

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Псковской области
«Великолукский политехнический колледж»**

РАССМОТРЕНО

на заседании
предметно-цикловой комиссии
Протокол от 20.06.2025 г. №10

СОГЛАСОВАНО

с зам. директора по УПР
_____/В.А. Стулова
«20» июня 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ ВПК
«20» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины/профессионального модуля

ОП.04 Основы бухгалтерского учета

(индекс, наименование дисциплины/модуля)

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в промышленности)

(код, наименование специальности/профессии)

Форма обучения - очная

**Великие Луки
2025**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 437 от 24 июня 2024 года, (Зарегистрировано в Минюсте России 30 июля 2024 г. N 78944)

Специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** входит в состав укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление**

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Великолукский политехнический колледж»
Псковская область, г. Великие Луки

Разработчики:

Ананко Юлия Викторовна, преподаватель профессионального цикла ГБПОУ ВПК,
Амеличева Анжелика Викторовна, преподаватель профессионального цикла ГБПОУ ВПК,
Давыдова Дарья Сергеевна, мастер производственного обучения ГБПОУ ВПК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки повышения квалификации.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01–06, ОК 09,

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Умения	Знания
– применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета;	– понятие и значение бухгалтерского учета, его историю;
– следовать методам и принципам бухгалтерского учета;	– пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей;
– ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности.	– национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета;
– следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта.	– международные стандарты финансовой отчетности;
– определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов.	– предмет, метод и принципы бухгалтерского учета
– организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами;	– общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации;
– оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности.	– действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации
– формировать и поддерживать высокую	– содержание нормативно правовой

организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе.	документации, ее влияние на результат деятельности организации;
– показать значимость гражданско-патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, применять стандарты антикоррупционного поведения	– возможные пути профессионального развития, повышения квалификации, самообразования.
– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение.	– основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе профессиональной деятельности;
– понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия;	– Особенности социального и культурного делового общения с руководством, коллегами, клиентами при формировании документов и построении устных сообщений
– различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках	– сущность гражданско-патриотической позиции и значимость профессиональной деятельности бухгалтера.
– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.	– современные средства и устройства информации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведения;	– лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности.
- проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;	– основы финансовой грамотности, порядок выстраивания презентаций.
-заносят данные по бухгалтерским документам в регистры учета;	- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
-исправляют ошибки в первичных бухгалтерских документах	- понятие первичной бухгалтерской документации;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	- определение первичных бухгалтерских документов;
-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.	- обязательные реквизиты первичного учетного документа; и порядок их составления; - обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления.
- на основе классификации счетов	- классификацию счетов бухгалтерского

бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации	учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.
- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации.	- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.
- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»
- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. - аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.	- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций у выпускника специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет:

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося -**66 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **64 часов**.

Консультации – 2 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
теоретические занятия	44
практические занятия	20
Консультации	2
Итоговая аттестация в форме: <i>Дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта			
Тема 1.1. Система бухгалтерского учёта	Содержание	2	2
	1 История становления учета.	2	
Тема 1.2. Основные понятия и роль бухгалтерского учёта	Содержание	10	2
	1 Понятие учёта и его виды.	2	
	2 Особенности бухгалтерского учёта и требования к его ведению. Законодательные основы бухгалтерского учёта	2	
	3 Задачи и функции бухгалтерского учёта. Предмет и объекты бухгалтерского учёта	2	
	4 Классификация хозяйственных средств (активов) предприятия	2	
	5 Классификация источников образования хозяйственных средств	2	
	Практические занятия	2	
1 Решение тестовых заданий в рабочей тетради по теме: «Основные понятия и роль бухгалтерского учёта»	2		
Тема 1.3. Система счетов бухгалтерского учёта	Содержание	6	2
	1 Понятие и структура бухгалтерского счёта. Активные бухгалтерские счета. Пассивные бухгалтерские счета	2	
	2 Корреспонденция счетов бухгалтерского учёта	2	
	3 Синтетический и аналитический учёт. Амортизация	2	
	Практические занятия	8	
	1 Решение задач по составлению бухгалтерских проводок	2	
	2 Решение задач по ведению аналитического учёта на складе и в кассе предприятия	4	
3 Начисление амортизации основных средств с использованием нескольких способов	2		
Тема 1.4 Бухгалтерский баланс	Содержание	8	2
	1 Порядок расчёта оборотной ведомости и бухгалтерского баланса	2	
	2 Порядок отражения в балансе активно-пассивных счетов	2	
	3 Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс	2	
	4 Вступительный баланс	2	
	Практические занятия	4	
1 Задача по оформлению расчёта бухгалтерских счетов, составления оборотно-сальдовой ведомости и бухгалтерского баланса	2		

	2	Оформление баланса предприятия по данным о составе хозяйственных средств и источников их образования	2	
Тема 1.5 Методы ведения бухгалтерского учёта	Содержание		12	2
	1	Документация и инвентаризация. Оценка и калькулирование	2	
	2	Система счетов двойной записи	2	
	3	Баланс и отчётность	2	
	4	Первичные бухгалтерские документы	2	
	5	Учётные регистры. Отчётные документы. Документооборот	2	
	6	Назначение и порядок проведения инвентаризации	2	
	Практические занятия		2	
1	Оформление первичных документов на основании данных задачи	2		
Тема 1.6 Организация и форма ведения бухгалтерского учёта	Содержание		4	2
	1	Организация бухгалтерского учёта на предприятии	2	
	2	Формы ведения бухгалтерского учёта	2	
	Практические занятия		4	
1	Решение ситуационных задач при помощи журнально-ордерной и мемориально – ордерной форм ведения бухгалтерского учёта	2		
Консультации	Содержание			
	1	Подготовка к дифференцированному зачёту (решение тестов, задач)	2	
Дифференцированный зачет:			2	
Всего:				66

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета специальных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно-наглядных пособий;
- организационная техника;

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, электронная доска

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 13858-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489909>.

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863>.

3. Богаченко В.М., Кириллова Н. А.. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко, Н. А. Кириллова. — Изд. 19-е, стер. — Ростов н/Д: Фе-никс, — 510, [1] с. — (Среднее профессиональное образование).. 2019

4. Богаченко В.М., Кириллова Н. А.. Бухгалтерский учет: практикум/ учебное пособие. — Изд. 19-е, стер. — Ростов н/Д: Фе-никс, — 398, [1] с. — (Среднее профессиональное образование).. 2019

Интернет – ресурсы:

1. http://fileskachat.com/file/33020_2aba190f3f74e1192bfbae96b5376279.htm
1 (практикум)
2. http://fileskachat.com/file/33044_8acbbda27e663d9adcaa6a024ee42f6c.html
(учебник)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю, национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета, международные стандарты бухгалтерской отчетности.	Понимание сущности и значения бухгалтерского учета, национальной системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и МСФО.	Оценка по результатам устного и письменного опроса на поставленные вопросы.
Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.	Знание и понимание объектов бухгалтерского учета, хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни.	Оценка по результатам решения практикоориентированной (ситуационной задачи).
Балансовый метод отражения информации, строение бухгалтерского баланса	Знание и понимание структуры бухгалтерского баланса. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.	Оценка по результатам выполнения тестового задания
Методологические основы бухгалтерского учета.	Знание основных элементов метода ведения бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, оценка и калькуляция понятие о счетах и двойной записи на бухгалтерских счетах. Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, по структуре и назначению.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы; - выполнение тестовых заданий; - решения практикоориентированных (ситуационных заданий); - защита практических заданий.
Формы бухгалтерского учета	Знание регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерского учета и способы исправления ошибок в бухгалтерских документах.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы;
Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и основные требования, предъявляемые к ней.	Оценка по результатам проверочных работ

<p>Применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета.</p>	<p>Следуя методам и принципам бухгалтерского учета принимать бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции, проверять обязательные реквизиты, вести регистры учета, исправлять ошибки в бухгалтерских документах.</p>	<p>Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы;</p>
<p>Разрабатывать и согласовывать с руководством Рабочий план счетов организации</p>	<p>Обосновывать необходимость разработки Рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.</p>	<p>Текущий контроль в форме - решения практикоориентированных (ситуационных заданий-составление Рабочего плана счетов)</p>
<p>Формирование бухгалтерских проводок по учету активов и источников их формирования, расчетов</p>	<p>На основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации, источников их формирования, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, по определению финансового результата деятельности организации.</p>	<p>Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы; - выполнение тестовых заданий; - решения практикоориентированных (ситуационных заданий); - защита практических заданий.</p>
<p>Определять имущественное и финансовое положение организации за отчетный период и заполнять формы бухгалтерской отчетности</p>	<p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.</p>	<p>Текущий контроль в форме: - решения практикоориентированных (ситуационных заданий-заполнение бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах)</p>

Критерии оценки результатов тестирования

- «5» - 85-100% верных ответов
- «4» - 69-84% верных ответов
- «3» - 51-68% верных ответов
- «2» - 50% и менее