

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Псковской области
«Великолукский политехнический колледж»**

РАССМОТРЕНО

на заседании
предметно-цикловой комиссии
Протокол от 19.09.2022 г. №1

СОГЛАСОВАНО

с зам. директора по УПР
_____/В.А. Стулова
«19» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ ВПК
«20» сентября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины/профессионального модуля

ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности

структурного подразделения

(индекс, наименование дисциплины/модуля)

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

15.02.08 Технология машиностроения

(код, наименование специальности/профессии)

Форма обучения - очная

**Великие Луки
2022**

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **15.02.08 Технология машиностроения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 350 от 18 апреля 2014 года, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 33204 от 22 июля 2014 г.)

Квалификация - Техник

Специальность **15.02.08 Технология машиностроения**, входит в укрупненную группу профессий **15.00.00 Машиностроение**

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Великолукский политехнический колледж»

Разработчики:

Стулова В.А., заместитель директора по УПР

Виноградов А.В., мастер производственного обучения, преподаватель профессионального цикла ГБПОУ ВПК

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **15.02.08 Технология машиностроения**, входящей в укрупненную группу профессий **15.00.00 Машиностроение**

Квалификация - Техник

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

1.Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

2.1.Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

Программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке по специальности «**Технология машиностроения**», а также при разработке программ дополнительного профессионального образования при подготовке и переподготовке по рабочим профессиям данной специальности.

при наличии основного общего или среднего (полного) общего образования, опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

участия в планировании и организации работы структурного подразделения;

участия в руководстве работой структурного подразделения;

участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

уметь:

рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;

рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
принимать и реализовывать управленческие решения;
мотивировать работников на решение производственных задач;
управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

знать:

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
принципы делового общения в коллективе;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего по модулю – 300 часов

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **120 часов**, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **106 часов**;

самостоятельной работы обучающегося – **50 часов**;

учебной практики – **72 часов**

производственной практики – **72 часа**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности токарная обработка заготовок, деталей, изделий и инструментов, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках..

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.02 «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения»

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов		Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	всего часов	курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8		
ПК 2.1, 2.2	Раздел 1. Планирование и организация работы структурного подразделения	300	74	32	4	50	-	72	72
	Производственная практика по профилю специальности часов(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)					-	-	-	72
	Всего:	300	74	32	4	50		72	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 02. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Планирование и организация работы структурного подразделения		300	
МДК 02. 01 Планирование и организация работы структурного подразделения			
Введение	Содержание	2	
	Введение. Цели и задачи курса. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность предприятия.	2	1,2
Тема 1.1. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов	Содержание	8	
	1. Производственная структура организации (предприятия). Производственно-структурные подразделения. Производственный участок.	2	1,2
	2. Инфраструктура вспомогательных и обслуживающих подразделений как необходимая основа для экономического развития организации (предприятия).	2	
	3. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов. Производственный цикл, его длительность. Виды движения предметов труда	2	
	4. Поточное производство: расчет основных параметров. Техническая подготовка производства. Стадии технической подготовки производства.	2	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	4	
	1 Расчет длительности производственного цикла	2	
	2 Составление плана размещения оборудования на рабочем месте	2	

	Самостоятельные работы		8	
	1	Составление опорных конспектов по темам: - Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность предприятия - Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов - Производственный цикл, его длительность Виды движения предметов труда - Техническая подготовка производства. Стадии технической подготовки производства	8	3
Тема 1.2. Материально-техническая база	Содержание		8	
	1.	Основные средства организации. Оценка и амортизация основных фондов. Показатели основного капитала предприятия	2	
	2	Производственная мощность участка. Показатели использования производственной мощности	2	1,2
	3	Оборотные средства. Определение потребности в оборотных средствах. Нормирование материалов, незавершенного производства и готовой продукции. Показатели использования. Значение и пути снижения материалоемкости продукции	2	
	4	Капитальные вложения: структура, источники финансирования и показатели эффективности	2	
	Практические занятия		2	
	1	Расчет производственной мощности участка	2	
	Самостоятельная работа		2	
	1	Составление опорной схемы «Основные и оборотные средства предприятия»	2	3
Тема 1.3. Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда в организации	Содержание		8	
	1.	Понятие и состав трудовых ресурсов. Структура трудовых ресурсов предприятия	2	1,2
	2	Методы измерения производительности труда. Роль рационального использования внутрипроизводственных резервов. Многостаночное обслуживание. Рабочее место и его организация	2	
	3	Нормирование труда. Классификация затрат рабочего времени. Хронометраж рабочего дня. Методы нормирования рабочего времени.	2	
	4	Формы и системы оплаты труда. Фонд оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. Почасовая и сдельная система оплаты труда. Мотивация труда.	2	

	Лабораторные работы			
	Практические занятия		6	
	1	Расчет нормы обслуживания, коэффициента занятости рабочего и загрузки оборудования.	2	
	2	Составление баланса рабочего времени работника	2	
	3	Составление хронометража рабочего времени на производственном участке	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1.	Подготовка презентации на тему «Факторы, способствующие повышению производительности труда».	4	3
Тема 1.4. Затраты предприятия и себестоимость продукции	Содержание		10	
	1	Затраты производства. Виды затрат. Классификация затрат по статьям и элементам	2	
	2	Смета затрат. Калькуляция себестоимости	2	
	3	Ценообразование. Виды цен. Методы формирования цены	2	
	4	Доход предприятия. Прибыль предприятия	2	
	5	Рентабельность производства продукции	2	
	Практические занятия		4	
	1	Расчет затрат на заработную плату работников на производственном участке	2	
	2	Расчет окупаемости продукции и рентабельности предприятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
		Сообщение на тему: Способы снижения производственных затрат	2	
	Тема 1.5. Планирование деятельности предприятия	Содержание		4
1.		Планирование деятельности подразделения как профессиональная компетенция руководителя. Составные элементы и методы планирования организации. Этапы планирования. Основные принципы планирования. Стратегическое планирование: цели, задачи, направления. Производственная программа предприятия.	2	1,2
2		Текущее (годовое) планирование: сущность, роль и содержание. Системы оперативно-производственного планирования. Календарное планирование. Контроль и анализ выполнения плановых заданий.	2	
Лабораторные работы				
Практические занятия		4		
1		Методика расчета технико-экономических показателей деятельности организации	2	

		(предприятия). Расчет показателей производственной программы организации.		
	2	Расчёт экономической эффективности капитальных вложений.	2	
	Самостоятельная работа с обучающимися		4	
	1.	Составление тестовых вопросов по теме «Оперативно – производственное планирование».	2	3
	2.	Подготовка конспекта на тему: «Содержание разделов годового плана предприятия»	2	3
Тема 1.5. Планирование потребности в персонале	Содержание		4	
	1	Система управления персоналом. Анализ кадрового потенциала предприятия.	2	
	2	Профессиональная ориентация и профессиональное обучение персонала Профессиональная ориентация и социальная адаптация. Управление профессиональной ориентацией и переориентаций персонала. Профессиональное образование и обучение персонала. Виды обучения персонала: подготовка кадров, повышение квалификации и переподготовка кадров.	2	
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	1	Расчёт потребности в персонале различных категорий работников предприятия	2	
	Самостоятельные работы		4	
	1.	Составление тестовых вопросов по теме «Оперативно – производственное планирование».	2	3
	2	Подготовка конспекта на тему: «Содержание разделов годового плана предприятия»	2	
	Тема 1.6. Организация деятельности предприятия	Содержание		20
1		Организация технической подготовки и работы производства: конструкторская подготовка, технологическая подготовка, техническая документация. Основные направления совершенствования и пути ускорения технической подготовки производства. Планирование производственных участков.	2	1,2
2		Организация инструментального обеспечения. Расчет и планирование инструмента и оснастки.	2	
3		Организация подготовки ремонтного хозяйства	2	

	4	Организация подготовки. энергетического хозяйства. Расчет потребления и определение видов энергии, необходимых для производства.	2	
	5	Организация транспортного обслуживания предприятия. Организация подготовки внутризаводского транспорта.	2	
	6	Организация работы отдела снабжения. Организация подготовки материально-технического снабжения	2	
	7	Организация подготовки складского хозяйства. Задачи и функции складского хозяйства. Организация хранения материальных ценностей, их учет. Пути повышения эффективности организации и работы складского хозяйства	2	
	8	Организация логистики предприятия	2	
	9	Инновационная и инвестиционная политика организации. Качество и конкурентоспособность продукции. Экономическая эффективность повышения качества продукции. Система управления качеством продукции организации (предприятия).	2	
	10	Организация маркетинговой деятельности предприятия. Бизнес-планирование предприятия	2	
	Лабораторные занятия		2	
	Практические занятия		4	
	1.	Планирование производственного участка предприятия.	4	2,3
Самостоятельные работы		10		
1.	Составление схемы: логистические цепочки предприятия	2	3	
2.	Составление бизнес-плана на виды продукции (по выбору)	4	3	
3	Составление презентации «Экономическая эффективность повышения качества продукции»	4		
Тема 1.7 Организация труда	Содержание		4	
	1.	Сущность организации труда. Разделение труда. Формы разделения труда на предприятии. Кооперация труда	2	1.2
	2	Расстановка кадров, конкретизация функций персонала. Способы совершенствования организации труда	2	
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия		2	
		Расчет количества персонала на производственном участке предприятия	2	
	Самостоятельная работа		4	

Тема 1.8 Управление предприятием	1	Составление должностной инструкции работника предприятия (по выбору)	4	
	Содержание		10	
	1.	Методы управления. Инструменты управления. Технологии принятия управленческих решений. Индивидуальные и коллективные формы принятия решений. Оценка качества принятых решений.	2	1,2
	2	Документы, регламентирующие работу подразделения. Штатное расписание. Должностные инструкции	2	
	3	Практический менеджмент: баланс между делегированием полномочий и организацией контроля.	2	
	4	Роль руководителя в создании работоспособного коллектива. Функции и задачи руководителя. Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач. Ситуационное руководство	2	
	5	Деловое и управленческое общение. Принципы делового общения в трудовом коллективе.	2	
	Лабораторные работы			
	Практические работы		4	
	1.	Подготовка и защита курсовой работы	4	
	Самостоятельные работы		12	
	1.	Написание конспекта на тему «Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач»	2	3
	2.	Подготовка доклада на тему: «Построение системы мотивации в соответствии с индивидуальными потребностями сотрудников»	2	3
	3.	Написание конспекта на тему: «Инструменты управления»	2	3
	4	Подготовить ответы на вопросы: <ul style="list-style-type: none"> • Каковы главные черты современной системы взглядов на управление? • Какие требования к профессиональной компетенции менеджера вы считаете наиболее важным и почему? • Почему наряду с высокой квалификацией менеджер должен обладать особыми личными качествами? 	2	

	5	Составить логическую схему по теме: «Делегирование полномочий»	2	
	6	Решение практических ситуаций по теме: «Деловое общение в коллективе»	2	
Примерная тематика курсовых работ: 1 Расчет технико-экономических показателей участка по изготовлению детали. 2 Эффективность использования ресурсов предприятия. 3 Обратные средства организации, их кругооборот и показатели эффективного использования. 4 Основные фонды организации и эффективность их использования. 5 Трудовые ресурсы и их роль в деятельности предприятия. 6 Кадры организации и производительность труда. 7 Бизнес планирование на предприятии. 8 Инвестиционная деятельность предприятия. 9 Резервы повышения качества продукции. 10 Организация оперативного планирования производства. 11 Организация оперативного учета и регулирования производства. 12 Качество, стандартизация и сертификация продукции на предприятии			4	
Учебная практика. Виды работ: Планирование участка предприятия: Определение типа производства Расчет производительности участка Рациональная организация рабочего места, Выбор и расчет оборудования, инструмента, оснастки расстановка кадров; расчет производственных затрат расчет окупаемости производства разработка управленческого решения Анализ технологической документации участка. Изучение технических альбомов технологической оснастки на предприятии. Комплектация универсальных, специализированных приспособлений по видам выполняемых операций.			72	
Производственная практика: Инструктаж; - Изучить организационную структуру предприятия, определить и охарактеризовать типы (типы) действующих на предприятии организационных структур;			72	

<ul style="list-style-type: none"> - изучить историю предприятия, его цели и задачи; - принять участие в определении функций цехов и отделов, из взаимосвязи (горизонтальные и вертикальные); - изучить состав и структуру персонала предприятия; - принять участие в планировании персонала; - принять участие в процедурах подбора, отбора, найма и увольнения персонала; - изучить виды и методы обучения и развития персонала предприятия; - ознакомиться с применяемыми методами адаптации персонала на предприятии; - изучить системы оплаты и мотивации, разработанные на предприятии (если есть); - изучить, как соблюдается на предприятии трудовая дисциплина, каковы пути ее улучшения; - изучить действующую на предприятии систему менеджмента качества; - принять участие в планировании выпуска продукции; - ознакомиться со стилями управления, которые применяет руководитель в той или иной ситуации; - принять участие в работе диспетчерской службы; - разработать личный план работы руководителя; - принять участие в решении конфликтных ситуаций в коллективе; - ознакомиться с планами совершенствования работы структурного подразделения. 			
	Лекций - 74	74	
	Лабораторные и практические – 32 (из них 4 часа - курсовая работа)	32	
	Самостоятельные - 50	50	
	Учебная практика	72	
	Производственная практика	72	
	Всего	300	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: учебная и справочная литература, нормативно-техническая документация, модели и макеты оборудования, вычислительная техника и программное обеспечение к ней, аудио- и видеозаписи, видеофильмы, видеоманитофон, телевизор, плакаты по учебным темам, диапроектор, комплекты слайдов.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной Литературы

Основные источники:

1. *Дрещинский, В. А.* Планирование и организация работы структурного подразделения : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрещинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 407 с.
2. Организация деятельности подчиненного персонала: учебник для учреждений сред. проф. образования. – М: 2018 г

Дополнительные источники:

1. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514601> (дата обращения: 20.04.2023).
2. Маслова В.М. Управление персоналом: учебник и практикум. М: Издательство Юрайт, 2015 г.

Интернет-ресурсы

1. Электронный ресурс <https://studfile.net/preview/9769569/page:2/> учебные материалы
2. Электронный ресурс «Административно-управленческий портал». Форма доступа: www.aup.ru
3. Электронный ресурс «Википедия». Форма доступа: www.ru.wikipedia.org
4. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: www.glossary.ru
5. Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: www.public.ru
6. Электронный ресурс «Студенческая электронная библиотека «ВЕДА». Форма доступа: www.lib.ua-ru.net
7. Электронный ресурс «Экономико-правовая библиотека». Форма доступа: www.vuzlib.net
8. Электронный ресурс «Экономический портал». Форма доступа: www.economicus.ru
9. URL: <http://www.consultant.ru>
10. URL: <http://www.neg.by/>
11. <http://allpravo.ru/library>
12. www.edu.ru;

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной и производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения является освоение учебной и производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля Выполнение работ по рабочей профессии «Станочник широкого профиля».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» и специальности «Технология машиностроения»

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов,

Мастера: наличие 5–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Оценка качества освоения профессионального модуля ПМ.02 «Организация производственной деятельности структурного подразделения» должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарному курсу профессионального модуля разрабатываются самостоятельно преподавателями и мастерами производственного обучения и доводятся до обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценка качества подготовки обучающихся в рамках профессионального модуля осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

5.1 Контроль сформированности профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения	- составляет план работы структурного подразделения; - участвует в организации работы структурного подразделения	Текущий контроль Формализованное наблюдение и оценка (интерпретация) деятельности обучающегося в процессе обучения - наблюдение и оценка в форме: - опроса; - контрольного тестирования по каждому пункту

<p>ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения</p>	<p>- участвует в руководстве работой структурного подразделения;</p>	<p>содержания тем разделов ПМ</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты отчетов по практическим работам; - оценки самостоятельных работ по заданной тематике; - рубежных контрольных работ (контрольных тестов) <p>Промежуточный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контрольных работ (контрольных тестов) или зачетов по каждой теме разделов ПМ - зачетов по производственной практике. <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка при курсовом и Дипломном проектировании; <p>в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертной оценки комплексного экзамена по каждой ПК и в целом по профессиональному модулю
---	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой

грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных Общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

