

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Псковской области
«Великолукский политехнический колледж»
(ГБПОУ ВПК)**

**Принято
Педагогическим Советом
Протокол №50 от 24.02.2025 г.**

**УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ ВПК
от 25.02.2025 г. № 18-од**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №1082 от 20.09.2013 г. «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

- Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации №Р-93 от 09.09.2019 г. «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2000г. №27/901-6 «О порядке создания и организации работы психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (в дальнейшем ППК) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников колледжа, организован для создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся с ОВЗ и инвалидов, посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Специалисты ППК осуществляют свою деятельность в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей.

1.4. Специалистам ППК за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется колледжем самостоятельно.

1.5. Основные направления деятельности Консилиума:

- Выработка рекомендаций по основным направлениям работы с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью.

- Формирование у работников колледжа способности к адекватной оценке психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся. Социально-педагогическая поддержка обучающихся в случае неблагоприятных условий их жизни, при психотравмирующих обстоятельствах: антипедагогические и антисоциальные воздействия среды и т.д.

■ ППК решает задачи динамического наблюдения за обучающимися с ОВЗ и инвалидностью в колледже и оказания им социальной, психолого-педагогической помощи.

1.5. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора колледжа.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Главная цель ППК: создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для профессионального образования обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

Задачи ППК:

2.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

2.2. Комплексное психолого - педагогическое и социальное диагностическое обследование обучающихся, имеющих отклонения в психическом, физическом развитии и выявление возможных ресурсов для развития и социальной адаптации обучающихся.

2.3. Разработка рекомендаций по определению для обучающегося специальных условий обучения и воспитания специалистами колледжа.

2.4. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для обучающегося, или группы обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

2.5. Разработка планов совместных психолого- педагогических и социальных мероприятий в целях коррекции образовательного и воспитательного процесса.

2.6. Выявление потенциальных возможностей и творческих способностей обучающегося для обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения.

2.7. Выбор дифференцированных социально-педагогических условий, необходимых для организации образовательного процесса.

2.8. Определение характера, продолжительности и эффективности психолого- педагогического и социального сопровождения обучающихся.

2.9. Консультирование (в пределах своей компетенции) педагогов, других специалистов структурных подразделений колледжа по вопросам, связанным со специальными образовательными потребностями обучающихся и др.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Диагностическая:

- распознавание причин и характера проблем в обучении;
- изучение положения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося.

3.2. Консультативная:

- оказание консультативной помощи преподавательскому составу колледжа, с целью формирования положительного отношения к обучающимся с ОВЗ и инвалидностью.

3.3. Профилактическая:

- сохранение, укрепление и развитие здоровья обучающихся на всех этапах обучения в колледже.

3.4. Просветительская:

- повышение профессиональной компетентности педагогов.

3.5. Функция сопровождения:

- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей обучающегося;

- выработка рекомендаций для повышения эффективности образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, имеющих проблемы в обучении.

3.6. Методическая:

- формирование реестра диагностических и коррекционных методик, учебно-методических и дидактических комплексов для обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, реестра консультативных материалов для ППК, взаимодействующих с этими обучающимися.

3.7. Экспертная:

- анализ диагностического материала, результатов успеваемости обучающихся, составление ППХ на обучающихся, обследование обучающихся направляемых на ПМПК.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ППК

Психолого-педагогический консилиум - это совещательный, постоянно действующий, скоординированный, объединенный общими целями коллектив специалистов, реализующих стратегию сопровождения конкретного обучающегося.

4.1. Создание и утверждение состава ППК осуществляется приказом директора колледжа.

4.2. Общее руководство деятельностью ППК осуществляет директор колледжа.

4.3. Члены ППК обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам обучающихся;
- в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами, на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы обучающихся. Сотрудники несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений об обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

■ Председатель:

- организует и руководит работой ППК;
- организует выполнение решений ППК;
- готовит материалы к заседаниям консилиума;
- координирует связи ППК с участниками образовательного процесса со всеми структурными подразделениями колледжа;

- контролирует выполнение рекомендаций ППК.
- Заведующий структурным подразделением (инклюзивное образование):
 - участвует в установлении и выявлении причин возникновения трудностей в обучении у обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;
 - предоставляет качественные характеристики учебной деятельности обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;
 - предоставляет количественные показатели учебной деятельности обучающихся с ОВЗ и инвалидностью (успеваемость по предметам);
 - вырабатывает предложения по устранению проблем, возникающих в процессе обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, испытывающих трудности в обучении.
- Педагог-психолог:
 - организуют сбор диагностических данных;
 - обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;
 - формулирует выводы;
 - вырабатывает предварительные рекомендации.
- Социальные педагоги:
 - участвуют в установлении и выявлении причин возникновения трудностей в обучении у обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;
 - вырабатывают рекомендации устранения проблем.

4.4. Делопроизводство ППК осуществляет секретарь, назначенный приказом директора, из числа членов ППК. В состав документации ППК входят: приказ директора о создании с утвержденным составом ППК; Положение о ППК; график проведения заседаний ППК на учебный год; план работы ППК на учебный год; журналы учета заседаний ППК, регистрации коллегиальных заключений; протоколы заседаний; карта развития обучающегося получающего психолого-педагогическое сопровождение; журнал регистрации направлений на ПМПК.

4.5. Срок хранения всех видов документов ППК составляет один год.

V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ППК

5.1. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые заседания проводятся для выявления и уточнения проблем, трудностей, возникающих у обучающихся в процессе обучения (с выработкой заключения), определения условий обучения и планирования стратегии сопровождения, оценки динамики протекания образовательного процесса.

Заседания ППК проводятся не менее 2-ух раз за учебный год. Внеплановые заседания проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося по обоснованному запросу родителей (законных представителей), специалистов, педагогов, других сотрудников колледжа в тех случаях, когда требуется коллегиальное решение в решении проблемы обучающихся. Задачами внеплановых заседаний комиссии являются: решение вопроса о принятии дополнительных мер по выявленным обстоятельствам, изменение сопроводительной помощи в случае ее неэффективности.

5.2. В отдельных случаях заседания комиссии могут иметь расширенный состав. Расширенные заседания ППК проводятся при необходимости привлечения усилий дополнительных специалистов колледжа.

5.3. Информирование обучающегося, родителей (законных представителей) специалистов колледжа о приглашении их на ППК проводится не позднее 10 дней до даты проведения заседания.

5.4. Заседание ППК проводится под руководством председателя, а в его отсутствии лица, его замещающего.

5.5. При проведении ППК учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

5.6. Ход заседания консилиума фиксируется в протоколе (Приложение 1). Протокол ППК оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППК.

5.7. Коллегиальное решение ППК, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (Приложение 2). Заключение подписывается всеми членами ППК в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППК они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППК, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

5.8. Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

5.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) оформляется Представление ППК на обучающегося (Приложение 3). Представление на обучающегося для представления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную роспись.

VI. ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ

6.1. Процедура и продолжительность обследования ППК определяется исходя из задач обследования, а так же возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

6.2. Обследование обучающегося специалистами ППК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогического работника с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 4).

6.3. Секретарь ППК по согласованию с председателем ППК заблаговременно информирует членов ППК о предстоящем заседании ППК, организует подготовку и проведение заседания ППК.

6.4. На период подготовки к ППК и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: педагог или классный руководитель, мастер производственного обучения. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППК и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППК (при необходимости).

6.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППК обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППК.

6.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степени социализации и адаптации обучающегося.

VII. СОДЕРЖАНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ ППК

7.1. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг ассистента (помощника);
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции колледжа.

7.2. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по учебному расписанию, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции колледжа.

7.3. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения обучающегося в рамках компетенции колледжа.

7.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Разработчик:

Зам. директора
по инклюзивному образованию

Ю.В. Ананко

Согласовано:

Юрисконсульт

П.П. Бибик

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

№ ____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали: *И.О.Фамилия (должность, роль в ППк),*

Повестка дня:

1. ...
2. ...
3. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...
3. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...
3. ...

Приложения (*характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы*):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

Дата «__» _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: *(планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):*

Председатель

ППк _____ И.О.

Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

С решением ознакомлен (а)

_____/_____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на)

_____/_____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами:

_____/_____

(подпись)

ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

Направление в ПМПК

№ ____ от «__» _____ 20__ г.

Наименование ОО направляет обучающегося/уюся ____ «__» класса
наименование подразделения ОО **Фамилия Имя Отчество ребенка**, _____
года рождения

на прохождение обследования в психолого-медико-педагогическую комиссию
города _____ с целью определения образовательного маршрута

Причины направления: перечислить все возникающие трудности и причины.

Приложение:

1. Заключение психолого-педагогического консилиума наименование ОО.
2. Перечислить все прилагаемые характеристики.
3. Копии контрольных и проверочных работ, рабочих тетрадей.

Председатель ППк

наименование ОО _____ /И.О.Фамилия/

М.П.

**Согласие на обследование специалистами.
Оформляется в случае запроса родителей на обследование в ППк.**

Председателю психолого-
педагогического консилиума

наименование ОО

ФИО председателя

Согласие.

Я, *ФИО родителя/законного представителя*, даю согласие на проведение обследования моего ребенка обучающегося/йся ____«__» класса *ФИО ребенка* специалистами ППк *наименование ОО (перечислить специалистов)*.

Дата

_____ /

(подпись)

(расшифровка

подписи)