

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Псковской области
«Великолукский политехнический колледж»

ПРИКАЗ

29.12.2023

г. Великие Луки

№ 121-од

О создании приемной комиссии

На основании ст.68 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ» и в соответствии с «Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам СПО в ГБПОУ ВПК», «Правилами приема в ГБПОУ ВПК» на 2024-2025 учебный год и в целях плановой организации деятельности по прогнозированию и формированию студенческого коллектива на 2024-2025 учебный год, усиления государственного и общественного контроля за деятельностью образовательного учреждения по проведению процедуры приема граждан на обучение.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1) Создать, приемную комиссию в следующем составе:

Председатель:

Николаева Елена Александровна – и.о. директора колледжа

Заместитель председателя приемной комиссии:

Шутренкова Светлана Александровна - заместитель директора по учебной работе

Ответственный секретарь приемной комиссии:

Прокофьева Ирина Владимировна – заведующая учебной частью части

Члены комиссии:

- Яковлева Галина Петровна - заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- Библик Павел Петрович – педагог-психолог
- Петрова Татьяна Павловна – секретарь учебной части (*ответственный секретарь 1 отд.*)
- Федорова Надежда Григорьевна - секретарь учебной части (*ответственный секретарь 2 отд.*)
- Полубейник Инна Валерьевна - заведующая 3 отделением
- Ахмедова Вусала Джейхуновна – секретарь учебной части (*ответственный секретарь 3 отд.*)
- Кольцова Юлия Валерьевна – заведующая Невельским филиалом
- Юрасова Людмила Ивановна - секретарь-делопроизводитель (*ответственный секретарь Невельский филиал ГБПОУ ВПК*)

2) Утвердить график работы приемной комиссии:

Период работы	Время работы (суббота, воскресенье – выходные дни)	Место расположения
с 01.03.2024г. по 30.06.2024г.	8.30 – 16.00	<i>по г. Великие Луки (приемные):</i> 1 отд. - учебный корпус ул. Глинки, д.36; 2 отд. - учебный корпус ул. Вокзальная, д.4 3 отд. - учебный корпус Глинки д. 45 Невельский филиал - учебный корпус г. Невель, ул. Комсомольская, д.4
с 01.07.2024г. по 31.08.2024г.	9.00 – 16.30	<i>по г. Великие Луки (приемные):</i> 1 отд. - учебный корпус ул. Глинки, д.36; 3 отд. - учебный корпус ул. Глинки, д.36; 2 отд. - учебный корпус ул. Вокзальная, д.4 Невельский филиал - учебный корпус г. Невель, ул. Комсомольская, д.4

- 3) Приемной комиссии непосредственно приступить к исполнению своих обязанностей **с 01 марта 2024года.**
- 4) Утвердить план мероприятий по организации приема абитуриентов на 2024-2025 учебный год. Приемной комиссии осуществлять приём заявлений и документов не позднее **20 июня 2024года.** Прием заявлений от абитуриентов в колледж на очную форму обучения осуществляется **до 15 августа.**
- 5) Утвердить сроки рассмотрения заявлений от абитуриентов (рейтинг по среднему баллу аттестата) **с 26 июля по 15 августа 2024 года; с 15 августа по 30 сентября 2024 года,** при наличии свободных мест в образовательном учреждении прием документов продлевается **до 25 ноября** текущего года. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется **до 1 декабря** текущего года.
- 6) **Все члены приемной комиссии должны присутствовать 15.08.2024г. и 31.08.2024г. для рассмотрения всех личных дел абитуриентов и создания приказа о зачислении.**
- 7) Возложить на приемную комиссию обязанности прописанные в «Положение о приемной комиссии ГБПОУ ВПК на 2024/2025 учебный год».
- 8) В срок **до 26.02.2024 г.** Прокофьевой И.В., зав. учебной части, совместно с юристом Бибики П.П. подготовить к утверждению Советом колледжа проекта «Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам СПО (ППКРС и ППССЗ) в ГБПОУ ВПК» и «Положение о приемной комиссии в ГБПОУ ВПК» на 2024/2025 учебный год.
- 9) Секретарям приемной комиссии Прокофьевой И.В., Федоровой Н.Г., Ахмедовой В.Д., Юрасовой Л.И. **до 15.03.2024 г.** оформить заявку на обеспечение работы приемной комиссии канцелярскими принадлежностями.
- 10) Прокофьевой И.В., Полубейник И.В., Кольцовой Ю.В. организовать:
 - оформление информационных стендов «Абитуриент 2024»;
 - размещение информации о начале приемной комиссии на официальном сайте колледжа.
- 11) Зам. директора по УР Шутренковой С.А., совместно с заведующими отделениями, Полубейник И.В. и зав. Невельским филиалом Кольцовой Ю.В. в срок **до 01.04.2024 г.** провести мониторинг с целью определения предварительной численности абитуриентов колледжа по специальностям (профессиям).
- 12) Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора колледжа

Е.А. Николаева

С приказом ознакомлены:

Шутренкова С.А.

Прокофьева И.В.

Кольцова Ю.В.

Петрова Т.П.

Бибики П.П.

Федорова Н.Г.

Яковлева Г.П.

Ахмедова В.Д.

Полубейник И.А.

Юрасова Л.И.

**Мероприятия по подготовке проведения приема
ГБПОУ ВПК в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Дата	Исполнители
1.	Оформление информационного стенда «Абитуриент 2024»: - перечень профессий/специальностей по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих/ специалистов среднего звена; - количество мест для приема по каждой профессии/специальности; - информация о наличии общежития и количества мест в общежитии; - адрес информационного интернет-сайта ГБПОУ ВПК; - копия Устава, лицензии, свидетельства об аккредитации; - Правила приема в ГБПОУ ВПК; - образца заявлений о приеме; - перечень предоставляемых документов;	к 01.05.2024	Н.Г. Федорова И.В. Полубейник И.В. Прокофьева Ю.В. Кольцова
2.	Организация приема документов и оформление личных дел абитуриентов.	с 01.06.2024 до 01.12.2024	Прокофьева И.В. Петрова Т.П. Федорова Н.Г. Ахмедова В.Д. Юрасова Л.И.
3.	Формирование списка абитуриентов успешно прошедших конкурсный отбор и рекомендованных к зачислению	к 15.08.2024; к 01.09.2024; к 01.12.2024.	Прокофьева И.В. Петрова Т.П. Федорова Н.Г. Ахмедова В.Д. Юрасова Л.И.

И.о. директора колледжа

Е.А. Николаева