

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Псковской области
«Великолукский политехнический колледж»**

РАССМОТРЕНО

на заседании
предметно-цикловой комиссии
Протокол от 13.06.2024 г. №10

СОГЛАСОВАНО

с зам. директора по УПР
_____/В.А. Стулова
«13» июня 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ ВПК
«30» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины/профессионального модуля

ОГСЭ. 04 Иностранный язык в профессиональной деятельности
(английский язык)

(индекс, наименование дисциплины/модуля)

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование
(код, наименование специальности/профессии)

Форма обучения - очная

**Великие Луки
2024**

Рабочая программа учебной дисциплины «Английский язык» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 09.02.07 **«Информационные системы и программирование»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 года № 1547 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016г., регистрационный №44936) с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2020 г., 1 сентября 2022 г., 3 июля 2024 г.

Специальность **09.02.07 Информационные системы и программирование** входит в состав укрупненной группы специальностей **09.00.00 Информатика и вычислительная техника**

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Великолукский политехнический колледж» (ГБПОУ ВПК)

Разработчики:

Федотенкова Наталья Геннадьевна, преподаватель иностранных языков
ГБПОУ ВПК

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Английский язык» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности Специальность **09.02.07 Информационные системы и программирование** входит в состав укрупненной группы специальностей **09.00.00 Информатика и вычислительная техника**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Английский язык» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента– 168 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента– 168 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	168
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	168
в том числе:	
практические занятия	148
контрольные работы	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Итоговая аттестация в форме зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Английский язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
2 курс – 40 аудиторных часов (практических – 28 часов) + 16 самостоятельных работ			
Раздел 1. Вводный курс – 18 часов (практических – 14 часов) + 8 самостоятельных работ			
1.1 Теоретические основы перевода технической документации	Содержание учебного материала.	26	
	1 Практическая работа № 1, 2. Английский язык – язык международного общения в современном мире. Составление словаря, заполнение тематической схемы. Предъявление и закрепление лексического материала по теме.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.
	2 Практическая работа № 3, 4. Визитные карточки англоговорящих стран. Культура и традиции, экономика. Отработка навыков чтения и смысловой переработки информации с опорой на контекст и межпредметные связи (по географии, истории) и средства наглядности (географическая карта, слайды).	2	
	3 Практическая работа № 5, 6. Особенности лексики и перевода иностранной научно-технической литературы. Составление словаря по теме, работа с лексикой и терминологией.	2	
	4 Практическая работа № 7, 8. Научно-технический стиль русского и английского языков. Отработка навыков чтения. Работа над текстами (общий перевод, ответы на вопросы).	2	
	5 Практическая работа № 9, 10. Грамматические особенности научно-технического стиля английского языка. Отработка навыков чтения и перевода текстов с	2	

		использованием словаря. Выполнение лексико – грамматических упражнений.		
	6	Практическая работа № 11, 12. Виды технической документации. Прикладное значение технической документации для освоения специальности. Отработка навыков чтения и перевода. Реферирование, краткое изложение прочитанного материала.	2	
	7	Практическая работа № 13, 14. Основные лексические единицы и понятия темы «Информационные системы». Отработка навыков ведения разговора с использованием опорной лексики и терминологии.	2	
	8	Употребление и распознавание в речи предложений с конструкцией thereis/thereare. Правила перевода.	2	OK 01. OK 02.
	9	Степени сравнения прилагательных и наречий. Правила образования и перевода. Исключения.	2	OK 03. OK 04.
Раздел 2. Научно-технический прогресс – 46 часов(практических – 36 часов) + 18 самостоятельных работ				
		Содержание учебного материала	30	
Тема 2.1. История научно-технических открытий	1	Имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения.	2	OK 01. OK 02. OK 03.
	2	Артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.	2	OK 04. OK 05.
	3	Употребление глаголов группы Present, Past и FutureSimple активного и пассивного залога.	2	OK 06. OK 09.
	4	Практическая работа № 15, 16. История фундаментальных открытий в науке и технике. Составление тематического глоссария.	2	
	5	Практическая работа № 17, 18. Открытия в области физики, в области композиционных	2	

		материалов.Отработка навыков говорения. Защита сообщений и презентаций.		
	6	Практическая работа № 19, 20. Известные изобретатели и изобретения в области информационных технологий. Отработка навыков говорения. Защита сообщений и презентаций.	2	OK 01. OK 02. OK 03. OK 04. OK 05. OK 06. OK 09.
	7	Практическая работа № 21-24. История появления и развития информационных технологий и телекоммуникаций. Отработка навыков построения диалога, применение в различных ситуациях профессионального и социального общения.	4	
	8	Практическая работа № 25-28. Новые направления совершенствования техники, технологий в области инфокоммуникационных систем.Отработка навыков чтения и переводатехнических текстов по теме с использованием словаря.	4	
	9	Контрольная работа №1 за 2 курс	2	OK 05. OK 06. OK 09.
3 курс – 64аудиторных часа (практических – 60 часов) + 22 самостоятельные работы				
		Содержание учебного материала	34	
Тема 2.2. Математические действия, операции.	1	Практическая работа № 29, 30. Употребление и распознавание в речи предложений с конструкцией пассивного залога Present, Past и FutureSimplePassive , построение предложений с опорой на образец. Отработка грамматических навыков.	2	OK 01. OK 02. OK 03. OK 04. OK 05. OK 06. OK 09.
	2	Практическая работа № 31, 32. Чтение числительных, простых и дробных чисел, математических формул. Отработка грамматических навыков.	2	
	3	Практическая работа № 33, 34. Употребление и распознавание в речи предложений с конструкцией пассивного залога Present, Past и FutureSimplePassive , построение предложений с опорой на образец. Отработка грамматических навыков.	2	

4	Практическая работа № 35, 36. Цифры, числа, математические действия. Составление словаря по теме, работа с лексикой и терминологией.	2	
5	Практическая работа № 37, 38. Вычисления по формулам, используемым в электротехнике. Отработка навыков работы с технической документацией.	2	
6	Практическая работа № 39,40. Математическая символика и аббревиатура. Отработка навыков просмотрового чтения и заполнения сводной таблицы.	2	
7	Практическая работа № 41, 42. Единицы и системы измерений. Измерение информации. Отработка навыков чтения. Работа над текстами (общий перевод, ответы на вопросы, выполнение лексико – грамматических упражнений).	2	
8	Практическая работа № 43-46. Масса - габаритные характеристики. Формулы по электротехнике. Отработка навыков аудирования (работа над прослушанными аудиотекстами).	4	
9	Практическая работа № 47, 48. Основные законы физики, представленные в формулах. Отработка навыков просмотрового чтения и заполнения сводной таблицы.	2	
10	Практическая работа № 49, 50. Основные понятия и сокращения, используемые в области компьютерных сетей и технологий телекоммуникаций. Отработка навыков чтения и пересказа научно-популярных заметок. Работа над текстами (общий перевод, ответы на вопросы, выполнение лексико – грамматических упражнений).	2	
11	Контрольная работа №2 «Научно-технический прогресс».	2	ОК 06. ОК 09.
Раздел 3. Профессиональный модуль – 104 часа (практических – 98 часов) + 58 самостоятельных работ			

Тема 3.1. Аппаратные компоненты компьютерных сетей	Содержание учебного материала		46	
	1	Практическая работа № 51, 52. Распознавание и употребление глаголов времени Perfect (Present, Past, Future); признаки глаголов времени Perfect (Present, Past, Future) активного и пассивного залога. Отработка грамматических навыков.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.
	2	Практическая работа № 53, 54. Отличительные особенности Герундия в английском предложении. Правила употребления, образования и перевода. Отработка грамматических навыков.	2	
	3	Практическая работа № 55, 56. Архитектура компьютера. Составление словаря терминов и определений. Заучивание слов и выражений на иностранном языке.	2	
	4	Практическая работа № 57, 58. Программное обеспечение. Отработка навыков чтения и перевода технологических карт по программному обеспечению компьютера.	2	
	5	Практическая работа № 59-62. Основные языки программирования. Классификация по категориям и признакам. Отработка навыков чтения и перевода. Составление сводной таблицы.	4	
	6	Практическая работа № 63, 64. Проводные и беспроводные компьютерные сети. Отработка навыков аудирования. Прослушивание аутентичных текстов и работа над прослушанной информацией.	2	
	7	Практическая работа № 65, 66. Физическая передающая среда (коаксиальный кабель, витая пара, оптоволокно). Отработка навыков чтения и перевода технических текстов.	2	
	8	Практическая работа № 67, 68. Топология проводной сети, оборудование, скорости представления услуг. Отработка навыков чтения и перевода. Составление сводной таблицы.	2	
	9	Практическая работа № 69, 70. Топология беспроводная сети, оборудование, скорость	2	

		представления услуг. Отработка навыков чтения и перевода. Составление сводной таблицы.		ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.
	10	Практическая работа № 71, 72. Компьютерные сети и уровни их организации. Отработка навыков чтения и перевода технических текстов.	2	
	11	Практическая работа № 73-76. Возможности и устройство локальной сети. Стандарты локальной сети. Чтение и перевод технических текстов по теме. Отработка навыков просмотрового чтения.	4	
	12	Практическая работа № 77, 78. Оборудование для создания локальной сети. Отработка навыков аудирования. Прослушивание аутентичных текстов и работа над прослушанной информацией.	2	
	13	Практическая работа № 79-82. Глобальная сеть – Интернет. Способы настройки выхода в глобальную сеть Интернет. Отработка навыков чтения и перевода статей.	4	
	14	Практическая работа № 83, 84. Экологические основы использования оборудования компьютерных сетей. Заполнение сводной таблицы. Отработка навыков чтения и анализа статистических данных и таблиц.	2	
Тема 3.2. Средства связи	Содержание учебного материала		28	
	1	Практическая работа № 85, 86. образование и употребление глаголов в Present, Past&Future Progressive. Отработка грамматических навыков.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	2	Практическая работа № 87, 88. Предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные. Порядок слов. Союзы. Правила перевода. Отработка грамматических навыков.	2	ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.

	3	Времена английского глагола: употребление, образование, способы перевода. Заполнение сводной таблицы.	2	ОК 05. ОК 06. ОК 09.	
4 курс – 64 аудиторных часа (практических – 60 часов) + 46 самостоятельных работ					
	4	Практическая работа № 89, 90. Классификация средств связи (аналоговая, цифровая, сигнальная). Отработка навыков заполнения сводной таблицы.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	
	5	Практическая работа № 91, 92. Беспроводные и проводные виды связи, их преимущества и недостатки. Заполнение сравнительной таблицы.	2		
	6	Практическая работа № 93, 94. Почтовая, телефонная, телеграфная, факсимильная виды связи. Составление словаря терминов и определений. Заучивание слов и выражений на иностранном языке.	2		
	7	Практическая работа № 95, 96. Принципы организации высокочастотной связи. Отработка навыков чтения и пересказа научно-популярных заметок. Работа над текстами (общий перевод, ответы на вопросы, выполнение лексико – грамматических упражнений).	2		
	8	Практическая работа № 97, 98. Спутниковая связь. Связь с подвижными объектами. Отработка навыков аудирования. Прослушивание аутентичных текстов и работа над прослушанной информацией.	2		
	9	Практическая работа № 99, 100. Мультисервисные сети связи (видеоконференции, видеонаблюдение, дистанционное обучение). Отработка навыков чтения и работа над текстом.	2		
Тема 3.3. Технические проблемы и их устранение	Содержание учебного материала		30		
	1	Практическая работа № 101, 102. Повелительное наклонение. Образование и употребление. Отработка грамматических навыков.	2		ОК 01. ОК 02. ОК 03.

	2	Практическая работа № 103, 104. Инфинитив и инфинитивный оборот. Правила образования и перевода. Отработка грамматических навыков.	2	OK 04. OK 05. OK 06. OK 09. OK 01. OK 02. OK 03. OK 04. OK 05. OK 06. OK 09.
	3	Практическая работа № 105, 106. Различные значения глагола tobe. Отработка грамматических навыков.	2	
	4	Практическая работа № 107, 108. Источники угроз повреждения и хищения информации. Составление словаря терминов и определений. Заучивание слов и выражений на иностранном языке.	2	
	5	Практическая работа № 109, 110. Безопасность и оптимальные методы защиты информации. Отработка навыков чтения и пересказанаучно-популярных заметок.	2	
	6	Практическая работа № 111, 112. Инструкции и руководства по защите информации компьютерных сетей. Отработка навыков чтения и пересказатехнических текстов.	2	
	7	Практическая работа № 113-116. Выявление физических проблем в сети.Диагностика информационных сетей приборами. Отработка навыков чтениятехнических текстов. Работа над текстами (общий перевод, ответы на вопросы, выполнение лексико – грамматических упражнений).	4	
	8	Практическая работа № 117, 118. Поиск и устранение неполадок в сети. Отработка навыков аудирования. Прослушивание аутентичных текстов и работа над прослушанной информацией.	2	
	9	Практическая работа № 119, 120. Правила и условия использования беспроводных сетей. Отработка навыков чтения и пересказатехнических текстов. Работа над текстами (общий перевод, ответы на вопросы, выполнение лексико – грамматических упражнений).	2	
Тема 3.4.		Содержание учебного материала	14	

Инструкции и руководства	1	Практическая работа № 121, 122. Перевод инструкций по работе с оборудованием с английского языка на русский. Письменный перевод практико-ориентированного текста.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.
	2	Практическая работа № 123, 124. Графические обозначения и аббревиатура в профессионально-ориентированном тексте. Отработка навыков чтения технических текстов.	2	
	3	Практическая работа № 125, 126. Составление алгоритма написания инструкции. Отработка навыков составления алгоритма написания инструкции.	2	
	4	Практическая работа № 127-130. Освоение навыков поискового чтения. Работа с профессионально-ориентированными текстами. Отработка элементов анализа текста с использованием технической лексики. Работа над текстами (общий перевод, ответы на вопросы, выполнение лексико – грамматических упражнений).	4	
Тема 3.5. Трудоустройство и карьерный рост выпускника-специалиста	Содержание учебного материала		28	
	1	Практическая работа № 131, 132. Анализ информации о рынке труда в глобальной сети интернет, о трудоустройстве и возможностях карьерного роста. Поиск информации на сайтах. Составление словаря терминов и определений.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05.
	2	Практическая работа № 133-136. Профессиональные качества, навыки и умения специалиста. Презентация будущей специальности. Отработка навыков ведения дискуссии. Подготовка сообщений презентаций.	4	
	3	Практическая работа № 137, 138. Резюме для устройства на работу. Отработка навыков написания резюме. Правила использования клише при написании резюме.	2	
	4	Практическая работа № 139, 140. Собеседование с руководителем для устройства на работу. Отработка навыков ведения деловой игры.	2	

	5	Практическая работа № 141, 142. Профессиональная этика специалиста. Отработка навыков чтения технических текстов. Работа над текстами (общий перевод, ответы на вопросы, выполнение лексико – грамматических упражнений).	2	ОК 06. ОК 09.	
	6	Практическая работа № 143, 144. Планирование дальнейшего дистанционного обучения. Письменный перевод практико-ориентированного текста.	2		
	Содержание учебного материала			16	
Тема 3.6 Планирование своего времени.	1	Практическая работа № 145, 146. Планирование своего рабочего времени. Отработка навыков ведения разговора с опорой на лексику и индивидуальные сообщения. Модальные глаголы + страдательный залог.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	
	2	Практическая работа № 147, 148. Планирование использования свободного времени. Отработка навыков составления монологического высказывания. Защита сообщений. Повелительное наклонение.	2		
	3	Контрольная работа №3 «Профессиональный модуль»	2	ОК 06. ОК 09.	
	Зачёт			2	
Итого:			168		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

В ГБПОУ ВПК оборудован кабинет английского языка.

Кабинет №31

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся (30);
- рабочее место преподавателя;
- технические средства обучения:
- доска
- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- комплекты учебно-наглядных пособий
- комплекты дидактических раздаточных материалов
- мультимедийный проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Стогниева О. Н. Английский язык для ИТ – специальностей: учеб. пособие для СПО. – М.: издательство ЮРАЙТ, 2018.

Дополнительные источники:

1. Радовель В. А. Английский язык в сфере информационных технологий: учебно – практическое пособие. – Москва: КНОРУС, 2017.
2. Карпова Т. А. EnglishforColleges = Английский язык для колледжей: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2015. – 288 с. – (Среднее профессиональное образование).
3. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей: учебник, серия – Среднее профессиональное образование. Издательство – ИЦ Академия, 2014.
4. Агабекян И. П. Английский язык – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 318 с. – (Среднее профессиональное образование).

Интернет-ресурсы

- <http://www.britishcouncil.org/learnenglish>
- <http://www.autoenglish.org>
- <http://lessons.study.ru>
- <http://school-collection.edu.ru>
- <http://www.onestopenglish.com/>
- <http://www.ed.gov.ru>
- www.standart.edu.ru
- www.internet-school.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания: 1. особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности; 2. основные общеупотребительные глаголы бытовой и профессиональной направленности; 3. лексический (1000 - 1200 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 4. основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.	Согласно правилам, объяснять произношение и употребление интернациональных слов Грамотно применять и переводить профессиональную лексику Воспроизводить без ошибок изученные грамматические правила	– оценка результатов выполнения практических заданий; - оценка результатов аудирования; - зачет

<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы; 2. понимать содержание текста, как на базовые, так и на профессиональные темы; 3. осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; 4. осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности; 5. строить простые высказывания о себе и своей профессий деятельности; 6. производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий; 7. выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы; 8. разрабатывать планы к самостоятельным работам для подготовки проектов и устных сообщений. 	<p>Грамотно отвечать на вопросы, поддержать беседу</p> <p>Грамотно отвечать на вопросы, составлять диалоги, пересказывать текст на русском языке.</p> <p>Логично составлять пересказы текстов, составлять тезисы к пересказу, писать эссе и резюме, делать выводы по заданию</p> <p>Составлять точный литературный перевод, выполнять грамматические задания с ним, выбирать ответы из текста</p> <p>Использовать лексику, речевые обороты, аргументированно ее использовать, правильно строить предложения</p> <p>Точно строить высказывания, отвечать на вопросы, участвовать в диалогах</p> <p>Составлять и записывать выступления по заданной профессиональной тематике, используя грамматические обороты и профессиональную лексику</p>	<p>– оценка результатов выполнения практических заданий по работе с информацией, документами, литературой;</p> <p>- оценка результатов аудирования;</p> <p>- представление результатов, выполненных внеаудиторных самостоятельных работ;</p> <p>- зачет</p>
--	--	---