

Принято
Педагогическим Советом
Протокол №28 от 16.01.2026г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ ВПК
от 16.01.2026 г. № 4-од

ПРАВИЛА
приема на обучение лиц, окончивших коррекционные
школы (классы) VIII вида,
по программам профессиональной подготовки

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение лиц, окончивших коррекционные школы (классы) VIII вида, по программам профессиональной подготовки (далее – Правила приема) определяют порядок и основания приема лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) в ГБПОУ ПО ВПК (далее - колледж) на обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее - образовательные программы), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.10.2024 № 518 «Об утверждении методических рекомендаций по подбору рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидам с учетом нарушенных функций организма и ограничений их жизнедеятельности»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- письмом Минпросвещения России от 11.02.2019 № 05-108 «О профессиональном обучении лиц с различными формами умственной отсталости» (вместе с «Разъяснениями по вопросам организации профессионального обучения лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»);

- письмом Минобрнауки России от 18.05.2017 № 06-517 «О дополнительных мерах» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации приемной кампании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения»);

- Уставом и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.3. К освоению образовательных программ профессионального обучения допускаются лица различного возраста без предъявления требований к уровню образования, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

1.4. Прием на обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) за счет бюджетных ассигнований бюджета Псковской области является общедоступным.

2. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым распорядительным актом директора колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора колледжа.

2.4. В приемную комиссию колледжа, осуществляющую прием граждан по программам профессионального обучения, включается заместитель директора по инклюзивному образованию, ответственный за сопровождение поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) на этапе поступления в колледж.

Сопровождение поступающих включает ориентирование на освоение сходных профессиональных образовательных программ в колледже или других профессиональных образовательных организациях Псковской области (в случаях наличия рисков не поступления).

2.5. При первичном обращении в приемную комиссию поступающие, а также их родители, законные представители получают:

- информацию о возможности и условиях профессионального образования в колледже для конкретного абитуриента;

- консультацию на основании ИПРА и (или) ПМПК по определению круга профессий, которые могут быть освоены поступающим в колледже и других профессиональных образовательных организациях Псковской области;

- информацию о льготах, перечне необходимых документов, условиях и порядке поступления в колледж поступающих;

- рекомендации по перенаправлению документов в другие профессиональные образовательные организации Псковской области (при условии невозможности поступления на конкретные профессии в колледже).

2.6. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Информирование поступающих на обучение

3.1. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здания колледжа к информации, размещенной на информационном стенде.

3.2. Колледж на официальном сайте и информационном стенде размещает следующую информацию:

- список реализуемых адаптированных программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- сведения о количестве мест для приема обучающихся по реализуемым адаптированным программам профессионального обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов Псковской области;
- форма обучения;
- иную информацию, предусмотренную действующим законодательством об образовании.

4. Организация приема документов на обучение

4.1. Прием на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований Псковской области.

4.2. Прием на обучение в колледж проводится на принципах равных условий приема для лиц, заинтересованных в получении квалификации. Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на обучение, установленное действующим законодательством РФ.

4.3. Прием документов начинается не позднее 1 июня, проводится по мере комплектования учебных групп и заканчивается не позднее 25 ноября текущего года.

4.4. Прием в колледж по образовательным программам осуществляется по личному заявлению поступающего.

4.5. Заявление о приеме в колледж подаётся на русском языке. При подаче заявления поступающий предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность (оригинал или копия);
- свидетельство об окончании специальной (коррекционной) общеобразовательной школы (класса) (оригинал);
- заключение территориальной Психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями по определению профессионального образовательного маршрута поступающего;
- Врачебное профессионально-консультативное заключение (медицинскую справку) содержащее сведения о профессиональной пригодности поступающего. В заключении обязательно указывается наименование учебного заведения и специальность (профессия) избранная поступающим для обучения. **Примечание: медицинская справка №086/у с 01.09.2025г. утратила силу и образовательной организацией при подаче документов абитуриентом, не принимается.**
- справку о группе здоровья для занятий физической культурой (оригинал);

- 6 фотографий 3x4;
- справка о составе семьи;
- копия свидетельства о рождении;
- копия страхового медицинского полиса;
- копия свидетельства ИНН;
- копия СНИЛС поступающего;
- копия СНИЛС родителя (матери или отца);
- папка «ДЕЛО» (картонный скоросшиватель);
- 2 почтовых конверта с марками.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о свидетельстве об окончании специальной (коррекционной) общеобразовательной школы (класса) VIII типа.

4.7. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с выпиской из Реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих;
- ознакомление с уставом колледжа, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.8. Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в приемную комиссию колледжа;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копию документа, удостоверяющего его личность, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты колледжа или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.9. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.10. Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в пункте 4.8 способов, принимаются не позднее срока, установленного пунктом 4.3 настоящих Правил приема.

4.11. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.6 и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему тем же способом, каким они были поданы.

4.12. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

4.14. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать заявление и другие документы, предоставленные в колледж. Документы возвращаются поступающему не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление на обучение

5.1. Поступающие на обучение по адаптированным программам профессионального обучения принимаются в колледж без вступительных испытаний.

5.2. Зачисление осуществляется при наличии полного пакета документов от поступающих.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, учитывается дата и время подачи заявления.

5.3. По истечении сроков приёма документов директором колледжа издается приказ о зачислении обучающихся.

Информация о зачисленных на обучение размещается на информационном стенде и на официальном сайте колледжа.

Разработчик:

Юрисконсульт

П.П. Бибик

Согласовано:

Зам. директора по УР

С.А. Шутренкова

И.о. зам. директора по УВР

И.С. Никифорова