

Принято
на заседании Совета ГБПОУ ВПК
Протокол № 3 от 29.12.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ ВПК
от 29.12.2018 г. № 112-од

ПОЛОЖЕНИЕ **о Невельском филиале ГБПОУ ВПК**

1. Общие положения

1.1. Невельский филиал ГБПОУ ВПК (далее – Филиал), расположен и осуществляет постоянно свои функции в Псковской области г. Невель.

1.2. Филиал создан в соответствии с приказом Администрации Псковской области от 11 марта 2015 г. № 211-р путем реорганизации в форме присоединения к Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Псковской области «Великолукский политехнический колледж», (далее - Колледж) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Великолукский многопрофильный техникум» и государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Невельский многопрофильный техникум».

1.3. Полное наименование Филиала: Невельский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Великолукский политехнический колледж».

Сокращенное наименование Филиала: Невельский филиал ГБПОУ ВПК.

Место нахождения Филиала: Российская Федерация, 182500, Псковская область, город Невель, улица Комсомольская, д. 4.

Почтовый адрес филиала - 182500, Псковская область, город Невель, улица Комсомольская, д. 4.

Телефон, факс: (81151)2-46-23

2. Правовой статус

2.1. Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом Колледжа и действует в интересах Колледжа на основании данного Положения, утвержденного директором Колледжа.

2.2. Филиал не имеет собственного имущества, не имеет лицевых счетов в Казначействе России, расчетного счета в кредитной организации, не имеет самостоятельный баланс.

2.3. Обособленное подразделение осуществляет свою деятельность на территории Псковской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлениями, приказами и другими нормативными актами уполномоченных государственных органов, уставом Колледжа, другими локальными актами Колледжа и настоящим Положением.

2.4. Заместитель директора по филиалу назначается директором колледжа и действует на основании доверенности, выданной Колледжем.

2.5. Филиал осуществляет деятельность от имени Колледжа. Ответственность за деятельность Филиала несет Колледж.

2.6. Филиал имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием и наименованием Колледжа.

2.7. Филиал имеет сайт, на котором размещается информация о его структурных подразделениях, педагогических работниках, планируемых и проведенных мероприятиях. В обязательном порядке на сайте Филиала подлежат размещению Устав Колледжа, Положение о Филиале, программа развития Филиала, ежегодные Правила приема в Колледж, лицензия на право ведения образовательной деятельности, иные документы, размещение которых в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным.

2.8. Филиал вправе с согласия директора Колледжа создавать любые структурные подразделения, отвечающие основным задачам его деятельности и не противоречащие Уставу

Колледжа и настоящему Положению. Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Филиала определяется настоящим Положением.

Положение о Филиале и должностные обязанности его руководителя - заместителя директора по филиалу утверждаются директором колледжа. Наименование, статус, функции и основные задачи, структура подразделений, должностные обязанности их руководителей, порядок их назначения и освобождения от должности, организация взаимоотношений с другими структурными подразделениями Филиала, должностными лицами и структурными подразделениями Колледжа устанавливаются положениями о соответствующих структурных подразделениях, которые утверждаются директором Колледжа.

2.9. Штатное расписание Филиала и его структурных подразделений является составной частью штатного расписания Колледжа и утверждается директором колледжа.

2.10. В Филиале могут функционировать профсоюзные и общественные организации, деятельность которых регулируется их уставами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Филиале не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.11. Филиал выполняет мероприятия по защите государственной тайны и информации, мобилизационной подготовке и гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам. Филиал обеспечивает выполнение ограничений по использованию (применению) сведений, составляющих конфиденциальную информацию.

3. Цели и функции

3.1. Филиал реализует образовательные программы среднего профессионального образования, лицензированные в установленном порядке: перечень образовательных программ, направлений и специальностей, по которым проводится обучение, определен в уставе Колледжа.

3.2. Филиал вправе осуществлять иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации и не противоречащие целям создания Колледжа виды деятельности только после внесения изменений в настоящее Положение.

3.3. Основные задачи Филиала:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования, а также дополнительного образования;

2) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах средним профессиональным образованием;

3) сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

4) воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережному отношению к репутации Колледжа;

5) формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

6) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3.4. Права Филиала:

- реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения;

- реализовывать платные образовательные услуги по программам среднего профессионального образования;

- разрабатывать и утверждать график учебного процесса и расписания занятий;

- разрабатывать и принимать локальные правовые акты в пределах полномочий, установленных настоящим Положением;

- разрабатывать учебно-методическую документацию;

- осуществлять подбор и расстановку кадров в пределах штатной численности;

- осуществлять финансово-хозяйственную деятельность в порядке, установленном настоящим Положением;

- пользоваться другими правами, напрямую вытекающими из настоящего Положения.

3.5. Обязанности Филиала:

- обеспечивать высокое качество подготовки специалистов;
- обеспечивать выполнение своих обязательств;
- обеспечивать безопасные условия учебы и труда;
- эффективно использовать имеющуюся материальную базу, обеспечивать ее обновление;
- осуществлять социальную политику в создании необходимых условий для учебы, труда, быта и отдыха обучающихся и сотрудников;
- изучать потребности рынка труда, информировать обучающихся о состоянии рынка труда и оказывать содействие им в трудоустройстве;
- нести иные обязанности, вытекающие из целей деятельности и настоящего Положения.

4. Образовательная деятельность филиала. Обучающиеся филиала.

4.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Филиале по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом Колледжа.

4.2. Образовательные программы реализуются по соответствующим уровням и ступеням образования или непрерывно с учетом их взаимосвязи в очной, очно-заочной (вечерней) форме обучения. Программы среднего профессионального образования являются основными образовательными программами Филиала.

Нормативные сроки освоения основных образовательных программ по каждой специальности среднего профессионального образования по очной форме обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, могут получить среднее профессиональное образование по сокращенным или ускоренным программам среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена.

4.3. Филиал реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности в полном и не в полном объеме.

Объем реализации образовательных программ устанавливается Советом Колледжа в зависимости от наличия в Филиале условий для их реализации в пределах сроков освоения, установленных лицензией.

4.4. Обучаться в Филиале могут обучающиеся и слушатели.

Обучающимся в Филиале, является лицо, в установленном порядке зачисленное в Филиал Колледжа для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования. Обучающемуся на время обучения выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Слушателем Колледжа, обучающимся в Филиале, является лицо, зачисленное в установленном порядке для обучения по образовательной программе подготовительных курсов, дополнительного образования и профессиональной подготовки. Слушателю на время обучения выдается справка, подтверждающая срок его пребывания на учебе в Филиале. Слушатели обучаются по договору оказания платных образовательных услуг.

4.5. Обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ), обеспечиваются государственными академическими и (или) социальными стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Объем и структура приема обучающихся на первый курс для обучения в Филиале за счет средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) определяются Советом Колледжа в

рамках контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно Колледжу приказом Государственного управления образования Псковской области.

Сверх контрольных цифр, устанавливаемых Колледжу, подготовка специалистов может осуществляться в Филиале на основании договоров, заключаемых Колледжем, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в объеме, определяемом Советом Колледжа.

4.7. Организацию приема для обучения в Филиале осуществляет приемная комиссия Филиала в порядке, определяемом правилами приема в Колледж. При приеме документов на обучение в Филиале по образовательным программам, реализуемым не в полном объеме, Филиал обязан ознакомить поступающих с условиями завершения образования.

Зачисление в Колледж для обучения в Филиале осуществляется директором Колледжа.

4.8. Филиал организует работу по профессиональной ориентации молодежи к поступлению в Колледж.

4.9. Обучение в Филиале ведется на русском языке.

4.10. Организация учебного процесса в Филиале по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируется учебными планами, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другими материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся, а также программами учебной и производственной практики, календарным учебным графиком и методическими материалами, для каждой профессии или специальности по каждой форме обучения, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ, разрабатываемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.11. Учебный год в Филиале для обучающихся очной и очно-заочной (вечерней) формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки.

Ученый совет Колледжа вправе переносить сроки начала учебного года в Филиале, но не более чем на два месяца.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся заочной формы обучения устанавливаются учебным планом.

Учебный процесс по образовательным программам дополнительного образования и профессиональной подготовки может осуществляться в течение всего календарного года.

4.12. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается федеральными государственными образовательными стандартами по конкретному направлению подготовки высшего профессионального образования.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы среднего профессионального образования в очной форме составляет 36 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме не может составлять более 16 академических часов.

4.13. В Филиале установлены следующие виды учебных занятий: урок, лекция, консультация, семинар, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, практическое занятие, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), учебная и производственная практики, а также могут вводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

4.14. Оценка качества освоения образовательных программ осуществляется путем текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации выпускников.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся в Филиале, утверждается директором Колледжа.

В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения, навыки) определяют на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для дисциплин и видов работы, по которым формой текущего либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» или «не зачтено».

4.15. Перевод успевающих обучающихся с курса на курс производится в соответствии с локальными актами Колледжа.

4.16. Итоговая государственная аттестация обучающихся в Филиале, является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация обучающихся в Филиале по основным образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляется в Филиале.

4.17. Филиал выдает лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, заверяемый печатью Колледжа.

Лицу, не завершившему освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования, а также обучающемуся в Филиале, по его заявлению выдаются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся в Филиале, получают свидетельство о рабочей профессии при наличии у них требуемой практической подготовки и успешной сдачи квалификационного экзамена. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, устанавливается федеральными государственными образовательными стандартами.

4.18. Учебная и производственная практика обучающихся в Филиале, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, иными локальными нормативными правовыми актами.

4.19. Филиал реализует платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным программам, программам профессиональной и другие образовательные услуги) по договорам с физическими и (или) юридическими лицами, в том числе обучающимся за счет средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ), на добровольной основе, в порядке, определяемом Уставом Колледжа и соответствующими локальными нормативными актами Колледжа.

4.20. Обучающиеся в Филиале, имеют право на:

1) получение образования по избранному направлению подготовки за счет средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), если образование данного уровня он получает впервые;

2) получение образования в соответствии с лицензией и федеральными государственными образовательными стандартами, по индивидуальным учебным планам в соответствии с решением Совета Филиала;

3) совмещение учебы в Филиале с работой и пользование при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации;

4) участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Филиала, в том числе через общественные организации и органы управления Филиалом;

5) бесплатное пользование библиотечными и информационными фондами Филиала, услугами учебных и других подразделений Филиала, в порядке, предусмотренном положениями о соответствующих структурных подразделениях;

6) перевод в другое образовательное учреждение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7) создание органов самоуправления для решения любых вопросов студенческой жизни;

8) получение места в общежитии Филиала. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор в установленной форме;

9) обжалование приказов и распоряжений администрации Колледжа и Филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

10) академический отпуск в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

11) иные права, определенные законодательством Российской Федерации.

4.21. Обучающийся имеет право переходить с обучения по одной образовательной программе, в том числе не прошедшей государственную аккредитацию, на обучение по другой образовательной программе, прошедшей государственную аккредитацию, а также с одной формы обучения на другую форму обучения в порядке, определяемом Колледжем. Переход осуществляется приказом директором Колледжа на основании личного заявления обучающегося или студента при наличии вакантных мест.

4.22. Обучающийся в Филиале, обязан:

1) посещать учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;

2) выполнять требования Устава Колледжа, настоящего Положения, соблюдать правила внутреннего распорядка Филиала, правила внутреннего распорядка студенческого общежития, иные локальные нормативные акты Колледжа и Филиала, регламентирующие правовое положение обучающихся;

3) бережно относиться к имуществу Филиала, возмещать причиненный ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Колледжа и Филиала.

4.23. За нарушение Обучающимся в Филиале, обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, настоящим Положением, правил внутреннего распорядка Филиала и правил проживания в общежитии Филиала, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено после получения от него объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение от дачи объяснения не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студентов или обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.24. Обучающийся в Филиале, подлежит отчислению:

1) по собственному желанию;

2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

3) по состоянию здоровья;

4) в связи с выпуском из Колледжа;

5) в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;

6) за академическую неуспеваемость, невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

7) в случае вступления в законную силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

8) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа и настоящим Положением, правил внутреннего распорядка Филиала и правил проживания в общежитии Филиала, иных локальных актов Колледжа и Филиала;

9) в связи с невыходом из академического отпуска;

10) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или объявления умершим.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 1 – 4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 5 – 9 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Обучающийся отчисляется приказом директором Колледжа по представлению заместителя директора Филиала. Процедура отчисления устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Колледжа.

4.25. Обучающийся в Филиале, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления из него по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

Восстановление отчисленного по неуважительной причине, производится директором Колледжа по представлению заместителя директора Филиала в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года.

Процедура восстановления устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Колледжа.

4.26. За успехи в учебной работе и активное участие в общественной деятельности устанавливаются формы морального и (или) материального поощрения обучающихся. Выбор форм поощрения осуществляет заместитель директора Филиала.

4.27. Интересы обучающихся в Филиале могут представлять общественные организации обучающихся. Взаимоотношения Филиала и общественной организации, созданной обучающимися Филиала, определяются договором между ними.

5. Управление филиалом. Работники филиала.

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Колледжа и настоящим Положением.

5.2. Общее руководство за деятельностью Филиала осуществляет директор Колледжа.

5.3. Выборный представительный орган – Совет Филиала. Полномочия Совета Филиала, порядок его формирования, сроки полномочий определяются настоящим Положением и положением о Совете Филиала, утвержденном Советом Колледжа.

В состав Совета Филиала входят по должности: заместитель директора Филиала, руководители учебных и иных структурных подразделений Филиала. Другие члены Совета Филиала избираются тайным голосованием на собрании Филиала в установленном порядке.

Состав Совета Филиала утверждается Советом Колледжа и утверждается приказом директора Колледжа.

Совет Колледжа может делегировать осуществление отдельных своих полномочий Совету Филиала в части деятельности Филиала.

5.4. Совет Филиала:

1) решает вопросы учебной, учебно-методической и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления социальных связей Филиала с предприятиями и организациями г.Невель, принимает решения по вопросам организации учебного процесса в Филиале;

2) заслушивает доклады заместителя директора Филиала, руководителей структурных подразделений Филиала, преподавателей Филиала по отдельным направлениям деятельности;

3) рассматривает планы финансово-экономического и социального развития Филиала;

4) рассматривает отчеты об исполнении государственных заданий и бюджетных субсидий Филиала;

5) рассматривает вопросы организационной структуры Филиала;

6) принимает решение о рекомендации к опубликованию учебной, методической и иной литературы;

7) рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности;

8) рассматривает проекты локальных нормативных актов, направленных на регулирование правового положения подразделений, финансовые, трудовые и иные важные вопросы функционирования Филиала;

9) решает другие вопросы, касающиеся основной деятельности Филиала.

5.5. Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет заместитель директора по Филиалу, назначаемый приказом директора Колледжа из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы. Должность заместителя директора по Филиалу замещается лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от времени заключения трудовых договоров. По представлению Совета Колледжа. Директор Колледжа имеет право продлить срок пребывания в должности заместителя директора по Филиалу до достижения им возраста семидесяти лет.

5.6. Заместитель директора по Филиалу:

- действует в соответствии с настоящим Положением и на основании доверенности, выданной директором Колледжа;

- организует деятельность Филиала;

- представляет Колледж и Филиал в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и управления по вопросам деятельности Филиала;

- распоряжается имуществом, выделенным Филиалу в рамках прав, установленных настоящим Положением;

- в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работающих и обучающихся в Филиале;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка замещения должностей преподавательского состава;

- контролирует ведение делопроизводства и архивной работы Филиала;

- совершает предусмотренные доверенностью сделки и иные юридические акты

- в рамках данных ему полномочий осуществляет прием на работу, перемещение и увольнение сотрудников, определяет должностные обязанности сотрудников, определяет их права, обязанности и ответственность в соответствии с действующим законодательством;

- представляет на утверждение директору Колледжа, в соответствии с действующим порядком расчеты на потребности в денежных средствах на очередной финансовый год, а также предложения по стоимости обучения на основе полного возмещения затрат на обучение по договорам с физическими и (или) юридическими лицами;

- разрабатывает и подписывает все положения и иные локальные акты по Филиалу, не противоречащие уставу Колледжа и настоящему Положению,

- утверждает состав государственных аттестационных комиссий по проведению итоговой государственной аттестации обучающихся в Филиале;

- несет персональную ответственность за образование кредиторской задолженности по обязательствам Филиала

- осуществляет иную деятельность в соответствии с настоящим Положением и выданной директором Колледжа доверенностью.

5.7. В своей деятельности заместитель директора по Филиалу руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами Колледжа, настоящим Положением.

5.8. Заместитель директора по Филиалу несет персональную ответственность за сохранность и ненадлежащее использование переданного Филиалу имущества, за искажение отчетов и сроков их предоставления.

5.9. При заместителе директора по Филиалу может быть создан совещательный орган – административный совет, решения которого носят рекомендательный характер. На заседаниях административного совета рассматриваются основные вопросы текущей деятельности Филиала.

Состав административного совета, его компетенция, регламент проведения заседаний и принятия решений утверждаются приказами заместителя директора по Филиалу.

5.10. Для координации деятельности других структурных подразделений Филиала по подготовке и совершенствованию учебных планов, программ, учебно-методических материалов, выработке критериев оценки знаний, обучающихся Совет Филиала формирует Методический совет Филиала.

Деятельность Методического совета Филиала регулируется положением о его работе, утвержденном директором Колледжа.

5.11. В Филиале по решению Совета Филиала или заместителя директора по Филиалу могут создаваться другие совещательные коллегиальные органы (советы, комитеты) по различным направлениям деятельности. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих органов определяются положениями о них, которые утверждаются директором Колледжа, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

5.12. В Филиале предусматриваются должности административно, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

К педагогической деятельности в Филиале допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.13. Замещение всех должностей преподавательского состава работников в Филиале производится по трудовому договору, заключаемому как на срок, определенный сторонами трудового договора, так и на неопределенный срок. Порядок замещения должностей преподавательского состава работников производится в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.14. Педагогические работники Филиала пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, настоящим Положением и соответствующими локальными актами Филиала.

5.15. Права и обязанности прочих видов персонала Филиала определяются трудовым законодательством Российской Федерации, положениями о структурных подразделениях Филиала, должностными инструкциями и правилами внутреннего распорядка Филиала. Трудовые отношения указанных категорий работников и Филиала регулируются трудовыми договорами.

5.16. Работники Филиала имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в органы управления Колледжа и Филиала;
- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Колледжа и Филиала;
- 3) пользоваться в порядке, установленном Филиалом, услугами библиотеки, информационными фондами, техническими средствами обучения, учебным оборудованием, оргтехникой, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Филиала;
- 4) обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа и Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Филиала пользуются и иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, правилами внутреннего распорядка Филиала, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Колледжа и Филиала.

5.17. Работники Филиала обязаны:

- 1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, Устав Колледжа, настоящее Положение;
- 2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, должностными инструкциями, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Колледжа и Филиала, выполнять решения органов управления Колледжа и Филиала, требования по охране труда и технике безопасности;
- 3) поддерживать порядок и дисциплину на территории Филиала (в учебных аудиториях, лабораториях, мастерских и др.), бережно относиться к имуществу Филиала;
- 4) своевременно ставить в известность администрацию Филиала о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- 5) не разглашать персональные данные работников и обучающихся Филиала, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- 6) не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации.

Работники Филиала несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, настоящим Положением, трудовыми договорами,

правилами внутреннего распорядка Филиала, должностными инструкциями и иными локальными актами Колледжа и Филиала.

5.18. Педагогическим работникам Филиала устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю, и ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней. Педагогические работники Филиала не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года.

Учебная нагрузка для педагогических работников в части реализации образовательных программ различного уровня устанавливается согласно законодательства РФ на каждый учебный год.

5.19. Оплата труда работников Филиала производится согласно Трудового кодекса РФ, утвержденным нормативным документам, локальным актам, утвержденных Колледжем.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Для выполнения своих задач и задач Колледжа Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определенных ему Колледжем.

6.2. Филиал самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития исходя из спроса на услуги и необходимости обеспечения производственного и социального развития Филиала.

Планы Филиала доводятся до Колледжа для дальнейшего учета при планировании в Колледже.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Филиала, в том числе образовательной деятельности в части реализации образовательных программ среднего профессионального образования, осуществляется в соответствии с ежегодными государственными заданиями и субсидиями на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и субсидиями на иные цели, утверждаемыми в составе государственных заданий Колледжа.

6.4. В целях обеспечения образовательной деятельности Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации Колледж разрешает использование Филиалом зданий, сооружений, оборудования, а также иного имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения, являющегося собственностью субъектов РФ и закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления. Филиал использует в установленном законодательством Российской Федерации порядке земельные участки, закрепленные за Колледжем на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Филиал обязан использовать имущество, переданное в пользование Колледжем, в соответствии с его назначением. Филиал не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Колледжем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Колледжем из бюджета Псковской области.

6.6. Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.7. Функции заказчика в отношении Филиала по заключению контрактов и договоров в соответствии с Законом о контрактной системе выполняет Колледж.

6.8. Филиал от имени Колледжа заключает договора на оказание платных образовательных услуг с физическими и юридическими лицами. Платные услуги Филиал реализует по ценам, установленным Колледжем.

6.9. Филиал в установленном порядке, на платной основе может оказывать следующие услуги:

1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования, сверх финансируемых за счет средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственных заданий приема граждан, а также по программам профессиональной подготовки;

2) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности, по общеобразовательным программам основного и среднего общего образования;

3) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Филиале, обучение по дополнительным образовательным программам, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

4) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в Филиале;

5) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

6) приобретение и реализация продукции общественного питания, приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых, ресторанов и кафе;

7) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

8) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

9) предоставление библиотечных услуг и услуг не являющимся работниками или обучающимися Филиала;

10) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, работникам и обучающимся Филиала;

11) оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом;

12) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

13) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

14) обработка металлов и нанесение покрытий на металлы; обработка металлических изделий с использованием основных технологических процессов машиностроения.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Филиал ведет оперативную, статистическую отчетность по формам установленным руководством Колледжа.

7.2. Обособленное подразделение предоставляет первичную документацию Колледжу не реже одного раза в неделю.

8. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность филиала

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Филиала, работу педагогических и других работников, учебу, досуг, проживание, поведение обучающихся, являются:

1) решения и постановления Совета Колледжа, приказы и распоряжения директора Колледжа, иные локальные нормативные правовые акты Колледжа;

2) решения и постановления Совета Филиала, приказы и распоряжения заместителя директора по Филиалу, распоряжения заместителей директора Колледжа, положения, правила и инструкции, утвержденные приказом директора по Филиалу или решением Совета Филиала.

9. Порядок реорганизации и ликвидации филиала

9.1. Решение о реорганизации, переименовании, ликвидации Филиала принимается учредителем Колледжа на основании ходатайства Колледжа, представляемого по решению Совета Колледжа.

9.2. При реорганизации Филиала его архивный фонд, образовавшийся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Колледжа.

9.3. При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Колледжем и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа.

10.2. Все остальные вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются Уставом Колледжа, приказами и распоряжениями директора Колледжа, и действующим законодательством Российской Федерации.

Разработчик:

Заместитель директора по УПР

В.А. Стулова

Согласовано:

Юрисконсульт

П.П. Бибик