

Комитет по образованию Псковской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области
«Великолукский политехнический колледж»
(ГБПОУ ВПК)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о региональном центре содействия
трудоустройству выпускников профессиональных
образовательных учреждений**

Принято

на заседании Совета колледжа
Протокол № 7 от 28.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ ВПК
от 29.12.2020 г. № 165-од

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Регионального центра содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных учреждений (далее – Центр).

1.2. Центр создается во исполнение Приказа Комитета по образованию Псковской области №515 от 02.06.2020 «О создании Регионального центра содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных учреждений».

1.3. Официальное наименование Центра: «Региональный центр содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных учреждений Псковской области» Сокращенное наименование: «РЦСТВ»

1.4. Фактический адрес Центра: Псковская область, г. Великие Луки, ул. Глинки, д. 36.

1.5. Почтовый адрес Центра: Псковская область, г. Великие Луки, ул. Глинки, д. 36.

1.6. Адрес сайта в сети «Интернет»: <https://velpolytech.pskovedu.ru/>.

1.7. Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

1.8. Штатное расписание Центра утверждает директор ГБПОУ ВПК.

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников профессиональных образовательных учреждений Псковской области».

2.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- использование официального сайта ГБПОУ «ВПК» в вопросах информирования о местах возможного трудоустройства выпускников профессиональных образовательных учреждений;

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству посредством размещения информации на сайте ГБПОУ «ВПК»;

- организация временной занятости студентов в период каникулярных отпусков;

- работа с обучающимися образовательных учреждений в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на рабочих и специалистов;

- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;

- проведение компьютерной диагностики и тестирования обучающихся и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств.

2.2.2. Сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников:

- организация профессиональной ориентации выпускников образовательных учреждений с участием сотрудников ведущих организаций и промышленных предприятий Псковской области по профилю получаемого среднего профессионального образования;

- взаимодействие со службами занятости населения Псковской области по вопросам предоставления информации о вакантных местах на региональном рынке труда и перспективах трудоустройства по профилю получаемого среднего профессионального образования.

- осуществление сотрудничества с социальными партнерами (работодателями) в ходе проведения дней предприятий, ярмарок вакансий, презентаций специальностей среднего профессионального образования, реализуемых в профессиональных образовательных учреждениях.

- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в выпускниках образовательных учреждений СПО, и проведение иных мероприятий, содействующих трудоустройству выпускников;

- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве социальных партнеров и потенциальных работодателей для обучающихся и выпускников;

- оказание помощи в организации стажировок и практик обучающихся, предусмотренных учебными планами по программам, реализуемым учреждениями среднего профессионального образования;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;

- объединениями работодателей;

- общественными, студенческими и молодежными организациями Псковской области.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Псковской области, Уставом ГБПОУ ВПК и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;

- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям, получаемым студентами образовательных учреждений СПО;

- информирование выпускников о вакансиях;

- информирование работодателей о количестве и квалификациях выпускников, приглашение работодателей для участия в работе итоговой аттестации для отбора кандидатов на вакантные места;

- содействие во временном трудоустройстве выпускников;

- организация дополнительных учебных курсов для студентов выпускных курсов по вопросам трудоустройства и адаптации на рынке труда;

- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий;

- взаимодействие с органами местного самоуправления;

- изучение потребностей предприятий в квалифицированных кадрах;
- подготовка методических рекомендаций по вопросам содействия трудоустройству;
- ведение страницы Центра на официальном сайте ГБПОУ ВПК;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- анализ трудоустройства обучающихся и выпускников образовательных учреждений СПО;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- иные виды деятельности, предусмотренные действующим законодательством для профессиональных образовательных организаций.

4. Имущество и финансы Центра

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе ГБПОУ ВПК

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства ГБПОУ ВПК
- доходы от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

5. Управление Центром

5.1. Руководитель Центра, назначается директором ГБПОУ ВПК по согласованию с Комитетом по образованию Псковской области и осуществляет свои функции на основании Устава, настоящего Положения.

5.2. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Руководитель имеет право:

5.3.1. В пределах, установленных настоящим Положением, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;

5.3.2. В пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;

5.3.3. Через кадровые органы принимать на работу и увольнять работников, а также осуществлять другие функции в отношении работников Центра;

5.3.4. Осуществлять иные права, предусмотренные Уставом.

5.4. Руководитель обязан:

5.4.1. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;

5.4.2. Проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

5.4.3. Обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;

5.4.4. Обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;

5.4.5. Контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

5.4.6. Обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

5.4.7. Организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;

5.4.8. Организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;

5.4.9. Организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5.5. Директор:

5.5.1. несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;

5.5.2. несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;

5.5.3. несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);

5.5.4. обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора ГБПОУ ВПК.

Юрисконсульт



П.П. Бибик