

Принято
на заседании Педагогического
Совета
Протокол № 43 от 16 мая 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ ВПК
от 16 мая 2023 г. № 40-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о молодежном медицентре

1. Общие положения

1.1. Молодежный медицентр ГБПОУ ВПК является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав студенческого самоуправления.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медицентра, порядок вступления в Медицентр, взаимодействие его с другими учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медицентра.

1.3. В своей деятельности Медицентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ГБПОУ ВПК и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медицентра осуществляется при поддержке руководителя колледжа. Координацию деятельности Медицентра осуществляет ответственный сотрудник за работу Медицентра, назначенный приказом директора колледжа.

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медицентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медицентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Целью деятельности Медицентра является активное участие в реализации информационной политики колледжа и профессиональных образовательных организаций региона и России, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и колледжа в целом.

2.2. Основными задачами Медицентра являются:

2.2.1. Оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие колледжа.

2.2.2. Информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям колледжа в освещении их деятельности.

2.2.3. Создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи.

2.2.4. Увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней.

2.2.5. Укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями колледжа, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и России.

2.2.6. Содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив.

2.2.7. организация обучения членов Медицентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности.

2.2.8. Организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня.

2.2.9. Развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других профессиональных образовательных организаций (ПОО), ВУЗов (ВО) и общественных объединений.

2.2.10. Разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудиоинформационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах колледжа в социальных сетях.

2.2.11. Повышение имиджа колледжа как на территории региона, так и за её пределами.

2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:

2.3.1. Законность.

2.3.2. Широкое привлечение к работе обучающихся.

2.3.3. Гласность в работе.

2.3.4. Периодическая отчетность перед руководством колледжа.

2.3.5. Соблюдения конфиденциальности полученной информации.

2.3.6. Уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. Разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.).

3.1.2. Приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества.

3.1.3. Содействие развитию личности обучающихся (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся.

3.1.4. Организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиацентра.

3.1.5. взаимодействие с существующими в колледже медиа.

4. Организационная структура Медиацентра

4.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений колледжа. Вступление в состав Медиацентра осуществляется приказом директора колледжа в заявительном порядке.

4.2. Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения.

4.3. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медиацентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиацентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5. Структуру Медиацентра определяет руководитель Медиацентра по согласованию с руководством колледжа.

4.6. Работа Медиацентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству колледжа.

4.7. Собрания состава Медиацентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиацентра или по требованию не менее одной трети членов Медиацентра.

4.8. Решения Медиацентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медиацентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиацентра

5.1. Ответственными лицами Медиацентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиацентра назначается руководителем колледжа путем возложения обязанностей по приказу. Заместитель руководителя Медиацентра назначается руководителем Медиацентра из числа членов организации (при необходимости).

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиацентра:

5.3.1. Составление календарного плана работы Медиацентра.

5.3.2. Организация и проведение заседаний Медиацентра.

5.3.3. Утверждение планов и координация работы Медиацентра.

5.3.4. Распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий.

5.3.5. Контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений.

- 5.3.6. Непосредственное руководство Медиацинтра.
- 5.3.7. Распределение функциональных обязанностей членов Медиацинтра.
- 5.3.8. Информирование о деятельности Медиацинтра руководства колледжа.
- 5.3.9. Подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацинтра.
- 5.3.10. Выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацинтром.
- 5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиацинтра:
 - 5.4.1. Выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиацинтра при его временном отсутствии.
 - 5.4.2. Оказание помощи руководителю Медиацинтра в подготовке и проведении заседаний.
- 5.5. Состав Медиацинтра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.
- 5.6. Член Медиацинтра имеет право:
 - 5.6.1. Быть информированными обо всех мероприятиях Медиацинтра.
 - 5.6.2. Лично участвовать в собраниях Медиацинтра.
 - 5.6.3. Участвовать в планировании деятельности Медиацинтра.
 - 5.6.4. Вносить предложения в работу Медиацинтра и рабочей группы.
 - 5.6.5. Привлекать к деятельности Медиацинтра обучающихся.
 - 5.6.6. Получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацинтра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацинтра.
 - 5.6.7. Запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса колледжа необходимую для деятельности Медиацинтра информацию.
- 5.7. Члены Медиацинтра обязаны:
 - 5.7.1. Соблюдать настоящее Положение о Медиацинтре.
 - 5.7.2. Выполнять решения Медиацинтра.
 - 5.7.3. Выполнять поручения руководителя Медиацинтра.
 - 5.7.4. Отчитываться о проделанной работе перед Медиацинтром.
 - 5.7.5. Систематически посещать собрания Медиацинтра.
 - 5.7.6. При необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Члены Медиацинтра могут быть исключены из состава Медиацинтра:
 - 5.8.1. По личному заявлению на имя руководителя Медиацинтра.
 - 5.8.2. По решению Медиацинтра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей.
 - 5.8.3. По решению Медиацинтра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу колледжа, Медиацинтра или Совета обучающихся.

6. Взаимодействие Медицентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медицентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других ПОО и организаций ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медицентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города и региона.

7. Права Медицентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям колледжа за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медицентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медицентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в колледже.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиaproдукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медицентра

9.1. Для обеспечения деятельности Медицентра администрация колледжа может предоставлять Медицентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в колледже отсутствует необходимая для работы Медицентра оргтехника, члены Медицентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация колледжа не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора колледжа.

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов колледжа допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

11. Вступление в силу настоящего положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора колледжа.

Разработчик:

Зам. директора по УВР

Г.П. Яковлева

Согласовано:

Юрисконсульт

П.П. Бибик

Совет обучающихся

Протокол №4 от 15.05.2023 г.