена (квалификационного).

3.6.1. Экзамены могут проводиться как концентрированно, так и рассредоточено (в день освобожденный от других форм учебной нагрузки) по окончании изучения учебной дисциплины или составной части профессионального модуля, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

Если экзамены проводятся концентрированно, то график проведения экзаменов утверждается директором колледжем, или лицом его заменяющим, и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до начала экзаменов.

При условии проведения экзаменов рассредоточено, обучающихся знакомят с датой проведения экзамена не менее чем за две недели до его проведения.

3.6.2. Промежуточную аттестацию в форме экзамена и экзамена (квалификационного) следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.6.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ППКРС, ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно, рассматриваются и согласовываются в установленном порядке.

Форма проведения экзамена по дисциплине и экзамена (квалификационного) устанавливается колледжем и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

3.6.4. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

3.6.5. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

На подготовку устного задания по билету, обучающемуся отводится не

более 30 минут.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не менее трех часов на учебную группу.

Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе.

Председателем аттестационной комиссии не может быть директор (его заместители), преподающий в данной группе дисциплину, междисциплинарный курс профессионального модуля, по которым проводится аттестация.

При большом количестве групп, проходящих аттестацию, может быть создано несколько аттестационных комиссий.

3.6.6. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или ПМ;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.6.7. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачётную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК и выставляется в приложении к диплому.

3.6.8. Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

3.6.9. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора колледжа создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается председатель (представитель администрации колледжа), ведущие преподаватели (мастера производственного обучения) и представители работодателей.

3.6.10. Экзамен (квалификационный) в зависимости от вида профессиональной деятельности (в рамках ППССЗ в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

ПЦК самостоятельно выбирают форму проведения экзамена (квалификационного).

3.6.11. Необходимое нормативное обеспечение экзамена (квалификационного) включает в себя:

- график учебного процесса по специальности (профессии);
- приказ директора колледжа о проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю с указанием сроков и места его проведения, персонального состава аттестационной комиссии, других необходимых данных

(оформляется и доводится до сведения заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения экзамена (квалификационного)).

3.6.12. Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения. Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям.

3.6.13. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых;
- пакет экзаменатора;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю;
- аттестационный лист по практике(ам);
- зачетная ведомость по учебной и производственной практике;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- журнал по учебной и производственной практике,
- зачётные книжки.

3.6.14. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен, оценка», принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в зачётную книжку обучающегося и прописывается в приложении к диплому.

3.6.15. В колледже результатом освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» является присвоение обучающемуся работодателем, присутствующем на экзамене (квалификационном), разряда по конкретной профессии.

3.7. Комплексные формы промежуточной аттестации.

3.7.1. Комплексная форма промежуточной аттестации проводится за счёт часов, отведённых ФГОС на промежуточную аттестацию, и планируется согласно утверждённому календарному графику на данный учебный год в соответствии с учебным планом специальности (профессии).

3.7.2. Комплексная форма промежуточной аттестации может быть определена как комплексный экзамен, комплексный экзамен (квалификационный), комплексный дифференцированный зачёт, комплексный зачёт. Комплексная форма промежуточной аттестации может быть запланирована по двум и более дисциплинам и/или двум и более междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам, профессиональным модулям и проводится с целью формирования у студентов интегрированных знаний, приобретения комплекса профессиональных умений и навыков.

3.7.3. Комплексный экзамен (квалификационный экзамен), дифференцированный зачёт, зачёт предусматривается по дисциплинам, междисциплинарным курсам, имеющим междисциплинарные связи.

При этом учитывается:

- сроки изучения дисциплин, МДК или практик;
- параллельное изучение дисциплин, МДК, практик в семестре (семестрах);
- одинаковая форма отчётности по дисциплинам, МДК или практикам;

- завершённость их изучения в одном семестре.

3.7.4. Комплексный экзамен (квалификационный экзамен), дифференцированный зачёт, зачёт планируется:

- на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определённых ФГОС специальности для проведения промежуточной аттестации;

- на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме экзаменов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (8 экзаменов, 10 зачётов и дифференцированных зачётов).

3.7.5. В рабочем учебном плане расшифровывается состав (наименования дисциплин, МДК, практик и ПМ) комплексного экзамена (квалификационного экзамена), дифференцированного зачёта, зачёта.

3.7.6. При подсчёте общего количества экзаменов, дифференцированных зачётов, зачётов по циклу дисциплин или профессиональному модулю комплексная форма итоговой аттестации учитывается как одна единица.

3.7.7. На комплексном экзамене (квалификационном экзамене) преподаватель(и) использует(ют) комплект контрольно-оценочных средств (далее ККОС), позволяющий целостно и объективно оценить уровень усвоения проверяемых образовательных результатов по каждому элементу ОПОП ППССЗ или ППКРС, вынесенному на промежуточную аттестацию.

3.7.8. Экзаменационные материалы разрабатываются преподавателем (ями) УД, МДК, УП, ПП, ПМ, рассматриваются на цикловых методических комиссиях и утверждаются в установленном порядке в начале каждого учебного года по графику сдачи экзаменационных материалов и доводятся до сведения обучающихся.

Экзаменационные материалы для комплексного экзамена (квалификационного экзамена) составляются на основе рабочих программ учебных дисциплин или профессиональных модулей, охватывают их наиболее актуальные темы и разделы и отражают объёмы проверяемых теоретических знаний.

3.7.9. Материалы в виде перечня вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на дифференцированный зачёт или зачёт, разрабатываются преподавателями дисциплин, МДК или ПМ, обсуждаются и утверждаются на заседании цикловых методических комиссий и включаются в комплект контрольно-оценочных средств. Содержание указанных материалов доводится до обучающихся не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.7.10. На основе экзаменационных материалов дисциплин или МДК разрабатываются экзаменационные билеты, которые включают вопросы всех дисциплин, МДК и ПМ, включённых в комплексный экзамен (квалификационный экзамен).

3.8. Порядок повторной аттестации.

3.8.1. Неявка обучающегося на экзамен по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке. Наличие у обучающегося медицинской справки, подтверждающей его нетрудоспособность на период сдачи экзамена, является уважительной причиной его неявки на экзамен.

3.8.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом

директора колледжа в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.8.3. Обучающимся невыпускных групп в целях получения более высокой оценки по их личному заявлению решением педагогического совета колледжа может быть разрешено прохождение повторной промежуточной аттестации в устной и письменных формах не более, чем по двум из учебных дисциплин, МДК, изучаемых в текущем учебном году.

Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

3.9. Подведение итогов промежуточной аттестации.

3.9.1. Обучающиеся, выполнившие программу семестра и успешно прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки, считаются успевающими.

3.9.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.9.3. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются приказом директора колледжа, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.9.4. Перевод обучающихся на следующий курс обучения осуществляется приказом директора с отметкой в зачетной книжке.

Разработчики:

Заместитель директора по УПР

В.А. Стулова

Заместитель директора по УР

С.А. Шутренкова

Согласовано:

Юрисконсульт

П.П. Бибик

С учетом мнения:

Совета обучающихся

Протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

Протокол № 1 от 15.01.2024 г.

