

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Псковской области
«Великолукский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании
предметно-цикловой комиссии
Протокол от 07.06.2024 г. №10

СОГЛАСОВАНО

с зам. директора по УР
_____/В.А.Стулова
«06» июня 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ ВПК
«30» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины/профессионального модуля

**ОП. 01 Информационное обеспечение профессиональной
деятельности/Адаптивные информационные коммуникационные
технологии**

(индекс, наименование дисциплины/модуля)

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

43.02.17 Технология индустрия красоты

(код, наименование специальности/профессии)

Форма обучения - очная

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования:

- Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 775 от 26 августа 2022 г., зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег № 70281 от 29 сентября 2022 г.);
- Профессионального стандарта "Специалист по предоставлению парикмахерских услуг", утвержденного Приказ Минтруда России от 25.12.2014 N1134н (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2015 n35906);

Специальность Технологии индустрии красоты входит в укрупнённую группу специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Квалификация:

Специалист индустрии красоты

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Великолукский политехнический колледж» Псковская область, г. Великие Луки

Разработчик:

Кислова Светлана Александровна, преподаватель общепрофессиональных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.17 «Технологии индустрии красоты»**, входящей в укрупнённую группу специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Рабочая программа дисциплины может быть использована при освоении и разработке программы одноименной дисциплины ОПОП родственных профессий и специальностей, а так же в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовке) и профессиональной подготовке по специальности «Технологии индустрии красоты»

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

43.02.17 «Технологии индустрии красоты»

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.09

1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01.ОК.02.ОК.03. ОК.04.ОК.04.ОК.05. ОК.06.ОК.07. ОК.09	Основные источники профессиональной информации; основные возможности электронной библиотечной системы; использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы компьютерной техники; иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.	Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей); применение программных методов планирования и анализа проведенных работ; виды автоматизированных информационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных ПК; основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **102 часа**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **98 часа**;

Консультации – **4 часа**

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>102</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>98</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	<i>80</i>
контрольные работы	<i>2</i>
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено</i>)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>-</i>
<i>Консультации</i>	<i>4</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
2 курс – 8 часов - лекции, 40 часов - практические занятия			
Раздел 1. Профессиональная деятельность и информационное обеспечение профессиональной деятельности		8	
Введение	Содержание учебного материала		ОК.01.-ОК.07. ОК09
	Понятие информационного обеспечения профессиональной деятельности. Охрана труда и безопасности студентов в кабинете вычислительной техники	2	
Тема 1.1. Профессиональ-ная информационная деятельность человека Информационное обеспечение профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала		
	Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Организация информационного обеспечения профессиональной деятельности.	2	
Тема 1.2 Структура и устройства персональныхПК	Содержание учебного материала		
	Архитектура персонального компьютера. Устройство ПК, основные комплектующие системного блока, их основные характеристики. Системная плата, основные устройства системной платы.	2	
	Контрольная работа за 2 курс	2	

Практические работы 1 курс	40
Практическая работа № 1. Форматирование абзаца. Выравнивание абзаца, оформление «красной строкой» отступы абзацев.	2
Практическая работа № 2. Поиск и замена текста	2
Практическая работа № 3. Оформление и редактирование многоуровневых списков.	2
Практическая работа № 4. Поиск информации, структурирование информации с помощью MS Word	2
Практическая работа № 5. Форматирование документа согласно ГОСТ	2
Практическая работа № 6. Сохранение документов в различных форматах	2
Практическая работа № 7. Создание и редактирование таблиц.	2
Практическая работа № 8. Редактирование сложных таблиц	4
Практическая работа № 9. Создание и редактирование векторных схем	2
Практическая работа № 10. Вставка и редактирование рисунка	2
Практическая работа № 11. Редактирование документов с рисунками и таблицами	2
Практическая работа № 12. Работа с колонтитулами, буквицей, вставка нумерации страниц	2
Практическая работа № 13. Работа с документом в газетном стиле	2
Практическая работа № 14. Художественное оформление текста	2
Практическая работа № 15. Работа с надписями, формулами и диаграммами в текстовом процессоре	4
Практическая работа № 16. Составление автооглавления	2
Практическая работа № 17. Работа со сложными документами	2

	Итоговая практическая работа	2	
3 курс – 10 часов – лекции, 40 часов – практических занятий			
Тема 1.3 Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	Содержание учебного материала		
	Программное обеспечение персонального компьютера. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционная система. Основные характеристики операционных систем. История создания и развития ОС. Прикладное программное обеспечение. Различные прикладные программы в профессиональной деятельности	4	
Тема 1.4 Коммуникационные технологии в обработке информации	Содержание учебного материала		
	Основные компоненты компьютерных сетей. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности. Сервисы локальных и глобальных сетей. Поиск информации в Интернет.	2	
Тема 1.5 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала		
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	
Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке информации		20	
Тема 2.2	Содержание учебного материала		

Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Практические работы	10	
	Практическая работа № 1. Форматирование таблиц с применением элементарных формул	2	
	Практическая работа № 2. Расчеты с применением вставки функций	2	
	Практическая работа № 3. Условное форматирование	2	
	Практическая работа № 4. Составление базы данных в табличной форме	2	
	Практическая работа № 5. Работа с базой данных. Сортировка, фильтрация данных	2	
Тема 2.3 Подготовка презентаций в MsPowerPoint	Содержание учебного материала		
	Практические работы	10	
	Практическая работа № 6. Разработка структуры презентации	2	
	Практическая работа № 7. Настройка управлением презентацией	2	
	Практическая работа № 8. Подбор материала для презентации	2	
	Практическая работа № 9. Разработка дизайна презентации	2	
	Практическая работа № 10. Подготовка к публичным выступлениям	2	
Раздел 3. Основы компьютерной графики.		14	
Тема 3.1. Графический редактор AdobePhotoshop	Содержание учебного материала		
	Практические работы	10	
	Практическая работа № 11. Приемы создания изображений в AdobePhotoshop.	2	
	Практическая работа № 12. Работа с инструментами выделения, операции с выделенными областями.	2	
	Практическая работа № 13. Работа с инструментами рисования, кисти, параметры кисти. Сплошная заливка.	2	
	Практическая работа № 14. Градиентная заливка. Редактирование и применение градиента.	2	
	Практическая работа № 15. Работа со слоями. Работа с применением эффектов. Работа с применением фильтров. Создание изображений с элементами текста.	2	

Тема 3.2. Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	
	Практические работы	4

	Практическая работа № 16. Создание коллажа с применением слоя-маски. Разработка макияжа средствами AdobePhotoshop.	2	
	Практическая работа № 17. Разработка имиджа для модели-шаблона средствами AdobePhotoshop.Ретушь цифрового фото.	2	
Раздел 4. Основы фото и видео. Мобильная фотография		6	
Тема 4.1 Композиция. Принципы построения кадра	Содержание учебного материала		
	Практические работы	2	
	Практическая работа № 18. Настройка камеры. Техника съемки.Композиция кадра. Правила и средства композиции.	2	
Тема 4.2 Направления, жанры и стили съемки	Содержание учебного материала		
	Практические работы	2	
	Практическая работа № 19.Предметная фотография, flat-lay, food-фотография. Портретная съемка, beauty, selfie	2	
Тема 4.3 Обработка мобильной фотографии	Содержание учебного материала		
	Практические работы	2	
	Практическая работа № 20. Обработка фотографии. Необходимые приложения Создание контент-плана	2	
	Дифференцированный зачет	2	
Всего:		98	
Консультации по предмету		4	

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационное обеспечение профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором); персональными компьютерами (по числу обучающихся) с выходом в интернет, специализированным программным обеспечением, мультимедийными пособиями.

2.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Основная литература

Экономическая информатика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13400-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519520>

Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511557>

Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512863>

Интернет-ресурсы

- 2 <http://www.intuit.ru/studies/courses>
- 3 http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.1.6 Единое окно доступа к образовательным ресурсам
- 4 <http://lbz.ru/metodist/> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО
- 5 <https://www.specialist.ru/online-testing> - Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям
- 6 <http://www.iteach.ru/> - Программа Intel «Обучение для будущего»
- 7 <http://school-collection.edu.ru/catalog/>
- 8 http://www.klyaksa.net/test_online/

1.1.1. <https://testedu.ru/test/informatika/11-klasse/kommunikaczionnyie-texnologii->

2.html

1.1.2.

1.1.3. Основные электронные издания

1. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/pbaa1.html>;
2. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://iit.metodist.ru>;
3. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.intuit.ru>;
4. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.osp.ru>.

1.1.4. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Сергей Топорков Adobe Photoshop CS в примерах – Спб.: БХВ – Петербург, 2019 – 384 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ⁴⁰	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания: основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования</p>
<p>Умения: пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы,</p> <p>Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете</p>