

Комитет по образованию Псковской области
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Великолукский политехнический колледж»**

РАССМОТREНО

на заседании
предметно-цикловой комиссии
Протокол от 19.09.2022 г. №1

СОГЛАСОВАНО

с зам. директора по УПР
_____ /В.А. Стулова
«19» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ ВПК
«20» сентября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины/профессионального модуля
ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности
структурного подразделения
(индекс, наименование дисциплины/модуля)

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

15.02.08 Технология машиностроения
(код, наименование специальности/профессии)

Форма обучения - очная

Великие Луки
2022

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **15.02.08 Технология машиностроения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 350 от 18 апреля 2014 года, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 33204 от 22 июля 2014 г.)

Квалификация - Техник

Специальность **15.02.08 Технология машиностроения**, входит в укрупненную группу профессий **15.00.00 Машиностроение**

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Великолукский политехнический колледж»

Разработчики:

Стулова В.А., заместитель директора по УПР

Виноградов А.В., мастер производственного обучения, преподаватель профессионального цикла ГБПОУ ВПК

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **15.02.08 Технология машиностроения**, входящей в укрупненную группу профессий **15.00.00 Машиностроение**

Квалификация - Техник

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

1.Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

2.1.Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

Программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке по специальности «**Технология машиностроения**», а также при разработке программ дополнительного профессионального образования при подготовке и переподготовке по рабочим профессиям данной специальности.

при наличии основного общего или среднего (полного) общего образования, опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

участия в планировании и организации работы структурного подразделения;

участия в руководстве работой структурного подразделения;

участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

уметь:

рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;

рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
принимать и реализовывать управленческие решения;
мотивировать работников на решение производственных задач;
управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
знать:
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
принципы делового общения в коллективе;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего по модулю – 300 часов

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **120 часов**, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **106 часов**;

самостоятельной работы обучающегося – **50 часов**;

учебной практики – **72 часов**

производственной практики – **72 часа**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности токарная обработка заготовок, деталей, изделий и инструментов, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках..

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.02 «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения»

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов			Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	всего часов	курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6			7	8
ПК 2.1, 2.2	Раздел 1. Планирование и организация работы структурного подразделения	300	74	32	4	50	-	72	72
	Производственная практика по профилю специальности часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)					-	-	-	72
	Всего:	300	74	32	4	50		72	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 02. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Планирование и организация работы структурного подразделения		300	
МДК 02. 01 Планирование и организация работы структурного подразделения			
Введение	Содержание	2	
	Введение. Цели и задачи курса. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность предприятия.	2	1,2
Тема 1.1. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов	Содержание	8	
1.	Производственная структура организации (предприятия). Производственно-структурные подразделения. Производственный участок.	2	1,2
2	Инфраструктура вспомогательных и обслуживающих подразделений как необходимая основа для экономического развития организации (предприятия).	2	
3	Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов. Производственный цикл, его длительность. Виды движения предметов труда	2	
4	Поточное производство: расчет основных параметров. Техническая подготовка производства. Стадии технической подготовки производства.	2	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	4	
1	Расчет длительности производственного цикла	2	
2	Составление плана размещения оборудования на рабочем месте	2	

Тема 1.2. Материально-техническая база	Самостоятельные работы		8	
	1	Составление опорных конспектов по темам: - Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность предприятия - Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов - Производственный цикл, его длительность Виды движения предметов труда - Техническая подготовка производства. Стадии технической подготовки производства	8	3
	Содержание		8	
	1.	Основные средства организации. Оценка и амортизация основных фондов. Показатели основного капитала предприятия	2	
	2	Производственная мощность участка. Показатели использования производственной мощности	2	1,2
	3	Оборотные средства. Определение потребности в оборотных средствах. Нормирование материалов, незавершенного производства и готовой продукции. Показатели использования. Значение и пути снижения материоемкости продукции	2	
	4	Капитальные вложения: структура, источники финансирования и показатели эффективности	2	
	Практические занятия		2	
	1	Расчет производственной мощности участка	2	
	Самостоятельная работа		2	
	1	Составление опорной схемы «Основные и оборотные средства предприятия»	2	3
Тема 1.3. Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда в организации	Содержание		8	
	1.	Понятие и состав трудовых ресурсов. Структура трудовых ресурсов предприятия	2	1,2
	2	Методы измерения производительности труда. Роль рационального использования внутрипроизводственных резервов. Многостаночное обслуживание. Рабочее место и его организация	2	
	3	Нормирование труда. Классификация затрат рабочего времени. Хронометраж рабочего дня. Методы нормирования рабочего времени.	2	
	4	Формы и системы оплаты труда. Фонд оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. Попасовая и сдельная система оплаты труда. Мотивация труда.	2	

Тема 1.4. Затраты предприятия и себестоимость продукции	Лабораторные работы		
	Практические занятия	6	
	1 Расчет нормы обслуживания, коэффициента занятости рабочего и загрузки оборудования.	2	
	2 Составление баланса рабочего времени работника	2	
	3 Составление хронометража рабочего времени на производственном участке	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Подготовка презентации на тему «Факторы, способствующие повышению производительности труда».	4	3
	Содержание	10	
	1 Затраты производства. Виды затрат. Классификация затрат по статьям и элементам	2	
	2 Смета затрат. Калькуляция себестоимости	2	
Тема 1.5. Планирование деятельности предприятия	3 Ценообразование. Виды цен. Методы формирования цены	2	
	4 Доход предприятия. Прибыль предприятия	2	
	5 Рентабельность производства продукции	2	
	Практические занятия	4	
	1 Расчет затрат на заработную плату работников на производственном участке	2	
	2 Расчет окупаемости продукции и рентабельности предприятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Сообщение на тему: Способы снижения производственных затрат	2	
	Содержание	4	
	1. Планирование деятельности подразделения как профессиональная компетенция руководителя. Составные элементы и методы планирования организации. Этапы планирования. Основные принципы планирования. Стратегическое планирование: цели, задачи, направления. Производственная программа предприятия.	2	1,2
	2 Текущее (годовое)планирование: сущность, роль и содержание. Системы оперативно-производственного планирования. Календарное планирование. Контроль и анализ выполнения плановых заданий.	2	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	4	
	1 Методика расчета технико-экономических показателей деятельности организации	2	

		(предприятия). Расчет показателей производственной программы организации.		
	2	Расчёт экономической эффективности капитальных вложений.	2	
	Самостоятельная работа с обучающимися		4	
	1.	Составление тестовых вопросов по теме «Оперативно – производственное планирование».	2	3
	2.	Подготовка конспекта на тему: «Содержание разделов годового плана предприятия»	2	3
Тема 1.5. Планирование потребности в персонале	Содержание			4
	1	Система управления персоналом. Анализ кадрового потенциала предприятия.	2	
	2	<i>Профессиональная ориентация и профессиональное обучение персонала</i> Профессиональная ориентация и социальная адаптация. Управление профессиональной ориентацией и переориентацией персонала. Профессиональное образование и обучение персонала. Виды обучения персонала: подготовка кадров, повышение квалификации и переподготовка кадров.	2	
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			2
	1	Расчёт потребности в персонале различных категорий работников предприятия	2	
	Самостоятельные работы			4
Тема 1.6. Организация деятельности предприятия	1.	Составление тестовых вопросов по теме «Оперативно – производственное планирование».	2	3
	2	Подготовка конспекта на тему: «Содержание разделов годового плана предприятия»	2	
	Содержание			20
	1	Организация технической подготовки и работы производства: конструкторская подготовка, технологическая подготовка, техническая документация. Основные направления совершенствования и пути ускорения технической подготовки производства. Планирование производственных участков.	2	1,2
	2	Организация инструментального обеспечения. Расчет и планирование инструмента и оснастки.	2	
	3	Организация подготовки ремонтного хозяйства	2	

Тема 1.7 Организация труда	4	Организация подготовки. энергетического хозяйства. Расчет потребления и определение видов энергии, необходимых для производства.	2	
	5	Организация транспортного обслуживания предприятия. Организация подготовки внутризаводского транспорта.	2	
	6	Организация работы отдела снабжения. Организация подготовки материально-технического снабжения	2	
	7	Организация подготовки складского хозяйства. Задачи и функции складского хозяйства. Организация хранения материальных ценностей, их учет. Пути повышения эффективности организации и работы складского хозяйства	2	
	8	Организация логистики предприятия	2	
	9	Инновационная и инвестиционная политика организации. Качество и конкурентоспособность продукции. Экономическая эффективность повышения качества продукции. Система управления качеством продукции организации (предприятия).	2	
	10	Организация маркетинговой деятельности предприятия. Бизнес-планирование предприятия	2	
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	1.	Планирование производственного участка предприятия.	4	2,3
Самостоятельные работы				
1.		Составление схемы: логистические цепочки предприятия	2	3
2.		Составление бизнес-плана на виды продукции (по выбору)	4	3
3		Составление презентации «Экономическая эффективность повышения качества продукции»	4	
Содержание				
1.		Сущность организации труда. Разделение труда. Формы разделения труда на предприятии. Кооперация труда	2	1.2
2		Расстановка кадров, конкретизация функций персонала. Способы совершенствования организации труда	2	
Лабораторные занятия				
Практические занятия				
		Расчет количества персонала на производственном участке предприятия	2	
Самостоятельная работа				

	1	Составление должностной инструкции работника предприятия (по выбору)	4	
	Содержание		10	
	1.	Методы управления. Инструменты управления. Технологии принятия управленческих решений. Индивидуальные и коллективные формы принятия решений. Оценка качества принятых решений.	2	1,2
	2	Документы, регламентирующие работу подразделения. Штатное расписание. Должностные инструкции	2	
	3	Практический менеджмент: баланс между делегированием полномочий и организацией контроля.	2	
	4	Роль руководителя в создании работоспособного коллектива. Функции и задачи руководителя. Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач. Ситуационное руководство	2	
	5	Деловое и управленческое общение. Принципы делового общения в трудовом коллективе.	2	
Тема 1.8 Управление предприятием	Лабораторные работы			
	Практические работы			
	1.	Подготовка и защита курсовой работы	4	
	Самостоятельные работы			
	1.	Написание конспекта на тему «Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач»	2	3
	2.	Подготовка доклада на тему: «Построение системы мотивации в соответствии с индивидуальными потребностями сотрудников»	2	3
	3.	Написание конспекта на тему: «Инструменты управления»	2	3
	4	Подготовить ответы на вопросы: <ul style="list-style-type: none"> • Каковы главные черты современной системы взглядов на управление? • Какие требования к профессиональной компетенции менеджера вы считаете наиболее важным и почему? • Почему наряду с высокой квалификацией менеджер должен обладать особыми личными качествами? 	2	

	5	Составить логическую схему по теме: «Делегирование полномочий»	2	
	6	Решение практических ситуаций по теме: «Деловое общение в коллективе»	2	
Примерная тематика курсовых работ:			4	
1 Расчет технико-экономических показателей участка по изготовлению детали.				
2 Эффективность использования ресурсов предприятия.				
3 Оборотные средства организации, их кругооборот и показатели эффективного использования.				
4 Основные фонды организации и эффективность их использования.				
5 Трудовые ресурсы и их роль в деятельности предприятия.				
6 Кадры организации и производительность труда.				
7 Бизнес планирование на предприятии.				
8 Инвестиционная деятельность предприятия.				
9 Резервы повышения качества продукции.				
10 Организация оперативного планирования производства.				
11 Организация оперативного учета и регулирования производства.				
12 Качество, стандартизация и сертификация продукции на предприятии				
Учебная практика. Виды работ:			72	
Планирование участка предприятия:				
Определение типа производства				
Расчет производительности участка				
Рациональная организация рабочего места,				
Выбор и расчет оборудования, инструмента, оснастки				
расстановка кадров;				
расчет производственных затрат				
расчет окупаемости производства				
разработка управленческого решения				
Анализ технологической документации участка.				
Изучение технических альбомов технологической оснастки на предприятии.				
Комплектация универсальных, специализированных приспособлений по видам выполняемых операций.				
Производственная практика:			72	
Инструктаж;				
- Изучить организационную структуру предприятия, определить и охарактеризовать типы (типы) действующих на предприятии организационных структур;				

<ul style="list-style-type: none"> - изучить историю предприятия, его цели и задачи; - принять участие в определении функций цехов и отделов, из взаимосвязи (горизонтальные и вертикальные); - изучить состав и структуру персонала предприятия; - принять участие в планировании персонала; - принять участие в процедурах подбора, отбора, найма и увольнения персонала; - изучить виды и методы обучения и развития персонала предприятия; - ознакомиться с применяемыми методами адаптации персонала на предприятии; - изучить системы оплаты и мотивации, разработанные на предприятии (если есть); - изучить, как соблюдается на предприятии трудовая дисциплина, каковы пути ее улучшения; - изучить действующую на предприятии систему менеджмента качества; - принять участие в планировании выпуска продукции; - ознакомиться со стилями управления, которые применяет руководитель в той или иной ситуации; - принять участие в работе диспетчерской службы; - разработать личный план работы руководителя; - принять участие в решении конфликтных ситуаций в коллективе; - ознакомиться с планами совершенствования работы структурного подразделения. 		
Лекций - 74	74	
Лабораторные и практические – 32 (из них 4 часа - курсовая работа)	32	
Самостоятельные - 50	50	
Учебная практика	72	
Производственная практика	72	
Всего	300	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: учебная и справочная литература, нормативно-техническая документация, модели и макеты оборудования, вычислительная техника и программное обеспечение к ней, аудио- и видеозаписи, видеофильмы, видеомагнитофон, телевизор, плакаты по учебным темам, диапроектор, комплекты слайдов.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной Литературы

Основные источники:

1. Дрецинский, В. А. Планирование и организация работы структурного подразделения : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрецинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 407 с.
2. Организация деятельности подчиненного персонала: учебник для учреждений сред. проф. образования. — М: 2018 г

Дополнительные источники:

1. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514601> (дата обращения: 20.04.2023).
2. Маслова В.М. Управление персоналом: учебник и практикум. М: Издательство Юрайт, 2015 г.

Интернет-ресурсы

1. Электронный ресурс <https://studfile.net/preview/9769569/page:2/> учебные материалы
2. Электронный ресурс «Административно-управленческий портал». Форма доступа: www.aup.ru
3. Электронный ресурс «Википедия». Форма доступа: www.ru.wikipedia.org
4. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: www.glossary.ru
5. Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: www.public.ru
6. Электронный ресурс «Студенческая электронная библиотека «ВЕДА». Форма доступа: www.lib.ua-ru.net
7. Электронный ресурс «Экономико-правовая библиотека». Форма доступа: www.vuzlib.net
8. Электронный ресурс «Экономический портал». Форма доступа: www.economicus.ru
9. URL: <http://www.consultant.ru>
10. URL: <http://www.neg.by/>
11. <http://allpravo.ru/library>
12. [www.edu.ru;](http://www.edu.ru)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной и производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения является освоение учебной и производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля Выполнение работ по рабочей профессии «Станочник широкого профиля».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» и специальности «Технология машиностроения»

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов,

Мастера: наличие 5–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Оценка качества освоения профессионального модуля ПМ.02 «Организация производственной деятельности структурного подразделения» должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарному курсу профессионального модуля разрабатываются самостоятельно преподавателями и мастерами производственного обучения и доводятся до обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценка качества подготовки обучающихся в рамках профессионального модуля осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

5.1 Контроль сформированности профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения	- составляет план работы структурного подразделения; - участвует в организации работы структурного подразделения	Текущий контроль Формализованное наблюдение и оценка (интерпретация) деятельности обучающегося в процессе обучения - наблюдение и оценка в форме: - опроса; - контрольного тестирования по каждому пункту

<p>ПК 2.2.</p> <p>Участвовать в руководстве работой структурного подразделения</p>	<p>- участвует в руководстве работой структурного подразделения;</p>	<p>содержания тем разделов ПМ</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты отчетов по практическим работам; - оценки самостоятельных работ по заданной тематике; - рубежных контрольных работ (контрольных тестов) <p>Промежуточный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контрольных работ (контрольных тестов) или зачетов по каждой теме разделов ПМ - зачетов по производственной практике. <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка при курсовом и Дипломном проектировании; в форме: - экспертной оценки комплексного экзамена по каждой ПК и в целом по профессиональному модулю
--	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой

грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных Общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

