

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Псковской области
«Великолукский политехнический колледж»
(ГБПОУ ВПК)**

**Принято
Педагогическим Советом
Протокол №50 от 24.02.2025 г.**

**УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ ВПК
от 25.02.2025 г. № 18-од**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке постановки на внутренний профилактический учет
и снятия с профилактического учета несовершеннолетних
обучающихся колледжа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (с изм. от 28.12.2024) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ с изм. от 08.08.2024) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", нормативными правовыми актами Псковской области, Уставом колледжа и регламентирует порядок постановки на внутренний учет колледжа, снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении.

1.2. В положении применяются следующие понятия:

Обучающийся, находящийся в социально опасном положении, – обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения обучающимися правонарушений и антиобщественных деяний.

2. Цель и задачи внутреннего учета в колледже

2.1. Внутренний учет ведется с целью ранней профилактики учебной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основными задачами внутреннего учета являются:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
- оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей.

3. Основания для постановки на внутренний учет

3.1. К основаниям для постановки на внутренний учет обучающихся относятся:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней);
- неуспеваемость по учебным предметам, академическая задолженность;
- нарушение правил поведения обучающихся и устава колледжа (систематическое невыполнение требований, плохое поведение на уроках и др.);
- совершение противоправных действий;
- употребление наркотических средств, психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ, спиртных напитков, курение;
- вступление в неформальные объединения и организации антиобщественной направленности;
- беспризорность, безнадзорность;
- бродяжничество, попрошайничество и др.

3.2. На внутренний учет также могут быть поставлены обучающиеся:

- состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органах социальной защиты населения.

3.3. Семьи обучающихся должны быть поставлены на внутренний учет в случаях, если родители (законные представители):

- злоупотребляют спиртными напитками;
- употребляют наркотики;
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение, насилие;
- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.).
- имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в колледже.

4. Основания для снятия с внутреннего учета

4.1. Снятие с внутреннего учета обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений или педагогического совета колледжа при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни обучающихся или их семей, указанных в настоящем положении, сохраняющихся в течение двух и более месяцев.

4.2. Кроме того, с внутреннего учета снимаются обучающиеся:

- окончившие колледж;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение.

5. Порядок постановки на внутренний учет и снятия с учета

5.1. Постановка обучающегося на внутренний учет осуществляется по решению педагогического совета.

5.2. Для постановки обучающегося на внутренний учет мастер производственного обучения (классный руководитель) готовит следующие документы:

- представление на постановку на внутренний учет обучающегося, находящегося в социально опасном положении;
- краткая характеристика обучающегося;
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости);

К представлению может быть приложена информация из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органов социальной защиты населения.

5.3. Родителям (законным представителям) обучающегося направляется уведомление о постановке на внутренний учет обучающегося.

5.4. Постановка семьи на внутренний учет осуществляется по решению педагогического совета.

5.5. Для постановки семьи обучающегося на внутренний учет Мастер производственного обучения (классный руководитель) готовит следующие документы:

- характеристику обучающегося или семьи;
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости).

К представлению может быть приложена информация из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел, социальной защиты населения.

5.6. Снятие с внутреннего учета обучающегося или семьи осуществляется по решению педагогического совета на основании представления мастера производственного обучения (классного руководителя) на снятие с внутреннего учета обучающегося или семьи соответствующей информации из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекции по делам несовершеннолетних при органах внутренних дел, центра социальной защиты населения.

5.7. Мастер производственного обучения (классный руководитель) доводит решение педагогического совета до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, если они не присутствовали на заседании, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола.

6. Ведение внутреннего учета

6.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутренний учет, заводится учетная карточка.

6.2. Раз в полугодие (в сентябре и марте) осуществляется сверка данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

6.3. Ответственность за организацию и ведение внутреннего учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социальных педагогов.

В работе по постановке на учет, снятию с учета и ведению учета также принимают участие заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, мастера производственного обучения (классные руководители).

7. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы

7.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутренний учет, составляется план индивидуальной воспитательно-профилактической работы.

7.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

7.3. Обо всех результатах контроля за обучающимся, поставленным на внутренний учет, мастера производственного обучения (классные руководители) ставят в известность его родителей (законных представителей).

7.4. В случае отсутствия обучающегося, состоящего на внутреннем учете, на занятиях без уважительной причины, мастер производственного обучения (классный руководитель) незамедлительно связывается с родителями и проводит с ними беседу.

7.5. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) обучающегося вызываются на заседание педагогического совета, где рассматриваются вопросы:

- уклонения обучающегося от обучения.

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию своего ребенка;

При этом педагогический совет имеет право ходатайствовать:

1) перед администрацией колледжа:

- о вынесении обучающемуся выговора;

- о составлении для обучающегося индивидуального графика дополнительных учебных занятий (в т. ч. во время каникул);

- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам.

2) перед педагогом-психологом:

- о проведении психологического обследования обучающегося и дачи рекомендаций родителям (законным представителям) о прохождении обучающимся ПМПК, в целях составления для обучающегося индивидуального учебного плана.

7.6. Если родители (законные представители) отказываются от помощи предлагаемой колледжем и не занимаются проблемами своего ребенка, педагогический совет имеет право обратиться с ходатайством в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- о проведении профилактической работы с обучающимся;

- об исключении обучающегося, достигнувшего 15-летнего возраста, из колледжа, о переводе его в другое образовательное учреждение;

- о постановке обучающегося на учет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

- о рассмотрении материала и принятии мер в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

7.7. В конце учебного года мастер производственного обучения (классный руководитель), социальный педагог проводит анализ профилактической работы с обучающимися и семьями, поставленными на внутренний учет, и сообщает о его результатах на заседании педагогического совета.

Разработчик:

И.о. зам. директора по УВР

И.С. Никифорова

Согласовано:

Юрисконсульт

П.П. Бибик

Совет обучающихся

Протокол №5 от 10.01.2025 г.

Совет родителей (законных представителей)

Протокол №2 от 10.01.2025 г.