

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Псковской области
«Великолукский политехнический колледж»**

**Принято
Педагогическим Советом
Протокол №28 от 16.01.2026г.**

**УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ ВПК
от 16.01.2026 г. № 4-од**

**ПРАВИЛА
приема на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих,
обучающихся с получением основного общего образования**

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих обучающихся с получением основного общего образования (далее - Правила приема) определяют порядок и основания приема обучающихся, поступающих в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Великолукский политехнический колледж» (далее - колледж) на обучение по основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, совмещенным с освоением образовательной программы основного общего образования (далее вместе – образовательные программы), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Уставом и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.3. К освоению образовательных программ профессионального обучения допускаются лица завершившие восьмилетний цикл основного общего образования в общеобразовательных учреждениях, аттестованные по всем учебным предметам и переведенные в 9-ый класс.

1.4. Лица, прошедшие обучение девятилетнего цикла и не сдавшие ГИА по программе освоения основного общего образования по данной образовательной программе в колледж, не принимаются.

1.5. Обучение по образовательным программам осуществляется по очной форме обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, если это позволяют реализуемые программы.

2. Информирование поступающих на обучение

2.1. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте velpolytech.pskovedu.ru в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здания колледжа к информации, размещенной на информационном стенде.

2.2. Колледж на официальном сайте и информационном стенде размещает следующую информацию:

- список реализуемых программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- сведения о контрольных цифрах приема, обучающихся по реализуемым программам профессионального обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;
- форму обучения;
- иную информацию, предусмотренную действующим законодательством об образовании.

3. Организация приема документов на обучение

3.1. Прием на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Псковской области без предоставления койко-места в студенческом общежитии.

3.2. Предварительный список поступающих формируется на основании обращения обучающихся общеобразовательных учреждений в присутствии законных представителей в приемную комиссию. После рассмотрения заявок на обучение, прохождения собеседования с поступающим, поступающий получает справку о согласии колледжа на участие в конкурсном отборе на поступление, которая передается обучающимся непосредственно в общеобразовательное учреждение (школу).

3.3. Прием на обучение в колледж проводится на принципах равных условий приема для лиц, заинтересованных в получении квалификации.

3.4. При приеме на обучение колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на обучение, установленное действующим законодательством РФ.

3.5. Прием документов начинается **не позднее 1 июня** текущего года. Окончание приема документов **не позднее 15 сентября** текущего года.

3.6. Прием в колледж по образовательным программам осуществляется по личному заявлению поступающего.

3.7. Заявление о приеме в колледж подаётся на русском языке. При подаче заявления поступающий в присутствии законного представителя **предъявляет:**

- документ, удостоверяющий личность (оригинал или копия);
- копию «Личного дела обучающегося», заверенную надлежащим образом общеобразовательной организацией (оригинал предъявляется при зачислении на обучение);
- Врачебное профессионально-консультативное заключение (медицинскую справку) содержащее сведения о профессиональной пригодности поступающего. В заключении обязательно указывается наименование учебного заведения и специальность (профессия) избранная поступающим для обучения. **Примечание: медицинская справка №086/у с 01.09.2025г. утратила силу и образовательной организацией при подаче документов абитуриентом, не принимается.**
- справку о группе здоровья для занятий физической культурой (оригинал);
- постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о согласии на перевод поступающего из общеобразовательной организации в колледж (см. Порядок перевода на сайте колледжа);
- заключение ПМПК об обучении по адаптированной образовательной программе, выданное комиссией на дату поступления (по необходимости);
- 4 фотографий 3x4;
- копия СНИЛС поступающего;
- документы, подтверждающие наличие льгот;
- оригинал или ксерокопия документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

3.8. В заявлении (*приложение 1*) поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования);
- основная программа профессионального обучения, по которой планируется обучение в колледже.
- общеобразовательное учреждение в котором обучался поступающий;

- сведения о родителях (законных представителях).

3.9. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с выпиской из Реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих;

- ознакомление с уставом колледжа, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.10. Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в колледж;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении,

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копию документа, удостоверяющего его личность, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты колледжа или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (если такая возможность предусмотрена в колледже).

3.11. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.12. Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в пункте 3.10 способов, принимаются не позднее срока, установленного пунктом 3.5 настоящих Правил приема.

3.13. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 3.8, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему тем же способом, каким они были поданы.

3.14. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

3.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

3.16. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.17. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать заявление и другие документы, предоставленные в колледж. Документы возвращаются поступающему не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления.

4. Зачисление на обучение

4.1. Поступающие на обучение по программам профессионального обучения принимаются в колледж без вступительных испытаний.

4.2. Зачисление осуществляется при наличии полного пакета документов от поступающих.

Критерием отбора абитуриентов при поступлении на базе 8-го класса, с получением основного общего образования, является:

- наивысший средний балл по результатам обучения в основной общеобразовательной школе по окончании 8-го класса. Средний балл представляет собой сумму оценок по всем дисциплинам, разделенную на количество дисциплин.

Не могут быть зачислены в состав обучающихся лица, имеющие в «Личном деле обучающегося» неудовлетворительные оценки или не аттестованные по предметам учебного плана.

4.3. Приказ директора о зачислении в колледж данной категории обучающихся, издаются **не ранее 15 августа и не позднее 15 сентября** текущего года.

4.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителей образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

Разработчик:

Юрисконсульт

П.П. Бибик

Согласовано:

Зам. директора по УР

С.А. Шутренкова

И.о. зам. директора по УВР

И.С. Никифорова

Зачислить на курс _____
по профессии _____

Регистрационный номер _____
Отчисление: приказ № _____ от _____
Выпуск: приказ № _____ от _____

И.о. директора _____ Е.А. Николаева
Приказ № _____ от _____ 2026г.

Директору Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Псковской области «Великолукский политехнический колледж»

от

Фамилия _____	Гражданство: _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Отчество _____	серия _____ № _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан: _____ г. (дата)
Место рождения _____	_____
_____	_____

Проживающего (ей) по адресу:

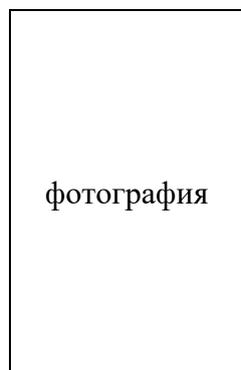
(адрес по месту прописки)

(адрес проживания)

СНИЛС _____

(№ СНИЛС - обучающегося)

телефон поступающего _____



ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по профессиональной подготовке с получением основного общего образования по профессии

по очной , заочной форме обучения

на места, финансируемые из бюджета Псковской области ,

на места с полным возмещением затрат

Результат освоения образовательной программы, указанный в личном деле 8 класс (средний балл _____).

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году общеобразовательное учреждение ;

Личное дело серия _____ № _____ ВЫ-
дан _____ /

(дата выдачи)

(наименование образовательного учреждения)

Иностранный язык: английский , немецкий , французский ,

другой _____,

не изучал

При поступлении имею следующие льготы

_____ Документ, предоставляющий право на льготы

Сведения о родителях:

Мать

(Ф.И.О., место работы, специальность, телефон)

—

_____ / _____

—

(дата рождения / № СНИЛС - родителя)

Отец

(Ф.И.О., место работы, специальность, телефон)

—

_____ / _____

—

(дата рождения / № СНИЛС - родителя)

Сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений (при наличии с указанием сведений о них):

« _____ » _____ 2026г.

(подпись поступающего)

(подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю впервые , не впервые

(подпись поступающего)

(подпись поступающего)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Уставом колледжа, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении ознакомлен:

(подпись поступающего)

Согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» да , нет

(подпись поступающего)

С датой предоставления подлинника документа об образовании ознакомлен:

(подпись поступающего)

Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО) установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

да , нет

(подпись родителя)

Согласие на психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетнего абитуриента _____ (Ф.И.О. поступающего)

да , нет

(подпись родителя)

С информацией по минимальным требованиям к проведению электронного обучения с применением дистанционных технологий ознакомлены и согласны

(подпись родителя)

(подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____ « _____ » _____ 2026 г.

Адрес действующей электронной почты приемной комиссии priem.vpk@yandex.ru