

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Псковской области
«Великолукский политехнический колледж»**

Принято
Педагогическим Советом
Протокол №31 от 28.01.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ ВПК
от 16.02.2026 г. № 12-од

**Положение
об учете отдельных категорий
несовершеннолетних в
ГБПОУ ВПК**

1. Общие положения

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Великолукский политехнический колледж» (далее – Колледж, Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ);

- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях;

- методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (далее – учет).

1.2. Во всех обособленных структурных подразделениях Колледжа, в т.ч. в Невельском филиале (далее - филиал) осуществляются индивидуальная профилактическая работа и учет.

1.3.Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в Колледже является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.4. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в Колледже являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);

- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;

- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.5. Организация учета осуществляется через актуализацию данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних (Приложение № 1), а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации). Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.6. Организация учета обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) постоянно действующим коллегиальным органом - Советом по профилактике правонарушений (далее - Совет по профилактике).

1.7. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом колледжа, а в случаях его отсутствия иным лицом, на которое директором Колледжа/руководителем филиала возложены обязанности по ведению учета.

1.8. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором Колледжа/руководителем филиала, а также заместителем директора по учебно-воспитательной работе или лицом, на которое возложены указанные обязанности в случае его отсутствия.

2. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету

2.1. В Колледже учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий, в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в Колледже;

- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка, обучающихся Колледжа, иных локальных нормативных актов Колледжа.

3. Основания для учета несовершеннолетних

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения является решение Совета по профилактике Колледжа.

4. Порядок учета несовершеннолетних

4.1. Поступившие в Колледж из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Фе-

дерального закона № 120-ФЗ, постановления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией директора Колледжа/ руководителя филиала «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в Колледже) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в Колледже (Приложение № 2) (далее - Журнал учета). Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе. Датой постановки несовершеннолетнего на учет в Колледже в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. В случае поступления в Колледж информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками Колледжа указанных несовершеннолетних социальный педагог или педагог-психолог Колледжа направляют в Совет по профилактике обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (Приложение № 3).

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается составом Совета по профилактике на заседании не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны куратора учебной группы.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение Совета по профилактике оформляется в виде протокола заседания.

4.3. Порядок принятия решений об учете несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, в случаях, установленных пунктом 4.1 Положения, может включать процедуру рассмотрения представления о необходимости учета несовершеннолетних Советом по профилактике Колледжа, установленную пунктом 4.2 Положения, для обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего.

4.4. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- куратора учебной группы, в которой обучается несовершеннолетний;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в Колледж;
- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется Колледжем во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам индивидуальной профилактической работы, утвержденным комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным доку-

ментам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденным директором колледжа/руководителем филиала. По инициативе Колледжа также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.7. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в Колледже, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- сведения о закреплении куратора учебной группы, в которой обучается несовершеннолетний;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от куратора учебной группы (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего; рекомендации педагога-психолога куратору учебной группы, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников Колледжа и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним, работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, занятости несовершеннолетнего в Колледже, организациях дополнительного образования и иных, участия в деятельности молодежных общественных организациях, движениях, студенческом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в Колледже (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

5. Основания прекращения учета несовершеннолетних

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в Колледже являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и Колледжем;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпунк-

те «а» пункта 2.1 Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения учет прекращается по мотивированному представлению (Приложение № 4) социального педагога или педагога-психолога, направленному в Совет по профилактике Колледжа, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны куратора учебной группы, иного педагогического работника Колледжа;
- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается социальному педагогу или лицу, ответственному за ведение учета для внесения в Журнал учета.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Советом по профилактике оформляется в виде протокола заседания.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), а также комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5. Социальным педагогом или лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в Колледже с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

Разработчик:

Юрисконсульт

П.П. Бибик

ФОРМА УЧЕТА
отдельных категорий несовершеннолетних в
отношении которых проводится профилактическая работа

Отчетный период: с «__» _____ 2026 г. по «__» _____ 2026 г.

Количество несовершеннолетних, в отношении которых	Строка	1 курс	2 курс	3 курс
Организован учет в колледже (<i>состоят на учете на конец периода</i>)	01			
Принято решение о снятии с учета (<i>сняты с учета за отчетный период</i>)	02			
Из них (<i>из строки 02</i>): по исправлению поведения	03			
Принято решение о постановке на учет (<i>поставлены на учет за отчетный период</i>)	04			
Принято решение об осуществлении контроля за поведением со стороны куратора учебной группы (<i>поставлены на контроль за отчетный период</i>)	05			
Организован учет в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее-ПДН ОВД) (<i>состоят на учете на конец периода</i>)	06			
Принято решение о снятии с учета в ПДН ОВД (<i>сняты с учета за отчетный период</i>)	07			
Принято решение о постановке на учет в ПДН ОВД (<i>поставлены на учет за отчетный период</i>)	08			
Организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции (<i>состоят на учете на конец периода</i>)	09			
Принято решение о снятии с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции (<i>сняты с учета за отчетный период</i>)	10			
Принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции (<i>поставлены на учет за отчетный период</i>)	11			
Организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных и одурманивающих веществ (<i>состоят на учете на конец периода</i>)	12			
Принято решение о снятии с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ (<i>сняты с</i>	13			

<i>учета за отчетный период)</i>				
Принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ (<i>поставлены на учет за отчетный период</i>)	14			
Из них: (<i>из строк 01, 06, 11, 14</i>) Организована занятость дополнительным образованием, в клубах, секциях, иной организованной досуговой деятельностью	15			
Рассмотрены материалы на заседаниях КПДНиЗП (<i>за отчетный период</i>)	16			
Рассмотрены материалы на заседаниях Совета по профилактике (<i>за отчетный период</i>)	17			

Дата составления « ___ » _____ 2026 г.

Социальный педагог _____ / _____ /

ЖУРНАЛ УЧЕТА
отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении
которых проводится индивидуальная, профилактическая работа

№ п / п	Фамилия, имя, отче- ство несо- вершенно- летнего	Дата рож- дения несовер- шеннолет- него	Адрес регистра- ции по месту жи- тельства (пребыва- ния) и (или) адрес фактиче- скогопро- живания несовер- шеннолет- него	Учебная группа, в которой обучается несовер- шеннолет- ний	Фамилии, имена, отчества родителей (законных представи- телей) несовер- шеннолет- него	Основание (я) учета несовер- шеннолет- негообу- чающегося	Иные ор- ганы и учрежде- ния систе- мы профи- лактики безнадзор- ности и правона- рушений несовер- шеннолет- них, в которых несовер- шеннолет- ний состо- итна учете	Дата при- нятия ре- шения об учете (рек- визи- ты ре- ше- ния)	Осно- вание (я) пре- кра- щения учета	Дата пре- кра- щения учета (рек- визи- ты реше- ния)	Орга- низа- ция, в кото- рую пере- дана ин- фор- мация о пре- кра- щении учета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Псковской области
«Великолукский политехнический колледж»
(ГБПОУ ВПК)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости учета несовершеннолетнего обучающегося

Ф.И.О. обучающегося _____

Дата рождения _____ Полных лет _____ № группы _____

Адрес: _____

Прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются действия/бездействия несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основание для учета).

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

Мать - _____

Отец - _____

«__» _____ 2026 г.

Социальный педагог _____ / _____ /

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Псковской области
«Великолукский политехнический колледж»
(ГБПОУ ВПК)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего

Прошу прекратить учет несовершеннолетнего обучающегося

_____, _____ г.р.

Группа №____, проживающего по адресу: _____

Как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим: _____

«__» _____ 2026 г.

Социальный педагог _____ / _____ /