

Комитет по образованию Псковской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«Великолукский политехнический колледж»**

---

**РАССМОТРЕНО**

на заседании  
предметно-цикловой комиссии  
Протокол от 19.09.2022 г. №1

**СОГЛАСОВАНО**

с зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_/В.А. Стулова  
«19» сентября 2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора ГБПОУ ВПК  
«20» сентября 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины/профессионального модуля

**ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности  
структурного подразделения**

(индекс, наименование дисциплины/модуля)

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

**15.02.08 Технология машиностроения**

(код, наименование специальности/профессии)

Форма обучения - очная

**Великие Луки  
2022**

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **15.02.08 Технология машиностроения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 350 от 18 апреля 2014 года, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 33204 от 22 июля 2014 г.)

Квалификация - Техник

Специальность **15.02.08 Технология машиностроения**, входит в укрупненную группу профессий **15.00.00 Машиностроение**

**Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Великолукский политехнический колледж»

**Разработчики:**

Стулова В.А., заместитель директора по УПР

Виноградов А.В., мастер производственного обучения, преподаватель профессионального цикла ГБПОУ ВПК

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	8
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	19
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	22

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **15.02.08 Технология машиностроения**, входящей в укрупненную группу профессий **15.00.00 Машиностроение**

Квалификация - Техник

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

### **1.Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

2.1.Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

Программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке по специальности «**Технология машиностроения**», а также при разработке программ дополнительного профессионального образования при подготовке и переподготовке по рабочим профессиям данной специальности.

при наличии основного общего или среднего (полного) общего образования, опыт работы не требуется.

### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

участия в планировании и организации работы структурного подразделения;

участия в руководстве работой структурного подразделения;

участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

#### **уметь:**

рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;

рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;  
принимать и реализовывать управленческие решения;  
мотивировать работников на решение производственных задач;  
управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;  
**знать:**  
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;  
принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;  
принципы делового общения в коллективе;

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

**Всего по модулю – 300 часов**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **120 часов**, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **106 часов**;

самостоятельной работы обучающегося – **50 часов**;

учебной практики – **72 часов**

производственной практики – **72 часа**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности токарная обработка заготовок, деталей, изделий и инструментов, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках..

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.02 «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения»

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов		Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	всего часов	курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5		6		7	8
ПК 2.1, 2.2	Раздел 1. Планирование и организация работы структурного подразделения	300	74	32	4	50	-	72	72
	Производственная практика по профилю специальности часов(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)					-	-	-	72
	<b>Всего:</b>	<b>300</b>	<b>74</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>50</b>		<b>72</b>	<b>72</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 02. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Планирование и организация работы структурного подразделения</b>		<b>300</b>	
<b>МДК 02. 01</b> Планирование и организация работы структурного подразделения			
<b>Введение</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Введение. Цели и задачи курса. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность предприятия.	2	1,2
<b>Тема 1.1. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	1. Производственная структура организации (предприятия). Производственно-структурные подразделения. Производственный участок.	2	1,2
	2 Инфраструктура вспомогательных и обслуживающих подразделений как необходимая основа для экономического развития организации (предприятия).	2	
	3 Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов. Производственный цикл, его длительность Виды движения предметов труда	2	
	4 Поточное производство: расчет основных параметров. Техническая подготовка производства. Стадии технической подготовки производства.	2	
	<b>Лабораторные работы</b>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1 Расчет длительности производственного цикла	2	
	2 Составление плана размещения оборудования на рабочем месте	2	



	<b>Самостоятельные работы</b>		<b>8</b>	
	1	<b>Составление опорных конспектов по темам:</b> - Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность предприятия - Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов - Производственный цикл, его длительность - Виды движения предметов труда - Техническая подготовка производства. Стадии технической подготовки производства	8	3
<b>Тема 1.2. Материально-техническая база</b>	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	1.	Основные средства организации. Оценка и амортизация основных фондов. Показатели основного капитала предприятия	2	
	2	Производственная мощность участка. Показатели использования производственной мощности	2	1,2
	3	Оборотные средства. Определение потребности в оборотных средствах. Нормирование материалов, незавершенного производства и готовой продукции. Показатели использования. Значение и пути снижения материалоемкости продукции	2	
	4	Капитальные вложения: структура, источники финансирования и показатели эффективности	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Расчет производственной мощности участка	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>2</b>	
	1	Составление опорной схемы «Основные и оборотные средства предприятия»	2	3
	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 1.3. Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда в организации</b>	1.	Понятие и состав трудовых ресурсов. Структура трудовых ресурсов предприятия	2	1,2
	2	Методы измерения производительности труда. Роль рационального использования внутрипроизводственных резервов. Многостаночное обслуживание. Рабочее место и его организация	2	
	3	Нормирование труда. Классификация затрат рабочего времени. Хронометраж рабочего дня. Методы нормирования рабочего времени.	2	
	4	Формы и системы оплаты труда. Фонд оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. Почасовая и сдельная система оплаты труда. Мотивация труда.	2	

	<b>Лабораторные работы</b>			
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	<b>1</b>	Расчет нормы обслуживания, коэффициента занятости рабочего и загрузки оборудования.	2	
	<b>2</b>	Составление баланса рабочего времени работника	2	
	<b>3</b>	Составление хронометража рабочего времени на производственном участке	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>	
	1.	Подготовка презентации на тему «Факторы, способствующие повышению производительности труда».	4	3
<b>Тема 1.4. Затраты предприятия и себестоимость продукции</b>	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	
	1	Затраты производства. Виды затрат. Классификация затрат по статьям и элементам	2	
	2	Смета затрат. Калькуляция себестоимости	2	
	3	Ценообразование. Виды цен. Методы формирования цены	2	
	4	Доход предприятия. Прибыль предприятия	2	
	5	Рентабельность производства продукции	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1	Расчет затрат на заработную плату работников на производственном участке	2	
	2	Расчет окупаемости продукции и рентабельности предприятия	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
		Сообщение на тему: Способы снижения производственных затрат	2	
<b>Тема 1.5. Планирование деятельности предприятия</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1.	Планирование деятельности подразделения как профессиональная компетенция руководителя. Составные элементы и методы планирования организации. Этапы планирования. Основные принципы планирования. Стратегическое планирование: цели, задачи, направления. Производственная программа предприятия.	2	1,2
	2	Текущее (годовое) планирование: сущность, роль и содержание. Системы оперативно-производственного планирования. Календарное планирование. Контроль и анализ выполнения плановых заданий.	2	
	<b>Лабораторные работы</b>			
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	<b>1</b>	Методика расчета технико-экономических показателей деятельности организации	2	

		(предприятия). Расчет показателей производственной программы организации.		
	2	Расчёт экономической эффективности капитальных вложений.	2	
	<b>Самостоятельная работа с обучающимися</b>		<b>4</b>	
	1.	Составление тестовых вопросов по теме «Оперативно – производственное планирование».	2	3
	2.	Подготовка конспекта на тему: «Содержание разделов годового плана предприятия»	2	3
Тема 1.5. Планирование потребности в персонале	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Система управления персоналом. Анализ кадрового потенциала предприятия.	2	
	2	<b>Профессиональная ориентация и профессиональное обучение персонала</b> Профессиональная ориентация и социальная адаптация. Управление профессиональной ориентацией и переориентаций персонала. Профессиональное образование и обучение персонала. Виды обучения персонала: подготовка кадров, повышение квалификации и переподготовка кадров.	2	
	<b>Лабораторные работы</b>			
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Расчёт потребности в персонале различных категорий работников предприятия	2	
	<b>Самостоятельные работы</b>		<b>4</b>	
	1.	Составление тестовых вопросов по теме «Оперативно – производственное планирование».	2	3
	2	Подготовка конспекта на тему: «Содержание разделов годового плана предприятия»	2	
Тема 1.6. Организация деятельности предприятия	<b>Содержание</b>		<b>20</b>	
	1	Организация технической подготовки и работы производства: конструкторская подготовка, технологическая подготовка, техническая документация. Основные направления совершенствования и пути ускорения технической подготовки производства. Планирование производственных участков.	2	1,2
	2	Организация инструментального обеспечения. Расчет и планирование инструмента и оснастки.	2	
	3	Организация подготовки ремонтного хозяйства	2	

	4	Организация подготовки. энергетического хозяйства. Расчет потребления и определение видов энергии, необходимых для производства.	2	
	5	Организация транспортного обслуживания предприятия. Организация подготовки внутризаводского транспорта.	2	
	6	Организация работы отдела снабжения. Организация подготовки материально-технического снабжения	2	
	7	Организация подготовки складского хозяйства. Задачи и функции складского хозяйства. Организация хранения материальных ценностей, их учет. Пути повышения эффективности организации и работы складского хозяйства	2	
	8	Организация логистики предприятия	2	
	9	Инновационная и инвестиционная политика организации. Качество и конкурентоспособность продукции. Экономическая эффективность повышения качества продукции. Система управления качеством продукции организации (предприятия).	2	
	10	Организация маркетинговой деятельности предприятия. Бизнес-планирование предприятия	2	
	<b>Лабораторные занятия</b>		<b>2</b>	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1.	Планирование производственного участка предприятия.	4	2,3
	<b>Самостоятельные работы</b>		<b>10</b>	
	1.	Составление схемы: логистические цепочки предприятия	2	3
	2.	Составление бизнес-плана на виды продукции (по выбору)	4	3
	3	Составление презентации «Экономическая эффективность повышения качества продукции»	4	
Тема 1.7 Организация труда	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1.	Сущность организации труда. Разделение труда. Формы разделения труда на предприятии. Кооперация труда	2	1.2
	2	Расстановка кадров, конкретизация функций персонала. Способы совершенствования организации труда	2	
	<b>Лабораторные занятия</b>			
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
		Расчет количества персонала на производственном участке предприятия	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>	

Тема 1.8 Управление предприятием	1	Составление должностной инструкции работника предприятия (по выбору)	4	
	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	
	1.	Методы управления. Инструменты управления. Технологии принятия управленческих решений. Индивидуальные и коллективные формы принятия решений. Оценка качества принятых решений.	2	1,2
	2	Документы, регламентирующие работу подразделения. Штатное расписание. Должностные инструкции	2	
	3	Практический менеджмент: баланс между делегированием полномочий и организацией контроля.	2	
	4	Роль руководителя в создании работоспособного коллектива. Функции и задачи руководителя. Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач. Ситуационное руководство	2	
	5	Деловое и управленческое общение. Принципы делового общения в трудовом коллективе.	2	
	<b>Лабораторные работы</b>			
	<b>Практические работы</b>		<b>4</b>	
	1.	<b>Подготовка и защита курсовой работы</b>	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельные работы</b>		<b>12</b>	
	1.	Написание конспекта на тему «Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач»	2	3
	2.	Подготовка доклада на тему: «Построение системы мотивации в соответствии с индивидуальными потребностями сотрудников»	2	3
	3.	Написание конспекта на тему: «Инструменты управления»	2	3
	4	Подготовить ответы на вопросы: <ul style="list-style-type: none"> <li>Каковы главные черты современной системы взглядов на управление?</li> <li>Какие требования к профессиональной компетенции менеджера вы считаете наиболее важным и почему?</li> <li>Почему наряду с высокой квалификацией менеджер должен обладать особыми личными качествами?</li> </ul>	2	

	5	Составить логическую схему по теме: «Делегирование полномочий»	2	
	6	Решение практических ситуаций по теме: «Деловое общение в коллективе»	2	
<b>Примерная тематика курсовых работ:</b> 1 Расчет технико-экономических показателей участка по изготовлению детали. 2 Эффективность использования ресурсов предприятия. 3 Оборотные средства организации, их кругооборот и показатели эффективного использования. 4 Основные фонды организации и эффективность их использования. 5 Трудовые ресурсы и их роль в деятельности предприятия. 6 Кадры организации и производительность труда. 7 Бизнес планирование на предприятии. 8 Инвестиционная деятельность предприятия. 9 Резервы повышения качества продукции. 10 Организация оперативного планирования производства. 11 Организация оперативного учета и регулирования производства. 12 Качество, стандартизация и сертификация продукции на предприятии			4	
<b>Учебная практика. Виды работ:</b> Планирование участка предприятия: Определение типа производства Расчет производительности участка Рациональная организация рабочего места, Выбор и расчет оборудования, инструмента, оснастки расстановка кадров; расчет производственных затрат расчет окупаемости производства разработка управленческого решения Анализ технологической документации участка. Изучение технических альбомов технологической оснастки на предприятии. Комплектация универсальных, специализированных приспособлений по видам выполняемых операций.			72	
<b>Производственная практика:</b> Инструктаж; - Изучить организационную структуру предприятия, определить и охарактеризовать типы (типы) действующих на предприятии организационных структур;			72	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить историю предприятия, его цели и задачи;</li> <li>- принять участие в определении функций цехов и отделов, из взаимосвязи (горизонтальные и вертикальные);</li> <li>- изучить состав и структуру персонала предприятия;</li> <li>- принять участие в планировании персонала;</li> <li>- принять участие в процедурах подбора, отбора, найма и увольнения персонала;</li> <li>- изучить виды и методы обучения и развития персонала предприятия;</li> <li>- ознакомиться с применяемыми методами адаптации персонала на предприятии;</li> <li>- изучить системы оплаты и мотивации, разработанные на предприятии (если есть);</li> <li>- изучить, как соблюдается на предприятии трудовая дисциплина, каковы пути ее улучшения;</li> <li>- изучить действующую на предприятии систему менеджмента качества;</li> <li>- принять участие в планировании выпуска продукции;</li> <li>- ознакомиться со стилями управления, которые применяет руководитель в той или иной ситуации;</li> <li>- принять участие в работе диспетчерской службы;</li> <li>- разработать личный план работы руководителя;</li> <li>- принять участие в решении конфликтных ситуаций в коллективе;</li> <li>- ознакомиться с планами совершенствования работы структурного подразделения.</li> </ul>			
	Лекций - <b>74</b>	<b>74</b>	
	Лабораторные и практические – <b>32 (из них 4 часа - курсовая работа)</b>	<b>32</b>	
	Самостоятельные - <b>50</b>	<b>50</b>	
	<b>Учебная практика</b>	<b>72</b>	
	<b>Производственная практика</b>	<b>72</b>	
	<b>Всего</b>	<b>300</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: учебная и справочная литература, нормативно-техническая документация, модели и макеты оборудования, вычислительная техника и программное обеспечение к ней, аудио- и видеозаписи, видеофильмы, видеомagneтофон, телевизор, плакаты по учебным темам, диапроектор, комплекты слайдов.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной Литературы

#### Основные источники:

1. *Дрещинский, В. А.* Планирование и организация работы структурного подразделения : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрещинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 407 с.
2. Организация деятельности подчиненного персонала: учебник для учреждений сред. проф. образования. — М: 2018 г

#### Дополнительные источники:

1. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514601> (дата обращения: 20.04.2023).
2. Маслова В.М. Управление персоналом: учебник и практикум. М: Издательство Юрайт, 2015 г.

#### Интернет-ресурсы

1. Электронный ресурс <https://studfile.net/preview/9769569/page:2/> учебные материалы
2. Электронный ресурс «Административно-управленческий портал». Форма доступа: [www.aup.ru](http://www.aup.ru)
3. Электронный ресурс «Википедия». Форма доступа: [www.ru.wikipedia.org](http://www.ru.wikipedia.org)
4. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: [www.glossary.ru](http://www.glossary.ru)
5. Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: [www.public.ru](http://www.public.ru)
6. Электронный ресурс «Студенческая электронная библиотека «ВЕДА». Форма доступа: [www.lib.ua-ru.net](http://www.lib.ua-ru.net)
7. Электронный ресурс «Экономико-правовая библиотека». Форма доступа: [www.vuzlib.net](http://www.vuzlib.net)
8. Электронный ресурс «Экономический портал». Форма доступа: [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru)
9. URL: <http://www.consultant.ru>
10. URL: <http://www.neg.by/>
11. <http://allpravo.ru/library>
12. [www.edu.ru](http://www.edu.ru);



#### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной и производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения является освоение учебной и производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля Выполнение работ по рабочей профессии «Станочник широкого профиля».

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» и специальности «Технология машиностроения»

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов,

Мастера: наличие 5–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

#### ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Оценка качества освоения профессионального модуля ПМ.02 «Организация производственной деятельности структурного подразделения» должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарному курсу профессионального модуля разрабатываются самостоятельно преподавателями и мастерами производственного обучения и доводятся до обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценка качества подготовки обучающихся в рамках профессионального модуля осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

#### 5.1 Контроль сформированности профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения	- составляет план работы структурного подразделения; - участвует в организации работы структурного подразделения	Текущий контроль Формализованное наблюдение и оценка (интерпретация) деятельности обучающегося в процессе обучения - наблюдение и оценка в форме: - опроса; - контрольного тестирования по каждому пункту

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	- участвует в руководстве работой структурного подразделения;	содержания тем разделов ПМ - защиты отчетов по практическим работам; - оценки самостоятельных работ по заданной тематике; - рубежных контрольных работ (контрольных тестов) Промежуточный контроль в форме: - контрольных работ (контрольных тестов) или зачетов по каждой теме разделов ПМ - зачетов по производственной практике. Итоговый контроль: - наблюдение и оценка при курсовом и Дипломном проектировании; в форме: - экспертной оценки комплексного экзамена по каждой ПК и в целом по профессиональному модулю
-------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой

грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных Общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

