

## **Правила приема на обучение в ГБПОУ ВПК на 2026 - 2027 учебный год**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на 2026/2027 учебный год в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Великолукский политехнический колледж» (далее – Правила и ГБПОУ ВПК) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.06.2023 N 264-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 (ред. от 20.10.2022 г.) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказом Минпросвещения России от 13.10.2023 № 767 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457»

- Письмом Минобрнауки России от 10.11.2017 N 06-ПГ-МОН-46419 «Об общедоступности обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований»;

- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и уставом ГБПОУ ВПК.

1.2. Правила приема граждан в Колледж, по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Колледжем самостоятельно.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Псковской области, является общедоступным. Все категории поступающих, в том числе относящиеся к льготным категориям граждан, принимаются на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в общем порядке, если иное не предусмотрено частью 4 и 4.1. статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации". Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

1.4. Настоящие правила регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), в ГБПОУ ВПК для обучения по образовательным программам за счет средств бюджета Псковской области, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

1.5. Прием в ГБПОУ ВПК осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

С сокращенным сроком обучения - имеющих начальное профессиональное образование согласно перечню рабочих, должностей служащих, рекомендованных к освоению в рамках основной образовательной программы СПО.

Для получения профессиональной подготовки прием осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.6. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования ГБПОУ ВПК осуществляет прием лиц сверх установленных контрольных цифр приема для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

1.8. ГБПОУ ВПК осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.10. Прием на обучение иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется за счет средств бюджета Псковской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.11. ГБПОУ ВПК предусматривает обеспечение иногородних обучающихся койко-местом в студенческом общежитии.

## **2. Организация приема в колледж.**

2.1. Прием на обучение по освоению программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программ подготовки специалистов среднего звена осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Председатель приемной комиссии назначается директором колледжа.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением о приемной комиссии, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором колледжа.

2.4. При приеме в ГБПОУ ВПК директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений в документах, предоставляемых поступающими и вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации, с целью подтверждения достоверности документов.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на своем информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии/специальности с выделением форм получения образования (очная, экстернат), организует функционирование телефонных линий, на официальном сайте [velpolytech.pskovedu.ru](http://velpolytech.pskovedu.ru) в разделе «Абитуриент», размещает информацию.

## **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием документов у абитуриентов, не достигших возраста 18 лет и прием документов на обучение с полным возмещением затрат (коммерческое обучение) осуществляется только в присутствии родителей (законных представителей). (ст. 63 Семейного Кодекса РФ, ст.55 закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273).

Прием в колледж по образовательным программам на первый курс проводится по личным заявлениям граждан (приложения 1,2,3,4,5). Прием документов начинается не позднее **20 июня 2026 года**.

Прием заявлений от лиц в колледж на очную форму обучения по программам подготовки специалистов среднего звена, подготовки квалифицированных рабочих и служащих осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест в образовательном учреждении прием документов продлевается **до 25 ноября** текущего года.

4.2. При подаче заявления о приеме для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена, по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих предоставляют следующие документы:

### **Граждане РФ:**

▶ оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, Российской Федерации (копия паспорта), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Региональных порталов государственных и муниципальных услуг» (далее Порталов государственных услуг);

▶ оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), (аттестат/диплом), кроме случаев подачи заявления с использованием порталов государственных услуг;

▶ в случае подачи заявления с использованием порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации), копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с ч.4 ст.68 ФЗ «Об образовании в РФ», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

▶ 4 фотографии 3x4; для нуждающихся в общежитии 6 фотографий 3x4 (кроме случаев подачи заявления с использованием порталов государственных услуг).

### **Дополнительные документы:**

▶ Врачебное профессионально-консультативное заключение (медицинскую справку) содержащее сведения о профессиональной пригодности поступающего. В заключении обязательно указывается наименование учебного заведения и специальность (профессия) избранная поступающим для обучения. **Примечание: медицинская справка №086/у с 01.09.2025г. утратила силу и образовательной организацией при подаче документов абитуриентом, не принимается.**

▶ справку о группе здоровья для занятий физической культурой (оригинал);

▶ документы, подтверждающие наличие льгот;

▶ копия СНИЛС обучающихся (при наличии);

▶ оригинал или ксерокопия документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также гражданин, желающий заключить договор о целевом обучении, может подать заявку при приеме на обучение или непосредственно во время обучения по образовательной программе среднего профессионального образования. Заявка при приеме на обучение подается в бумажном или электронном виде, во время обучения заявка подается в бумажном виде.

▶ свидетельство единого государственного экзамена (на базе 11 классов);

▶ справка о результатах государственной итоговой аттестации (на базе 9 классов);

▶ копия свидетельства о заключении брака, иные документы, подтверждающие смену фамилии.

**ВНИМАНИЕ: При поступлении на обучение по специальностям: 43.02.02 «Парикмахерское искусство», 43.02.13 «Технология парикмахерского искусства», 43.02.17 «Технологии индустрии красоты» поступающему необходимо дополнительно к медицинской справке, предоставить оформленную должным образом личную медицинскую книжку с допуском врача специалиста к обучению и прохождению практики по соответствующей специальности (основание: Постановление Правительства РФ №697 от 14.08.2013г. «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования)»).**

**Оформленная личная медицинская книжка предоставляется после зачисления на обучение в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа о зачислении.**

В случае отсутствия личной медицинской книжки ил соответствующего допуска врача, обучающейся не допускается к прохождению практики.

### **Иностранные граждане:**

▶ документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032) (копия паспорта);

▶ оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона <5> (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования); заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ) (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию (аттестат/диплом)); (<5> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4263; 2015, N 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; N 14, ст. 2008; N 27, ст. 3951, ст. 3989; N 29, ст. 4339, ст. 4364).

▶ копию визы на въезд в Российскую Федерацию, (для иностранных граждан если прибытие в Российскую Федерацию по въездной визе);

▶ 4 фотографии 3x4.

**Дополнительные документы:**

▶ Врачебное профессионально-консультативное заключение (медицинскую справку) содержащее сведения о профессиональной пригодности поступающего. В заключении обязательно указывается наименование учебного заведения и специальность (профессия) избранная поступающим для обучения. **Примечание: медицинская справка №086/у с 01.09.2025г. утратила силу и образовательной организацией при подаче документов абитуриентом, не принимается.**

▶ справку о группе здоровья для занятий физической культурой (оригинал);

▶ документы, подтверждающие наличие льгот;

▶ копия СНИЛС обучающегося (при наличии);

▶ оригинал или ксерокопия документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также гражданин, желающий заключить договор о целевом обучении, может подать заявку при приеме на обучение или непосредственно во время обучения по образовательной программе среднего профессионального образования. Заявка при приеме на обучение подается в бумажном или электронном виде, во время обучения заявка подается в бумажном виде.

▶ свидетельство единого государственного экзамена (на базе 11 классов);

▶ справка о результатах государственной итоговой аттестации (на базе 9 классов);

▶ копия свидетельства о заключении брака, иные документы, подтверждающие смену фамилии.

Поступающие, претендующие на льготы, установленные законодательством РФ, предоставляют дополнительные документы:

- **дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей:**

● справка, подтверждающая, что ребенок остался без попечения родителей. (выдают в отделе опеки и попечительства);

● сведения о родителях:

- копия свидетельства о смерти родителей;

- копия решения суда о лишении родительских прав;

- копия справки из ЗАГСа, что мать одинокая;

- копия свидетельства об установлении отцовства;

● документы о жилье:

- копия решение о закреплении жилья;

- копия решение отдела образования о постановке на учет, нуждающихся в обеспечении жилой площадью;

- копия свидетельство права на наследство;

- копия свидетельство о государственной регистрации права на жилую площадь или земельный участок;

- копия выписка из лицевого счета;

● копия документа об опеке или приемной семье.

4.3. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие, предоставившие в приемную комиссию колледжа заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через:

4.5.1. Операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также вышеперечисленные документы. (Российская Федерация, 182101, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Глинки, д.36; 182107, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Вокзальная, д.4; 182101, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Глинки, д.45; 182500, Псковская область, г. Невель, ул. Комсомольская, д.4 – филиал Учреждения).

4.5.2. Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования, можно подать через сайт <https://esia.gosuslugi.ru/>. С инструкцией по подаче заявления можно ознакомиться на сайте [velpolytech.pskovedu.ru](http://velpolytech.pskovedu.ru) в разделе «Абитуриент».

4.5.3. С использованием порталов государственных услуг.

4.6. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.7. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием порталов государственных услуг.

## **5. Вступительные испытания**

5.1 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

*43.02.17 «Технологии индустрии красоты»*

5.2 Вступительные испытания проводятся в письменной форме в виде творческой работы «Рисунок»; в случае если количество поступающих превышает количество бюджетных мест для поступления, проводится конкурс аттестатов.

5.3 По специальности *09.02.07 «Информационные системы и программирование»*, вступительные испытания будут проводиться в виде собеседования.

5.4 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.5 Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к участию в соответствующем вступительном испытании в группах, организуемых на следующем этапе сдачи вступительного испытания, в период до его полного завершения на основании поданного в Приемную комиссию письменного заявления и подтверждающих документов.

5.6 Повторное участие во вступительном испытании не допускается.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний**

### **для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) колледж обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

6.2. При очном проведении вступительных испытаний в колледже обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

6.3. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

6.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению колледжа, но не более чем на 1,5 часа.

6.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- при необходимости поступающим предоставляется возможность использования звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

7. Условия, указанные в пунктах 2 - 6, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

### **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

### **8. Зачисление в колледж**

8.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и полный комплект документов (см. п. 4) в срок **до 15 августа**.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.3. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.4. В случае если численность поступающих, превышает количество бюджетных мест, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

При этом ранжирование поступающих осуществляется по среднему баллу в документе об образовании (Приложении №б к Правилам). В случае равенства средних баллов, при ранжировании поступающих учитывается более высокий средний балл по всем предметам указанных в документе об образовании.

В случае равенства баллов по всем предметам указанных в документе об образовании, преимущества на зачисление имеет право абитуриент, подавший ранее свое заявление, инвалиды.

8.5. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.6. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития».

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International", а также Знака отличия «Юниор».

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств);

7) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

8) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волон-

терства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

9) наличие у абитуриента договора о целевом обучении.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

8.7. Лица, не зачисленные, на места за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ могут подать заявление на другие специальности, в том случае если по данному направлению есть свободные места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, бюджетов субъектов Российской Федерации.

Абитуриенты, не зачисленные на места за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ, могут поступать по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Согласием на зачисление по договорам об оказании платных образовательных услуг является заключение договора с оплатой стоимости обучения за один семестр и представление оригинала документа об образовании установленного образца. Форма договора об оказании платных образовательных услуг размещена на официальном сайте ГБПОУ ВПК.

8.8. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и 4 фотографии.

8.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется **до 1 декабря** текущего года.

**Разработчик:**

Заведующий учебной частью

И.В. Прокофьева

**Согласовано:** юрисконсульт

П.П. Бибик

(на базе 9 классов по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих)

Зачислить на курс \_\_\_\_\_  
по профессии \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Отчисление: приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Выпуск: приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

И.о. директора \_\_\_\_\_ Е.А. Николаева  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2026г.

Директору Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Псковской области «Великолукский политехнический колледж»

**от**

Фамилия _____	Гражданство: _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Отчество _____	серия _____ № _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан: _____ г. (дата)
Место рождения _____	_____
_____	_____

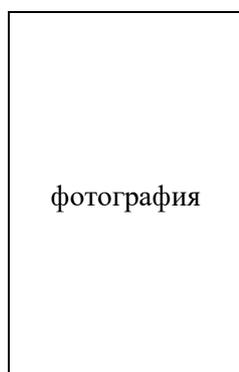
Проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес по месту прописки)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания)

СНИЛС \_\_\_\_\_ (№ СНИЛС - обучающегося)

телефон поступающего \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_



## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по профессии

\_\_\_\_\_ по очной , заочной  форме обучения

на места, финансируемые из бюджета Псковской области ,

на места с полным возмещением затрат

Результат освоения образовательной программы основного общего образования, указанный в документе государственного образца об образовании (средний балл аттестата \_\_\_\_\_).

**О себе сообщаю следующее:**

Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году общеобразовательное учреждение ;

образовательное учреждение начального профессионального образования ; другое .

Аттестат: серия \_\_\_\_\_ № -- \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Иностранный язык: английский , немецкий , французский , другой  \_\_\_\_\_,  
не изучал .

При поступлении имею следующие льготы:

\_\_\_\_\_  
Документ, предоставляющий право на льготы:

\_\_\_\_\_  
**Общежитие: нуждаюсь  не нуждаюсь**

**Сведения о родителях:**

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место работы, специальность, телефон)

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
(дата рождения / № СНИЛС - родителя)

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место работы, специальность, телефон)

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
(дата рождения / № СНИЛС - родителя)

Сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений (при наличии с указанием сведений о них):

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026г.

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

**Среднее профессиональное образование получаю впервые , не впервые**

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Уставом колледжа, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном  
Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» да , нет

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

С датой предоставления подлинника документа об образовании ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО) установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

да , нет

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя)

Согласие на психолого-педагогическое сопровождение  
несовершеннолетнего абитуриента \_\_\_\_\_

да , нет

(Ф.И.О. поступающего)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя)

**С информацией по минимальным требованиям к проведению электронного обучения с применением  
дистанционных технологий ознакомлены и согласны**

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.  
Адрес действующей электронной почты приемной комиссии **priem.vpk@yandex.ru**

(на базе 9 классов по программам подготовки специалистов среднего звена)

Зачислить на курс \_\_\_\_\_  
по специальности \_\_\_\_\_Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Отчисление: приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Выпуск: приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_И.о. директора \_\_\_\_\_ Е.А. Николаева  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2026г.Директору Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Псковской области «Великолукский политехнический колледж»**от**

Фамилия _____	Гражданство: _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Отчество _____	серия _____ № _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан: _____ г. (дата)
Место рождения _____	_____
_____	_____

Проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

(адрес по месту прописки)

\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

СНИЛС \_\_\_\_\_

(№ СНИЛС - обучающегося)

телефон поступающего \_\_\_\_\_

фотография
------------

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня на обучение по специальности

\_\_\_\_\_

по очной , заочной  форме обученияна места, финансируемые из бюджета Псковской области ,на места с полным возмещением затрат 

Результат освоения образовательной программы основного общего образования, указанный в документе государственного образца об образовании (средний балл аттестата \_\_\_\_\_).

**О себе сообщаю следующее:**Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году общеобразовательное учреждение ;образовательное учреждение начального профессионального образования ; другое .Аттестат: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата/ образовательное учреждение)Иностранный язык: английский , немецкий , французский , другой  \_\_\_\_\_.

не изучал .

При поступлении имею следующие льготы:

Документ, предоставляющий право на льготы:

**Общежитие: нуждаюсь  не нуждаюсь**

**Сведения о родителях:**

Мать \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место работы, специальность, телефон)

/

(дата рождения / № СНИЛС - родителя)

Отец \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место работы, специальность, телефон)

/

(дата рождения / № СНИЛС - родителя)

Сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений (при наличии с указанием сведений о них):

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026г.

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

**Среднее профессиональное образование получаю впервые , не впервые**

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Уставом колледжа, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» да , нет

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

С датой предоставления подлинника документа об образовании ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО) установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

да , нет

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя)

Согласие на психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетнего абитуриента \_\_\_\_\_

да , нет

(Ф.И.О. поступающего)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя)

**С информацией по минимальным требованиям к проведению электронного обучения с применением дистанционных технологий ознакомлены и согласны**

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026г.

Адрес действующей электронной почты приемной комиссии **priem.vpk@yandex.ru**

Зачислить на курс \_\_\_\_\_  
по профессии /специальности:

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Отчисление: приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Выпуск: приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

И.о. директора \_\_\_\_\_ Е.А. Николаева  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2026г.

Директору Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Псковской области «Великолукский политехнический колледж»

**от**

<p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p>Дата рождения _____</p> <p>Месторождения _____</p>	<p>Гражданство: _____</p> <p>Документ, удостоверяющий личность _____</p> <p>серия _____ № _____</p> <p>Когда и кем выдан: _____ г. (дата)</p>
---	---

Проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

(адрес по месту прописки)

\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

телефон поступающего \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на ускоренное обучение по специальности

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

по индивидуальному учебному плану с учетом ранее полученно-  
го образования.

фотография

**О себе сообщаю следующее:**

Имею диплом о \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

(начальном/среднем/высшем профессиональном образовании, указать номер документа)

об окончании (наименование образовательной организации):

Полученная  
профессия/специальность \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_

Иностранный язык: английский , немецкий , французский ,  
другой  \_\_\_\_\_,  
не изучал

О себе дополнительно сообщаю:

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026г.

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

**Среднее профессиональное образование получаю впервые , не впервые**

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Уставом колледжа, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном  
Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»: да , нет

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

С датой предоставления подлинника документа об образовании ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026г.  
Адрес действующей электронной почты приемной комиссии [priem.vpk@yandex.ru](mailto:priem.vpk@yandex.ru)

**ДОГОВОР N \_\_\_\_\_**  
**об оказании платных образовательных услуг**  
**по программам среднего профессионального образования**

г. Великие Луки

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Великолукский политехнический колледж», именуемое в дальнейшем (Исполнитель, колледж), имеющее лицензию на осуществление образовательной деятельности от 16 июня 2014 г. рег. № 2164 и свидетельство о государственной аккредитации от 05.10.2015 г. серия 60A01 № 0000236, выданные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в лице и.о. директора Николаевой Елены Александровны, действующей на основании приказа Государственного управления образования Псковской области от 30.07.2012г. №15/к

и \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. совершеннолетнего, заключающего договор от своего имени или Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего или

наименование организации, предприятия, с указанием Ф.И.О., должности лица, действующего от имени юридического лица, документов регламентирующих его деятельность)

именуемое в дальнейшем «Заказчик», действующее в интересах физического лица \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», заключили настоящий Договор об оказании платных образовательных услуг (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу по основной профессиональной образовательной среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена по специальности \_\_\_\_\_ по очной/заочной форме обучения (нужное подчеркнуть) в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами Исполнителя, а Заказчик обязуется оплатить обучение.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_. Фактический срок обучения по настоящему договору составляет с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается диплом о среднем профессиональном образовании, образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.4. Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившему часть образовательной программы и отчисленному из колледжа выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

### 2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, настоящим Договором и локальными нормативными актами колледжа.

2.2. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Обучающийся также вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом колледжа, необходимым для освоения образовательной программы.

2.2.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Финансовым университетом.

2.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Финансового колледжа, его локальными нормативными актами условия приема, в качестве Обучающегося образовательной программы.

2.3.2. Довести до Заказчика/Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, предусмотренном Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.3.4. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

2.3.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4. Заказчик/Обучающийся обязан:

2.4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными разделом 3 настоящего Договора, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату в учебную часть, не позднее 3 дней после оплаты.

2.4.2. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.3. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками Исполнителя в рамках образовательной программы.

2.4.4. Выполнять требования Устава колледжа, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности колледжа.

### **3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты**

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Услуга по настоящему Договору не облагается НДС (пп.14 п.2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации).

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата производится \_\_\_\_\_  
(период оплаты, не позднее определенного числа периода)

путем перечисления безналичных денежных средств на счет Исполнителя указанного в настоящем Договоре.

3.3. В платежном документе указывается: Ф.И.О. Заказчика/Обучающегося, реквизиты Исполнителя, а также номер и дата настоящего Договора.

### **4. Порядок изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Заказчика/Обучающегося, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика/Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика/Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- применение к Обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение Обучающимся по образовательной программе (ее части) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (ее части);
- установление нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине Заказчика/Обучающегося его незаконное зачисление в колледж;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика/Обучающегося.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.7. При досрочном расторжении договора внесенная плата за обучение возвращается Заказчику безналичными денежными средствами за вычетом суммы, фактически израсходованной на обучение с даты его отчисления приказом директора колледжа.

## **5. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в тридцатидневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов.

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги.

5.4.4. Расторгнуть Договор.

## **6. Срок действия Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Заказчику/Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи.

Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом колледжа и доводятся до сведения Заказчика.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в колледж до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из колледжа.

7.4. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

## 8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

<b>Исполнитель</b>	<b>Заказчик</b>
<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Великолукский политехнический колледж»</b>	_____
182101, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Глинки, д. 36	_____
Тел/факс (81153) 9-26-42, 9-29-16	_____
Эл. почта org1076@pskovedu.ru	_____
ИНН/КПП 6025039152/602501001	_____
р/с 40601810958051000001	_____
Банк Отделение Псков г. Псков	_____
БИК 045805001	_____
л/с 20576Ш75260 в УФК по Псковской области	_____

## 9. ПЕЧАТИ И ПОДПИСИ СТОРОН.

<b>Исполнитель</b>	<b>Заказчик</b>
И.о. директора	_____
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Великолукский политехнический колледж»	_____
_____ / Е.А. Николаева	_____ / _____
(подпись)	(подпись)
« _____ » _____ 2026г.	« _____ » _____ 2026 г.
(м.п.)	(м.п.)

Таблица 1 – Приоритетная последовательность рассмотрения итоговых оценок по общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании.

№	Коды и наименования специальностей (профессий)	Приоритетная последовательность учёта итоговых оценок по общеобразовательным предметам в документе об образовании при равенстве средних баллов
<b>По профессиям среднего профессионального образования на базе основного общего образования (9 классов)</b>		
1.	15.01.05 Сварщик <i>(ручной и частично механизированной сварки (наплавки))</i>	1. русский язык 2. математика 3. физика
2.	15.01.37 Слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматике	
3.	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	
4.	29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий	1. русский язык 2. математика 3. искусство
5.	38.01.02 Продавец	1. русский язык 2. математика 3. информатика
<b>По специальностям среднего профессионального образования на базе основного общего образования (9 классов)</b>		
6.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в промышленности)	1. русский язык 2. математика 3. информатика
7.	38.02.03 Операционная деятельность в логистике	
8.	09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением	
	23.02.07 ТО и ремонт автотранспортных средств	1. русский язык 2. математика 3. физика
9.	15.02.16 Технология машиностроения	
10.	43.02.17 Технологии индустрии красоты	1. русский язык 2. математика 3. химия