

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Псковской области
«Великолукский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании
предметно-цикловой комиссии
Протокол от 20.06.2024 г. №10

СОГЛАСОВАНО

с зам. директора по УПР
_____/В.А. Стулова
«20» июня 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ ВПК
«20» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины/профессионального модуля

**ЕН.02 Информационный технологии в профессиональной деятельности/
Адаптивные информационные и коммуникативные технологии**
(индекс, наименование дисциплины/модуля)

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

**15.02.14 Оснащение средствами автоматизации
технологических процессов и производств (по отраслям)**
(код, наименование специальности/профессии)

Форма обучения - очная

Великие Луки
2024

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности **15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1582 от 09 декабря 2016 года, зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 44917 от 23 декабря 2016 года) с изменениями и дополнениями от: 17 декабря 2020 г., 1 сентября 2022 г.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Великолукский политехнический колледж»

Разработчик:

Колосова Любовь Петровна, преподаватель информатики

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **15.00.00 Машиностроение**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки повышения квалификации по специальности Машиностроение

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к математическому и естественнонаучному циклу (ЕН.02)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина «Информационные обеспечение профессиональной деятельности» наряду с другими учебными дисциплинами обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

КодПК,ОК	Умения	Знания
ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК.1.2. ПК1.3	- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; - использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, пре-	- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; - основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации; - устройство компьютерных сетей и

ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.1. ПК4.1.	образования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; - применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций	сетевых технологий обработки и передачи информации; - методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность
--	--	---

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **48 часов**, в том числе:

учебной нагрузки обучающегося во взаимодействии с преподавателем -

48 часов, включая:

- 12 часов лекционных занятий
- практической работы обучающегося – **36 часов**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>48</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>48</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>16</i>
практические занятия	<i>32</i>
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
1 курс – 20 часов (8 теории + 12 практических)			
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации Тема 1.1 Технологии обработки и передачи информации	Содержание 1. Компьютер как универсальное устройство обработки информации. <i>Основные компоненты компьютера и их функции. Программное обеспечение компьютера. Понятие файла, каталога. Полная спецификация файла. Работа с каталогами и файлами</i> <i>Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных. Технология поиска информации в Интернет.</i>	2	
	2. Информация, информационные процессы и информационное общество. <i>Свойства информации. Единицы измерения количества информации.</i>	2	
	Практические занятия: 1. Практическое занятие: Работа в операционной системе Windows. <i>Применение программы проводник в работе с ПК. Использование Internet Explorer и других браузеров.</i>	2	
	2. Практическое занятие: Поиск и сохранение информации в различных интернет библиотеках: e-library, Scopus, WebofScience, ScienceDirect, Athens. Облачное сохранение данных с применением хранилищ Dropbox, GoogleDrive, YandexDisk др.	2	
Раздел 2. Знакомство с MSOffice. Прикладные программы Тема 2.1. Текстовый процессор Microsoft Word.	Содержание 1. Знакомство с MicrosoftOffice: панель инструментов, буфер обмена, сохранение, связывание и внедрение данных. Работа с документами Word: редактирование, оформление текста.	2	
	Практические занятия: 1. Практическое занятие: Ввод и редактирование текста MS Word. <i>Интерфейс. Работа с документом. Ввод и редактирование текста.</i>	2	
	2. Практическое занятие: Создание и редактирование таблиц в MS Word.	2	
	3. Практическое занятие: Ввод формул с помощью встроенного редактора формул, представление данных в виде организационных диаграмм в MS Word.	2	
	4. Практическое занятие: Работа с объектами: автофигуры, рисунки, объекты WordArt в	2	

	MS Word.		
	Контрольная работа: Итоговая контрольная работа за 1 курс	2	
2 курс – 28 часов (8 теории + 20 практических)			
Тема 2.2. Электронная таблица Microsoft Excel	Содержание		
	1. Приемы создания таблицы и заполнение ее данными, редактирование таблицы, навыки оформления таблиц. <i>Методы ввода, редактирования и форматирования данных, способы адресации ячеек, навыки работы с адресацией ячеек</i>	2	
	2. Функции Excel, использованием Мастера функций. <i>Навыки практического использования логических функций при решении задач. Система машинной графики и построением диаграмм и графиков. Умения и навыки работы с Мастером диаграмм.</i>	2	
	Практические занятия:		
	1. Практическое занятие: Запуск программы. Интерфейс MS Excel. Структура рабочей книги. Числовые форматы.	2	
	2. Практическое занятие: Абсолютная и относительная адресация ячеек в MS Excel	2	
	3. Практическое занятие: Ввод формул в MS Excel	2	
	4. Практическое занятие: Работа с мастером функций. Построение диаграмм в MS Excel	2	
Тема 2.3 Векторный графический редактор MS Visio	Содержание		
	1. Обзор современных графических редакторов и их возможности. Назначение и возможности Ms Visio. Форматы графических файлов Интерфейс окна приложения MS Visio. Создание нового документа с помощью шаблонов, создание нового документа с чистого листа и на основе образца. Панель инструментов.	2	
	2. Создание и расположение фигур. Соединение фигур. Добавление текстовых элементов. Форматирование рисунка. Добавление фона, рамок и заголовка на готовый рисунок Создание фигур. Фигура как объект MS Visio.	2	
	Практические занятия: 1. Группировка и склеивание фигур. Слои. Построение интеллект-карт и дорожных карт в Microsoft Visio	2	

	2. Создание структурных схем в Microsoft Visio	2	
	3. Создание диаграмм потоков работ в Microsoft Visio	2	
	4. Создание диаграмм последовательности и карт процесса в Microsoft Visio	2	
	5. Функциональное моделирование бизнес-процессов в Microsoft Visio	2	
	6. Связывание чертежа Visio с данными приложений MS Office	2	
Зачет		2	
Итого:			
Теории – 16 часов			
Практических работ – 32 часов			
Контрольных работ – 4 часа			
Самостоятельных - нет			
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Программные средства

Кабинет «Информатики», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: индивидуальные рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска, интерактивная доска, комплект программного обеспечения:

Аппаратное обеспечение

Автоматизированное рабочее место обучающегося:

- ПК в количестве

Компьютерная сеть

Автоматизированное рабочее место преподавателя

Периферийное оборудование:

- Принтер

- Сканер

Мультимедийное оборудование:

- Интерактивная доска + проектор

Программное обеспечение:

- Операционная система Windows

- Интегрированный пакет программ MSOffice

- Графические редакторы

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511557>

Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512863>

Дополнительные источники:

Системы управления технологическими процессами и информационные технологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Троценко, В. К. Федоров, А. И. Забудский, В. В. Комендантов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09939-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515182>

Ресурсы сети Интернет:

1. <http://www.junior.ru/wwwexam/>
2. <http://www.intuit.ru/>
3. <http://www.iteach.ru/>
4. <http://www.rusedu.info/>
5. <http://www.osp.ru/>
6. <http://www.npstoik.ru/vio/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания	
<ul style="list-style-type: none">• базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;• основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;• устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;• методы и приемы обеспечения информационной безопасности;• методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;• общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;• основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность.	<p>Текущий Оценка освоения учебного материала Опрос, тестирование</p> <p>Текущий Оценка освоения учебного материала Опрос, тестирование</p> <p>Текущий Оценка освоения учебного материала Опрос, тестирование Кроссворд</p> <p>Текущий Оценка освоения учебного материала Опрос, тестирование</p> <p>Текущий Оценка освоения учебного материала Опрос, тестирование Кроссворд</p> <p>Оценка освоения учебного материала Опрос, тестирование Итоговый</p>

