

Принято
на заседании Совета ГБПОУ ВПК
Протокол № 3 от 29.12.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ ВПК
от 29.12.2018 г. № 112-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии колледжа

1. Общие положения

1.1. Студенческие общежития колледжа (далее – студенческое общежитие) предназначены для временного проживания и размещения обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования, по очной форме обучения.

1.2. Студенческое общежитие находится в составе колледжа и содержится за счет средств, выделяемых колледжу, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности колледжа.

Студенческое общежитие как структурное подразделение колледжа в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа, настоящим Положением о студенческом общежитии и иными локальными актами.

1.3. Администрация колледжа вправе при наличии пустующих жилых помещений оказывать временные услуги проживания сторонним гражданам по согласованию с учредителем колледжа.

1.4. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям.

1.5. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, компьютерные комнаты, спортивные залы, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.6. В соответствии с настоящим Положением директором колледжа утверждаются Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии согласованные с Советом колледжа, Советом обучающихся и Советом родителей (законных представителей) (Приложение 1).

1.7. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания, проживающих в общежитии, возлагается на администрацию колледжа.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии.

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в колледже при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации колледжа предложения о внесении изменений в Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – Договор найма) (Приложение 2);
- переселяться с согласия администрации колледжа в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, совет студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать настоящее Положение и Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, Правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- своевременно, в установленном администрацией колледжа порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией колледжа Договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во вне учебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного Договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

2.5. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

3. Обязанности администрации колледжа.

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией поселения, выселения и быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантами общежитий колледжа.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации вне учебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании информировать проживающих о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять Договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать в помещении студенческого общежития соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации студенческого общежития.

4.1. Коменданты студенческих общежитий назначаются на должность и освобождаются от нее директором колледжа.

4.2. Комендант студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- вселение в студенческое общежитие на основании приказа директора колледжа и Договора найма жилого помещения при предъявлении направления на заселение, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до администрации колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации колледжа о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

4.3. Комендант студенческого общежития:

- вносит предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение администрации колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- с согласия администрации колледжа принимает решение о переселении проживающих по их просьбе, из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.4. Комендант студенческого общежития совместно со студенческим советом общежития, рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития.

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (пункт 1 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест в студенческих общежитиях и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются администрацией колледжа по согласованию с Советом обучающихся и объявляются приказом директора колледжа.

Проживающие в студенческом общежитии и администрация колледжа заключают Договор найма жилого помещения, разработанный администрацией колледжа на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации.

Вселение обучающихся осуществляется на основании Договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое производится по совместному решению администрации колледжа и Совета обучающихся, а из одной комнаты в другую – по решению администрации и студенческого совета общежития.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией колледжа по согласованию с Советом обучающихся.

5.2. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих, осуществляется администрацией колледжа.

5.3. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в двухдневный срок в соответствии с заключенным Договором найма жилого помещения.

5.4. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать коменданту студенческого общежития с подписями соответствующих служб, отделов, ответственных работников колледжа.

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии.

6.1. За пользование жилым помещением и коммунальными услугами, обучающийся вносит плату ежемесячно не позднее 10-го числа следующего за прожитым месяца. Оплата производится посредством перечисления на расчетный счет колледжа или наличным платежом в кассу колледжа с выдачей квитанции подтверждающей оплату. Допускается внесение платежа авансом.

При выезде обучающихся в каникулярный период плата за проживание, пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

Примечание: студенты, в том числе иностранные, поступившие в колледж с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Администрация колледжа по согласованию с Советом студентов и студенческим советом общежития вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги. Перечень, объем и качество предоставления, размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется Договором на оказание дополнительных услуг.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном администрацией колледжа порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию.

Примечание: при наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м² на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

6.3. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в студенческом общежитии определяется приказом директора колледжа, с учетом мнения студенческого совета общежития.

Максимальный размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования, устанавливается в размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда устанавливаемым решением Великолукской городской Думой.

6.4. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, обучающихся подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, обучающихся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также обучающихся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами. Сержантами. Старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям предусмотренными пунктами «б» - «г». подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» до окончания ими профессионального обучения в академии. Вышеперечисленным лицам жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке.

7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления.

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студенческий совет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией колледжа.

Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студенческий совет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

7.2. Со студенческим советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план вне учебных мероприятий в студенческом общежитии.

7.3. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также решениями студенческого совета и администрации общежития.

Примечание: в состав жилого блока студенческого общежития, входят 2 и более жилые комнаты, рекреация (коридор), санузел (туалетная, умывальная и(или) ванная комнаты).

7.4. Для координации работы во всех студенческих общежитиях в колледже может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студенческих советов общежитий, представители Совета обучающихся, других общественных студенческих организаций и администрации колледжа.

Разработчик:

Заместитель директора по УВР

Г.П. Яковлева

Согласовано:

Юрисконсульт

П.П. Бибик

Совет обучающихся

Протокол № 2 от 26.12.2018 г.

Совет родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся

Протокол № 2 от 26.12.2018 г.

ПРАВИЛА внутреннего распорядка в студенческом общежитии

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии (далее – настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3. Жилые помещения в общежитиях колледжа предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной форме обучения.

1.4. Настоящие правила размещаются в общежитии на доске информации в месте доступном для всеобщего обозрения.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора колледжа на заселение (далее – приказ о заселении), их личных заявлений, Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – Договор найма жилого помещения), паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья. Обучающиеся заселяются в общежитие на весь срок обучения, по окончании которого обязаны сдать комнату коменданту студенческого общежития согласно описи.

2.2. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации колледжа.

2.3. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом студенческого общежития.

2.4. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии в кассе колледжа, осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники. Подтверждением оплаты за проживание в студенческом общежитии является квитанция об оплате или контрольно-кассовый чек.

2.5. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания. При выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

2.6. В случае расторжения Договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту студенческого общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.7. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией колледжа по согласованию с Советом обучающихся.

2.8. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- лица, не работающие и не обучающиеся в колледже, предъявляют документ, удостоверяющий их личность (паспорт, военный билет, водительское удостоверение). Проживающий в общежитии, лично проводит приглашенного посетителя, оставляя при этом соответствующую запись в специальном журнале, где регистрируются сведения о приглашенных.

3.3. Вход, для проживающих в общежитии, открыт круглосуточно.

3.4. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития.

3.5. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.6. Родственники проживающих в студенческом общежитии, могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.7. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие строго запрещен.

3.8. Регистрационно-пропускной режим в общежитии может быть изменен только приказом директора колледжа.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и Договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой, указанной в перечне, утвержденном администрацией колледжа, с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- принимать родственников, приглашенных гостей, только в установленное время с 09.00 до 22.00 с обязательным согласованием времени прихода с администрацией общежития и соседями по комнате в общежитии.

Время посещения родственников и приглашенных гостей может быть ограничено администрацией студенческого общежития в случае обострения эпидемиологической ситуации, криминогенной обстановки и по другим причинам. Дежурный вахтер вправе отказать родственникам, приглашенным гостям в посещении общежития, если их посещение может привести к нарушению настоящих Правил, нарушению прав, проживающих в общежитии или прав работников студенческого общежития.

5. Обязанности, проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- соблюдать Жилищное законодательство РФ, настоящие Правила и выполнять условия заключенного с администрацией колледжа Договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- принять от коменданта общежития комнату, сделать об этом запись в журнале приема комнат, указать состояние комнаты, при выезде из комнаты сдать ее коменданту общежития в состоянии, о чем сделать соответствующую запись в журнале;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в закрепленном жилом помещении ежедневно, не реже одного раза в неделю производить влажную уборку комнаты, а на кухне – по установленному графику дежурств;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- устранять за свой счет повреждения жилого помещения, мебели, а также производить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванные его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей. В случае, если конкретный виновник порчи или кражи имущества колледжа не установлен, то нанесенный ущерб компенсируется за счет средств, проживающих в данной комнате, блоке, этаже, общежитии;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить беспрепятственный доступ и осмотр жилой комнаты администрацией колледжа, общежития, с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- сдать дубликат ключа от занимаемого жилого помещения коменданту общежития;
- соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития;
- информировать представителей администрации общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;
- при выбытии из общежития, а также при временном выезде письменно предупреждать коменданта общежития за два дня до выбытия;
- при выезде из общежития более чем на трое суток письменно предупредить коменданта общежития о своем отъезде, кроме праздничных дней, предусмотренных Постановлением Правительства РФ.

Если обучающийся, не достигший совершеннолетия, проживающий в общежитии, ночует за его пределами, заранее сообщить об этом администрации общежития в виде аргументированного заявления;

- при уходе последним из комнаты закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение;
- при необходимости по требованию администрации общежития освободить занимаемое жилое помещение на время каникул, карантина и пр.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- использовать в жилом помещении электрические нагреватели, электрические плитки, электрические чайники и другие электронагревательные приборы, указанные в ежегодно утверждаемом списке;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- использовать неисправные электрические приборы и приборы, не имеющие маркировки завода-изготовителя;
- готовить пищу в занимаемом жилом помещении;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития, хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества (в том числе фейерверки, бенгальские огни, хлопушки и т.п.);

– незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и(или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- организовывать азартные игры и принимать в них участие;
- выбрасывать из окон и балконов мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования и мусоропроводы;

– проходить в общежитие и находиться в нем в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

В общежитиях запрещается:

– хранение и продажа алкогольных напитков, наркотических средств;
– установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;

- установка антенн индивидуального пользования на окна, фасады и крышу здания;
– использование в жилом помещении источников открытого огня;
– содержание в общежитии домашних животных (в том числе рыбок и птиц);
– хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. Права администрации студенческого общежития

6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

– вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
– совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора колледжа предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

– принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. Обязанности администрации колледжа

7.1. Администрация колледжа обязана:

– обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

– производить вселение обучающихся в студенческое общежитие в соответствии с разделом 5 настоящего Положения;

– при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

– содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

– заключать с проживающими и выполнять Договоры найма жилого помещения;

– укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

– укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

– своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

– обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

– временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии на основании рекомендации врачей;

– содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

– осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

– обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

– обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

– обеспечивать в студенческом общежитии соблюдение установленного пропускного режима.

8. Обязанности администрации студенческого общежития

8.1. Администрация студенческого общежития обязана:

– обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

– содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

– укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

– обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

– оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

– обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

– обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

– производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;

– содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

– принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

– обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

– обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

9. Ответственность за нарушение настоящих Правил

9.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом колледжа и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается администрацией колледжа.

9.2. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) выселение из общежития;

г) отчисление из колледжа с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

9.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- е) систематического нарушения п. 5.1. и п. 5.2. настоящих Правил;
- ж) отсутствия, проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- з) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- и) хранения, распространения наркотических средств;
- к) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- л) отчисления из колледжа;
- м) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора колледжа.

10. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

10.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора колледжа в случаях:

- расторжения Договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления, обучающихся из колледжа до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- окончания срока действия Договора найма жилого помещения;
- при отчислении обучающихся из колледжа по окончании срока обучения.

ДОГОВОР

найма койко-места в жилом помещении студенческого общежития ГБПОУ ВПК

г. Великие Луки

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное учреждение Псковской области «Великолукский политехнический колледж», именуемое в дальнейшем "Наймодатель", в лице директора Гордеевой Елены Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и обучающийся _____ именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю во временное пользование койко-место в жилом помещении, находящемся по адресу: _____ (общ. № _____) комната № _____ общей площадью _____ кв. м

1.2. Срок найма устанавливается: на весь срок обучения.

1.3. Настоящий договор является основанием для вселения Нанимателя в указанное жилое помещение.

1.4. При вселении в жилое помещение Нанимателю передается мебель и иное оборудование во временное пользование по инвентарной описи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Наниматель обязуется:

2.1.1. Соблюдать Жилищное законодательство РФ, Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, Правила техники безопасности, Правила пожарной безопасности, выполнять условия настоящего договора.

2.1.2. Принимать посетителей в отведенное администрацией колледжа время.

2.1.3. Своевременно вносить плату за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды дополнительных платных услуг.

2.1.4. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в закреплённом жилом помещении ежедневно, влажную уборку помещения не реже одного раза в неделю, а на кухне – по установленному графику дежурств.

2.1.5. Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами.

2.1.6. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю. Устранять за свой счет повреждения жилого помещения, мебели, а также производить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванного его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей.

2.1.7. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

2.1.8. Обеспечить беспрепятственный доступ и осмотр жилой комнаты администрацией колледжа и общежития с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

2.1.9. Сдать дубликат ключа от занимаемого жилого помещения коменданту общежития.

2.1.10. Соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития.

2.1.11. Информировать представителей администрации общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний.

2.1.12. При необходимости по требованию администрации общежития освобождать занимаемое помещение на время каникул, карантина и пр.

2.1.13. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переоборудовать и производить перепланировку помещений;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить, выносить имущество, принадлежащие колледжу, из одной комнаты в другую;
- использовать в жилом помещении электрические нагреватели, электрические приборы, электрические чайники и другие электронагревательные приборы, указанные в ежегодно утверждаемом списке;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения их слышимости до степени не нарушающей покоя проживающих;
- использовать неисправные электрические приборы и приборы, не имеющие маркировки завода-изготовителя;
- готовить пищу в занимаемом жилом помещении;
- наклеивать на стены, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявлений, расписаний и т.д.;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитии, оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- организовывать азартные игры и принимать в них участие;

- выбрасывать из окон и балконов мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования, мусоропроводы, прилегающую к общежитию территорию;
- проходить в общежитие и находится в нем в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки;
- курить в помещениях общежития, хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества; использовать в помещениях источники открытого огня;
- содержать в общежитии домашних животных.

2.1.14. Нести полную ответственность за действия и поведение приглашенных в общежитие гостей.

2.1.15. При отчислении из учебного учреждения (в том числе и по его окончании), при расторжении договора освободить занимаемое жилое помещение в течение 3-х дней, сдав его в соответствии с инвентарной описью в том состоянии, в каком его получил.

2.2. Наниматель имеет право:

2.2.1. В любое время расторгнуть настоящий договор, письменно предупредив об этом Наймодателя за 15-ть дней.

2.3. Наймодатель обязуется:

2.3.1. Осуществлять вселение Нанимателя в соответствии с действующим законодательством.

2.3.2. Ознакомить Нанимателя через коменданта общежития с Правилами внутреннего распорядка. В случае нарушения Нанимателем указанных правил, комендант общежития информирует Наймодателя о случившемся.

2.3.3. Осуществлять через коменданта общежития контроль за соблюдением Нанимателем Правил внутреннего распорядка.

2.3.4. Предоставить в личное пользование Нанимателю постельные принадлежности и обеспечить замену постельного белья 1 раз в 10-ть дней.

Примечание: за сохранность документов, денег и ценных вещей Нанимателя Наймодатель ответственности не несет.

2.4. Наймодатель имеет право:

2.4.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в случаях, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством РФ.

3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Оплата "Нанимателем" за предоставленное жилое помещение производится на основании составленного бухгалтерией "Наймодателя" расчета, утвержденного приказом директора ГБПОУ ВПК. Размер платы составляет 150 (сто пятьдесят) рублей из расчета за койко-место в месяц.

3.2. Оплата за жилое помещение производится не позднее 10 числа следующего за проживтым месяца.

3.3. Оплата может производиться путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет колледжа или в кассу колледжа с выдачей квитанции подтверждающей оплату.

3.4. В случае изменения стоимости энергоносителей, теплоносителей, коммунальных и других услуг, "Наймодатель" производит перерасчет платы за жилое помещение, а также производит её повышение.

3.5. "Наймодатель" уведомляет "Нанимателя" о перерасчете платы за жилое помещение, а также уведомляет о повышении платы за жилое помещение. У "Нанимателя" возникает обязанность вносить плату с учетом её перерасчета или повышения со дня уведомления об этом.

3.6. Временное отсутствие "Нанимателя" не освобождает его от оплаты за жилое помещение, за исключением случаев предоставления подтверждающих документов (медицинская справка, больничный лист, прохождении практики вне учебного заведения).

4. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор расторгается по истечению срока его действия. Досрочное расторжение договора Наймодателем может иметь место в следующих случаях:

- при использовании Нанимателем жилого помещения не по назначению;
- при разрушении или повреждении помещений общежития проживающими или лицами, за действия которых они отвечают;
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, п. 2.1. настоящего Договора, прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным проживание в одном помещении;
- невнесение платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- отсутствия, проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; распития спиртных напитков;
- хранения, распространения, применения наркотических средств;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- отчисления из колледжа;
- по соглашению сторон;
- по другим основаниям, предусмотренным Законодательством РФ.

4.2. При досрочном расторжении договора по инициативе Нанимателя внесенные платежи за наем помещения не возвращаются.

4.3. При досрочном расторжении договора по инициативе Наймодателя Наниматель обязан освободить помещение в течение 3-х дней с момента письменного предупреждения.

4.4. Расторжение настоящего договора влечет за собой выселение Нанимателя без предоставления другого жилого помещения.

5. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В ЗАКОННУЮ СИЛУ

5.1. Настоящий договор вступает в законную силу с момента его подписания обеими сторонами.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.3. Перед подписанием данного Договора Наниматель знакомится с содержанием требованиями локальных актов колледжа регламентирующих проживание в общежитии и требованиями настоящего Договора.

С установленными настоящим договором требованиями, Правилами внутреннего распорядка общежития ГБПОУ ВПК, Правилами пожарной безопасности ознакомлен(а), содержание мне понятно:

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

Наймодатель:
ГБПОУ ВПК
182101, Псковская область,
г. Великие Луки, ул. Глинки, д.36
ИНН/КПП 6025039152/602501001

Директор Е.М.Гордеева

Наниматель:
_____ паспорт: _____
выдан «__» _____ г. _____

Адрес регистрации: _____

Примечание: в случае недостижения Нанимателем возраста 18 лет, для заключения настоящего Дополнительного соглашения необходимо согласие его законного представителя. В соответствии с п.1 ст. 26 ГК РФ, выражаю согласие на заключение настоящего Договора и прошу предоставить койко-место в жилом помещении общежития моему (моей): _____

Законный представитель _____

Паспорт: _____, выдан «__» _____ г. _____

Адрес регистрации: _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /