

СОГЛАСОВАН

в части имущественных прав и
обязанностей

Государственный комитет Псковской области
по имущественным отношениям

Председатель комитета

 Л.В.Гребнева



УТВЕРЖДЕН

Приказом Государственного управления
образования Псковской области

от «14» * 03 2014 г. № 267



УСТАВ

**государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Псковской области
«Великолукский политехнический колледж».**

(Новая редакция)

СОДЕРЖАНИЕ

№№	Наименование раздела	Стр.
1.	Общие положения	3
2.	Организационно-правовая форма образовательного учреждения	5
3.	Статус Учреждения	5
4.	Учредитель	6
4.1.	Компетенция учредителя	6
4.2.	Уполномоченный орган в сфере образования	7
4.3.	Уполномоченный орган в сфере имущественных отношений	9
5.	Структура образовательной организации	9
6.	Цели, предмет, виды основной и иной, приносящей доход деятельности. Виды реализуемых образовательных программ	10
7.	Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения	11
8.	Порядок управления Учреждением. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения	12
9.	Порядок выступления от имени Учреждения	15
10.	Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения	16
11.	Порядок внесения изменений в настоящий Устав.	16

1. Общие положения.

1.1. Настоящая редакция Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Великолукский политехнический колледж» (далее - Учреждение), разработана в целях приведения действующего Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение создано в соответствии с распоряжением Администрации Псковской области от 11 января 2012 года № 2-р «О реорганизации государственных бюджетных образовательных учреждений начального профессионального образования Псковской области профессиональных лицеев № 8 и № 16».

Учреждение является правопреемником государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Псковской области «Профессиональный лицей № 8 им. А. Матросова», расположенного по адресу: Псковская область, город Великие Луки, улица Глинки, д. 36. и государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 16» расположенного по адресу: Псковская область, город Великие Луки, улица Вокзальная, д. 4.

1.2. Историческая справка о деятельности государственных бюджетных образовательных учреждений начального профессионального образования Псковской области «Профессиональный лицей № 8 им. А. Матросова» и «Профессиональный лицей №16», правопреемником которых является Учреждение:

- «Профессиональный лицей № 8 им. А. Матросова»:

Учреждение создано приказом начальника Калининского областного управления трудовых резервов от 16 сентября 1946 года, как школа ФЗО №34.

Приказом Ленинградского областного управления ПТО от 01 января 1958 года, школа ФЗО №34 реорганизована в Училище механизации сельского хозяйства №14.

Приказом Ленинградского областного управления ПТО от 23 марта 1961 года №43, Училище механизации сельского хозяйства №14 преобразовано в Ремесленное училище №8.

Приказом Ленинградского областного управления ПТО от 06 мая 1963 года №162, Ремесленное училище №8 преобразовано в Городское профессионально-техническое училище №8.

В соответствии с постановлением Совета министров РСФСР от 06 апреля 1966 года №318 Городскому профессионально-техническому училищу №8, присвоено имя Героя Советского Союза Александра Матвеевича Матросова.

Приказом Псковского областного управления профессионально-технического образования от 13 сентября 1984 года №92, Городское профессионально-техническое училище №8 им. А. Матросова переименовано в Среднее профессионально-техническое училище №8 им. А. Матросова.

В соответствии с приказом Управления народного образования при Исполнительном комитете Псковского областного Совета народных депутатов от 23 мая 1989 года №84 Среднее профессионально-техническое училище №8 им. А. Матросова реорганизовано в Профессионально-техническое училище №8 им. А. Матросова.

На основании распоряжения Минобразования РСФСР от 13 июня 1991 года №189 на базе Профессионально-технического училища №8 им. А. Матросова образовано Высшее профессиональное училище №8 им. А. Матросова.

Приказом Министерства образования РФ от 15 июля 1994 года №263 Высшее профессиональное училище №8 им. А. Матросова переименовано в Государственное образовательное учреждение Профессиональный лицей №8 им. А. Матросова.

Приказом Федерального агентства по образованию от 12 ноября 2007 года №2047 Государственное образовательное учреждение Профессиональный лицей №8 им. А. Матросова переименовано в Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей №8 им. А. Матросова г. Великие

Луки.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2009 года №2030-р», Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей №8 им. А. Матросова г. Великие Луки» передан в собственность Псковской области.

Приказом Государственного управления образования Псковской области от 26 марта 2010 года №358 Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей №8 им. А. Матросова г. Великие Луки» переименовано в Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей №8 им. А. Матросова».

Приказом Государственного управления образования Псковской области от 13 декабря 2011 года №1331 Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей №8 им. А. Матросова» переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Псковской области «Профессиональный лицей №8 им. А. Матросова» (ГБОУ НПО ПЛ №8 им. А. Матросова).

Распоряжением Администрации Псковской области от 11 января 2012 года № 2-р «О реорганизации государственных бюджетных образовательных учреждений начального профессионального образования Псковской области профессиональных лицеев № 8 и № 16». Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Псковской области «Профессиональный лицей №8 им. А. Матросова» реорганизовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Псковской области «Великолукский политехнический техникум» (ГБОУ СПО «Великолукский политехнический техникум»).

- «Профессиональный лицей №16»:

Государственное бюджетное образовательное учреждение Псковской области «Профессиональный лицей №16» является правопреемником государственного образовательного учреждения Профессионального лицея №16 г. Великие Луки, образованного в апреле 1946 года.

Во исполнение постановлений ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 12 апреля 1984 года № 315 «О дальнейшем развитии системы профессионально-технического образования и повышения ее роли в подготовке квалифицированных рабочих кадров» и Совета Министров РСФСР от 31 августа 1984 года № 386 «О реорганизации профессионально-технических учебных заведений РСФСР в единый тип – среднее профессионально-техническое училище», приказом Псковского областного управления профессионально-технического образования от 13 сентября 1984 года № 92 «Техническое училище № 16 переименовано в «Среднее профессионально-техническое училище № 16».

В соответствии с приказом Управления народного образования при Исполнительном комитете Псковского областного Совета народных депутатов от 23 мая 1989 года №84 «Среднее профессионально-техническое училище № 16 реорганизовано в «Профессионально-техническое училище № 16».

Приказом Министерства образования Российской Федерации от 23 декабря 1992 года № 439 « Об организации профессиональных лицеев» «Профессионально-техническое училище № 16» преобразовано в «Профессиональный лицей (высшее профессиональное училище) № 16».

В целях рационального использования учебно-материальной базы профессиональных училищ приказом Министерства образования Российской Федерации от 21 июля 1994 года № 276 реорганизовать с 1 августа 1994 года профессионально-техническое училище № 3 и высшее профессиональное училище № 16 г. Великие Луки Псковской области в «Высшее профессиональное училище (профессиональный лицей) № 16».

В соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 17 февраля 1997 года № 150/14-12 «О наименованиях государственных и муниципальных

образовательных учреждений и типовым положением об учреждениях начального профессионального образования 05 мая 1999 года «Высшее профессиональное училище № 16» переименовано в «Профессиональный лицей № 16».

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2004 года №1565-р, Государственное образовательное учреждение «Профессиональный лицей № 16» передано в собственность Псковской области.

В соответствии с приказом Государственного управления образования Псковской области от 11.04.2011 № 741 Учреждение переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Псковской области «Профессиональный лицей № 16»(ГБОУ НПО «ПЛ№16»).

Распоряжением Администрации Псковской области от 11 января 2012 года № 2-р «О реорганизации государственных бюджетных образовательных учреждений начального профессионального образования Псковской области профессиональных лицеев № 8 и № 16». Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Псковской области «Профессиональный лицей №16» реорганизовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Псковской области «Великолукский политехнический техникум» (ГБОУ СПО «Великолукский политехнический техникум»).

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:

Полное – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Великолукский политехнический колледж»

Сокращенное – ГБПОУ ВПК

1.3. Место нахождения:

Юридический адрес:

Российская Федерация, 182101, Псковская область, город Великие Луки, улица Глинки, 36.

Место нахождения учебных корпусов колледжа:

Российская Федерация, 182101, Псковская область, город Великие Луки, улица Глинки, д.36.

Российская Федерация, 182107, Псковская область, город Великие Луки, улица Вокзальная, д.4.

Российская Федерация, 182107, Псковская область, город Великие Луки, переулок Вокзальный, д.17.

Российская Федерация, 182107, Псковская область, город Великие Луки, улица Вокзальная, д.4^А – общежитие Учреждения.

2. Организационно-правовая форма Учреждения.

2.1. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип: бюджетная профессиональная образовательная организация.

2.2. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Великолукский политехнический колледж», является некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательной деятельности

3. Статус Учреждения.

3.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в установленном порядке в органах федерального казначейства, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки со своим наименованием, а

также иные реквизиты юридического лица.

3.2. Учреждение проходит лицензирование и аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

Право на образовательную деятельность возникает у Учреждения с момента получения им лицензии.

Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о завершении соответствующего уровня образования возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации образовательной деятельности по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

3.3. Учреждение вправе от своего лица приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Псковской области и настоящим Уставом.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных таким собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с целями уставной деятельности и самостоятельно распоряжаться доходами, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

3.7. Учреждение вправе самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним учредителем на праве оперативного управления для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему: денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, приобретаемое на эти доходы имущество, а также имущество приобретаемое в результате добровольного пожертвования физических и юридических лиц;

3.8. Учреждение вправе запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей.

4. Учредитель.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации - Псковская область.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Псковской области осуществляют орган исполнительной власти области, осуществляющий государственно-властные полномочия исполнительно-распорядительного характера в сфере образования на территории области (далее - Уполномоченный орган в сфере образования) и орган исполнительной власти области, осуществляющий государственно-властные полномочия исполнительно-распорядительного характера в сфере имущественных отношений и использования земельных ресурсов на территории области (далее - Уполномоченный орган в сфере имущественных отношений) – в пределах его компетенции в сфере имущественных отношений.

4.1. Компетенция учредителя:

4.1.1. Принятие решения о реорганизации Учреждения, изменении типа Учреждения; определение целей, предмета, видов деятельности Учреждения.

4.1.2. Установление порядка создания, реорганизации, ликвидации, изменения типа и

финансового обеспечения Учреждения.

4.1.3. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования в Учреждении посредством предоставления субсидий в размере, необходимом для реализации среднего профессионального образования.

4.1.4. Установление для Учреждения дополнительных к федеральным требованиям к образовательным учреждениям в части строительных норм и правил, санитарных норм, охраны здоровья обучающихся, воспитанников, оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений.

4.1.5. Издание нормативных документов в пределах своей компетенции.

4.1.6. Установление порядка осуществления Учреждением полномочий органа исполнительной власти области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления.

4.1.7. Установление порядка определения видов особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.1.8. Установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения.

4.1.9. Установление порядка предоставления бюджетных инвестиций Учреждению.

4.1.10. Установление порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий.

4.1.11. Определение порядка формирования государственного задания и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания.

4.1.12. Определение порядка утверждения уставов учреждений.

4.1.13. Осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.2. Уполномоченный орган в сфере образования в установленном порядке:

4.2.1. Выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его реорганизации, изменении типа и ликвидации.

4.2.2. Организует деятельность Учреждения, утверждает бюджетные сметы, согласовывает штатное расписание Учреждения, осуществляет в пределах компетенции контроль за соблюдением Учреждением бюджетной и финансовой дисциплины.

4.2.3. Ежегодно в установленном порядке доводит до Учреждения информацию о размерах бюджетных ассигнований, утвержденных на очередной финансовый год.

4.2.4. Утверждает вносимые в Устав Учреждения изменения, вносит в установленном порядке предложения по внесению изменений в Устав Учреждения.

4.2.5. Назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

4.2.6. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

4.2.7. Осуществляет мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы Учреждения. Анализирует потребность в капитальном строительстве, реконструкции и ремонте зданий и сооружений Учреждения.

4.2.8. Осуществляет в пределах своей компетенции экспертную оценку последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения Учреждения в целях обеспечения деятельности Учреждения.

4.2.9. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности.

4.2.10. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания.

4.2.11. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах

деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2.12. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества. Такое решение должно быть согласовано с Уполномоченным органом в сфере имущественных отношений.

4.2.13. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду. Такое решение должно быть согласовано с Уполномоченным органом в сфере имущественных отношений.

4.2.14. Согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника. Такое решение должно быть согласовано с Уполномоченным органом в сфере имущественных отношений.

4.2.15. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем.

4.2.16. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Ежегодно в установленном порядке доводит до Учреждения информацию о размерах бюджетных ассигнований, утвержденных на очередной финансовый год.

4.2.17. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2.18. Осуществляет в пределах компетенции функции государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, обеспечиваемых за счет средств областного бюджета. В установленном порядке заключает государственные контракты на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в сфере образования.

4.2.19. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.20. Осуществляет, в пределах компетенции контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за соблюдением Учреждением бюджетной и финансовой дисциплины.

4.2.21. Осуществляет информационное обеспечение Учреждения, в пределах своей компетенции; организует обеспечение учебниками в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе и учебными пособиями, допущенными к использованию в образовательном процессе.

4.2.22. Обеспечивает и проводит государственную (итоговую) аттестацию обучающихся, освоивших среднее профессиональное образование, в том числе в форме единого государственного экзамена (включая подготовку лиц, привлекаемых к проведению единого государственного экзамена, организацию формирования и ведения региональных информационных систем, обеспечение хранения, использования и уничтожения экзаменационных материалов и свидетельств о результатах единого государственного экзамена, обработку и проверку экзаменационных работ участников единого государственного экзамена, а также обеспечение ознакомления участников единого государственного экзамена с его результатами и аккредитацию общественных наблюдателей).

4.2.23. Согласовывает программу развития Учреждения;

4.2.24. Организует подготовку, переподготовку, повышение квалификации и проведение аттестации педагогических работников Учреждения.

4.2.25. организует предоставление общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования в соответствии с нормативами, установленными действующим законодательством.

4.2.26. Рассматривает в установленном законодательством порядке жалобы, заявления граждан, связанные с деятельностью Учреждения.

4.2.27. Составляет в пределах своей компетенции протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2.28. Представляет работников Учреждения к государственным, ведомственным наградам, званиям, к награждению Почетными грамотами, иным видам поощрения органов государственной власти Псковской области, органов исполнительной власти области.

4.2.29. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

4.3. Уполномоченный орган в сфере имущественных отношений в установленном порядке:

4.3.1. Согласовывает Устав Учреждения и изменения у него в части имущественных прав и обязанностей.

4.3.2. Закрепляет имущество области в оперативное управление Учреждения, осуществляет списание закрепленного за ним имущества, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества области, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

4.3.3. Осуществляет непосредственно контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, и при выявлении нарушений принимает в соответствии с действующим законодательством необходимые меры для их устранения и привлечения виновных лиц к ответственности.

4.3.4. Контролирует с участием Уполномоченного органа в сфере образования обоснованность списания основных фондов Учреждением.

4.3.5. Назначает и проводит документальные и иные проверки Учреждения по вопросам эффективного использования и сохранности государственного имущества, а также его целевого использования.

4.3.6. В установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Уполномоченным органом в сфере образования дает Учреждению согласие на:

- распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом в сфере образования на приобретение этого имущества;
- совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность.

4.3.7. Осуществляет иные полномочия в сфере имущественных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Псковской области.

5. Структура образовательной организации

5.1. Учреждение имеет в своей структуре следующие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: отделения, центры, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные полигоны и учебно-производственные мастерские, библиотеки, общежитие.

5.2. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании положения, определенного локальным нормативным актом о соответствующем структурном подразделении Учреждения.

6. Цели, предмет, и виды основной и иной, приносящей доход деятельности. Виды реализуемых образовательных программ

6.1. Основной целью деятельности Учреждения является подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а так же удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

6.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности.

6.3. Для достижения поставленных целей Учреждение реализует следующие образовательные программы:

6.3.1. Основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования.

6.3.2. Основные профессиональные образовательные программы:

- образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

6.3.3. Основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

6.4. Если для осуществления вида деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия), Учреждение в установленном законодательством порядке обязано получить данное специальное разрешение (лицензию).

6.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности в случае, если они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям. К таким видам относятся:

6.5.1. Деятельность по обеспечению проживания в общежитии Учреждения.

6.5.2. Деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке.

6.5.3. Информационное обеспечение структурных подразделений Учреждения, работников, обучающихся Учреждения.

6.5.4. Платные дополнительные образовательные услуги:

- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан за счет средств предприятий, организаций, органов по труду, личных средств граждан по договорам;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- репетиторство;
- преподавание учебных курсов, предметов, дисциплин и профессиональных модулей на основании договоров;
- платный экстернат;
- организация и проведение подготовительных курсов для поступления в Учреждение;
- организация и проведение конференций и семинаров;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- консультативные услуги;
- услуги воспитательного, культурно-развлекательного направления.

6.6. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством.

6.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

7. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения.

7.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

7.1.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

7.1.2. Имущество приобретенное на средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества.

7.1.3. Имущество приобретенное Учреждением на средства от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества.

7.1.4. Имущество приобретенное за счет безвозмездных или благотворительных взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

7.1.5. Имущество приобретенное за счет иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

7.2. Недвижимое имущество, особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделяемых Учредителем на приобретение имущества, является собственностью Псковской области и закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

7.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.6. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.6.1. Субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ).

7.6.2. Субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном законодательством области.

7.6.3. Бюджетные инвестиции из областного бюджета в случаях и порядке, установленном законодательством области.

7.6.4. Средства областного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

7.6.5. Доходы бюджетного учреждения, полученные от приносящей доход деятельности.

7.6.6. Доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке.

7.6.7. Иные источники не запрещенные действующим законодательством.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.8. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве

оперативного управления либо приобретенным на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, определенными в Уставе, назначением этого имущества. Распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.9. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества только с согласия Учредителя.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

7.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Уполномоченного органа в сфере образования.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.12. В случае ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели и в порядке определенном Учредителем.

Все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в государственный архив в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Порядок управления Учреждением. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения.

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Уставом.

8.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель образовательной организации - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью.

8.4. Коллегиальными органами управления Учреждения являются общее собрание работников Учреждения и обучающихся, Педагогический совет и Совет Учреждения.

8.5. В части, не урегулированной действующим законодательством, порядок формирования, их компетенция, организация деятельности, сроки полномочий, ответственность руководителя Учреждения определяются Уставом учреждения.

8.6. Общее собрание Учреждения.

8.6.1. В общем собрании Учреждения принимают участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением и совершеннолетние обучающиеся. Повестка дня, дата проведения Общего собрания определяется Советом Учреждения.

8.6.2. Общее собрание Учреждения созывается не реже одного раза в год и проводится директором Учреждения.

8.6.3. Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не

менее двух третей списочного состава его работников и совершеннолетних обучающихся.

8.6.4. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов (50%+1 голос) работников и совершеннолетних обучающихся присутствовавших на Общем собрании. Решение Общего собрания оформляется протоколом.

8.6.5. Общее собрание:

- принимает устав Учреждения и вносит в него необходимые изменения;
- выбирает Совет Учреждения;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- принимает коллективный договор.

Между Общими собраниями общее руководство Учреждением осуществляется Советом Учреждения.

8.7. Совет Учреждения и Педагогический совет.

8.7.1. Совет Учреждения является выборным органом, состоящим из 11 человек. В состав Совета входят директор Учреждения, главный бухгалтер Учреждения, представители работников и обучающихся.

8.7.1.1. Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения. Члены Совета Учреждения за исключением директора и главного бухгалтера избираются Общим собранием. Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать 5 лет. Досрочные пере выборы проводятся по требованию не менее половины его членов.

8.7.1.2. Совет Учреждения:

- определяет основные направления развития Учреждения;
- принимает решение о созыве Общего собрания Учреждения;
- утверждает повестку Общего собрания Учреждения;
- согласовывает перечень реализуемых образовательных программ;
- содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- дает оценку работы отделений Учреждения;
- устанавливает порядок использования внебюджетных финансовых средств;
- готовит предложения об изменениях и дополнениях в устав Учреждения;
- согласовывает локальные акты;
- принимает решения об установлении объема и структуры приема обучающихся;
- решает вопросы о необходимости предоставления дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- заслушивает ежегодные отчеты директора;
- решает другие вопросы в соответствии с настоящим Уставом.

8.7.2. С целью решения основополагающих вопросов образовательного и воспитательного процессов, в Учреждение действует Педагогический совет, который собирается не реже 2-х раз в год. В его состав входят директор Учреждения (председатель Педагогического совета), его заместители, заведующие отделениями, педагогические работники. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся с правом совещательного голоса.

8.7.2.1. Педагогический совет:

- разрабатывает план мероприятий по реализации перспективного плана развития Учреждения, исполнению предписаний органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- осуществляет выбор программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса;
- принимает решение об обучении в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;

- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- рекомендует педагогических работников на курсы, стажировки, а также представляет к различным видам поощрения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- принимает решение о проведении итогового контроля по завершению учебного года;
- рассматривает вопрос о допуске обучающихся к итоговой и промежуточной аттестации, освобождении от экзаменов на основании соответствующих документов;
- принимает решения о переводе обучающихся на следующий курс, исключении и отчислении из Учреждения, о выдаче документов об образовании, награждении обучающихся грамотами;
- определяет порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, формы осуществления текущего контроля успеваемости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7.2.2. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседаниях присутствует не менее 2/3 правомочных представителей, и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

При равном количестве голосов, поданных за соответствующее решение, решающим является голос председателя Педагогического совета.

8.7.2.3. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов трудового коллектива Учреждения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета.

8.7.2.4. В Учреждении создается Малый педагогический совет. Состав Малого педагогического совета на учебный год утверждается приказом директора Учреждения не позднее 1 сентября.

Срок полномочий Малого педагогического совета – 1 учебный год. Заседания Малого педагогического совета проводятся не более одного раза в месяц или созываются по мере необходимости. К Компетенции Малого педагогического совета относится принятие решений:

- о допуске обучающихся к промежуточной аттестации, к практике, к государственной итоговой аттестации;
- о переводе обучающихся с курса на курс;
- о предоставлении обучающимся академических отпусков;
- об исключении и отчислении обучающихся;
- о награждении обучающихся за особые успехи в учебе.

Решения Малого педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании двух третей от его состава. При равном количестве голосов решающим голосом является голос Председателя Малого педагогического совета, которым является директор Учреждения.

Решения Малого педагогического совета оформляются протоколом и являются обязательными для исполнения.

8.7.3. С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Учреждении могут создаваться научно-методический и экспертный советы, аттестационная комиссия, предметно-цикловые комиссии, творческие и методические группы педагогов, как на постоянной основе, так и временно. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

8.8. Руководитель Учреждения.

8.8.1. Директор Учреждения назначается Уполномоченным органом в соответствии с положением, утверждаемым Учредителем.

8.8.2. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя, соответствующих форм управления Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Решения принимаются им самостоятельно на принципе единоначалия.

8.8.3. Директор Учреждения:

8.8.3.1. В соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом от имени Учреждения:

8.8.3.1.1. Совершает сделки, заключает договоры.

8.8.3.1.2. Распоряжается средствами Учреждения.

8.8.3.1.3. Является распорядителем финансов, имеет право первой подписи.

8.8.3.1.4. Выдает доверенности.

8.8.3.1.5. Организует выполнение решений учредителя.

8.8.3.1.6. Издаёт приказы и даёт указания обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения.

8.8.3.1.7. Осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Учреждения.

8.8.3.1.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

8.8.4. Директору Учреждения запрещается:

8.8.4.1. Совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

8.8.4.2. Исполнять должностные обязанности руководителя Учреждения по совместительству.

8.8.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

8.8.5.1. Убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

8.8.5.2. Не целевое использование средств областного бюджета.

8.8.5.3. Принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств.

8.8.5.4. Получение кредитов (займов).

8.8.5.5. Приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов и процентов) по ним.

8.8.5.6. Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности.

8.8.5.7. Иные нарушения в соответствии действующим законодательством.

8.8.6. В период временного отсутствия директора Учреждения, его обязанности исполняет заместитель директора Учреждения по учебно-производственной работе или лицо, назначенное в соответствии с приказом директора Учреждения.

8.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

8.9.1. Создаются студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

8.9.2. Действуют представительные органы обучающихся, представительные органы работников Учреждения (профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения).

8.10. Структура, порядок формирования, срок полномочий и их компетенция определяются ими самостоятельно, если иное не определено действующим законодательством.

9. Порядок выступления от имени Учреждения.

9.1. Директор Учреждения от имени Учреждения действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах власти, органах местного самоуправления, организациях, учреждениях, предприятиях.

9.2. Должностные лица Учреждения от имени Учреждения действуют на основании доверенности, подписанной директором или лицом временно его замещающим в соответствии с приказом.

9.3. Представители коллегиальных органов управления Учреждением вправе самостоятельно выступать и действовать от имени Учреждения без доверенности исключительно в пределах полномочий соответствующего органа управления Учреждением.

10. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.3. Орган управления Учреждением, в компетенцию которого входит принятие локального нормативного акта, направляет проект акта, затрагивающего права обучающихся и работников образовательной организации, в представительный орган обучающихся, представительный орган работников Учреждения.

10.4. Представительный орган обучающихся, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет органу управления Учреждением, в компетенцию которого входит принятие локального нормативного акта, мотивированное мнение по проекту акта в письменной форме.

10.5. В случае, если мотивированное мнение представительного органа обучающихся, представительный орган работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, то орган управления Учреждением может согласиться с ним либо обязан в течении трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести консультации с представительным органом обучающихся, представительный орган работников Учреждения.

10.6. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: Уставом, Правилами, Положениями, Порядками, договорами, штатным расписанием, инструкциями, приказами, планами, протоколами, решениями.

10.7. При необходимости регламентации сторон деятельности Учреждения иными видами локальными нормативными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

10.8. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу.

11. Порядок внесения изменений в настоящий Устав.

11.1. Предложения о внесении изменений может исходить от:

11.1.1. Учредителя.

11.1.2. Уполномоченного органа в сфере образования.

11.1.3. Руководителя Учреждения.

11.1.4. Органов управления Учреждением.

11.2. Изменения в настоящий Устав рассматриваются на Общем собрании работников и совершеннолетних обучающихся.

11.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения подлежат согласованию с Уполномоченным органом в сфере имущественных отношений и утверждению Уполномоченным органом в сфере образования и государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

11.4. Изменения, внесенные в Устав Учреждения приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

11.1. Настоящая инструкция применяется на общих основаниях
11.2. Настоящая инструкция применяется в сфере деятельности
11.3. Настоящая инструкция применяется в сфере деятельности
11.4. Настоящая инструкция применяется в сфере деятельности
11.5. Настоящая инструкция применяется в сфере деятельности

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 17 листов
Устава ГЫПОУ ПО
«Великолукский
политехнический колледж»
Консултант-отдела
Управления делами и кадров
Э.Ф. Видянин



Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 17
по Псковской области

**В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись**

« 02 » Апреля 2014 года

ОГРН 1126025001310

ГРН 2146025004566

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Заместитель начальника
должность уполномоченного лица регистрирующего органа

В. Д. Федотов
фамилия, инициалы

(подпись)
подпись

В настоящем документе прошито и пронумеровано
17 (семнадцать)
листов(а)

