

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Псковской области
«Великолукский политехнический колледж»**

РАССМОТРЕНО

на заседании
предметно-цикловой комиссии
Протокол от 20.06.2025 г. №10

СОГЛАСОВАНО

с зам. директора по УПР
_____/В.А. Стулова
«20» июня 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ ВПК
«20» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины/**профессионального модуля**

ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

(индекс, наименование дисциплины/модуля)

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в промышленности)

(код, наименование специальности/профессии)

Форма обучения - очная

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 №437.

Специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** входит в состав укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление**

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Великолукский политехнический колледж»
Псковская область, г. Великие Луки

Разработчик:

Амеличева Анжелика Викторовна, преподаватель предметов профессионального цикла ГБПОУ ВПК

Давыдова Дарья Сергеевна, мастер производственного обучения ГБПОУ ВПК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в промышленности)**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Цель модуля: освоение вида деятельности «Ведение бухгалтерского и налогового учета».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов.
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5.	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.
ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
ПК 1.1	<p>составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>	<p>составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов</p>

			подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
ПК 1.2	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство РФ практика применения законодательства РФ по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) методы учета затрат продукции (работ, услуг) внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда	денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
ПК 1.3	идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регуливающее административную и уголовную ответственность за	ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды

		<p>нарушения в сфере уплаты налогов и сборов;</p> <p>законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;</p> <p>практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>судебная практика по налогообложению</p>	
ПК 1.4	<p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре</p>	<p>применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта</p>
ПК 1.5	<p>вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе</p> <p>составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта</p> <p>сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца</p> <p>готовить справки, ответы на запросы, содержащие</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное</p> <p>законодательство Российской Федерации</p> <p>практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету</p> <p>внутренние организационно-</p>	<p>регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета</p> <p>подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета,</p> <p>закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета</p> <p>контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета</p> <p>составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги</p>

	информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период передача регистров бухгалтерского учета в архив отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
ПК 1.6	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи современные технологии автоматизированной обработки информации компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации



1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего **1040 часов**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 448 часа;
- консультации 10 часов;
- промежуточная аттестация (экзамен) 6 часов,
- учебная практика в программе 1С - 576 часов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

«Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»

Коды ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов		
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	330	318	160			-			-	
ОК 09 ПК 1.3 ПК 1.6	Раздел 2. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	134	130	70	10						
ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6	Учебная практика	576						576			
Консультации и промежуточная аттестация		16									
	Всего:	1040	448	230	10		-	576		-	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Код компетенции	
1	2	3	4	
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		318		
Тема 1.1 Организация бухгалтерского учёта на предприятии	Содержание	4	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5	
	1. Организация работы аппарата бухгалтерии. Права и обязанности главного бухгалтера	2		
	2. Основные требования к бухгалтерскому учёту и его задачи и учётная политика организации	2		
	Практические занятия			12
	1. Заполнение первичных документов, проверка и обработка	8		
2. Классификация счетов бухгалтерского учёта	4			
Тема 1.2 Учёт денежных средств и расчётных операций	Содержание	6	ОК 09 ПК 1.5 ПК 1.6	
	1. Учёт кассовых операций. Документальное оформление и учёт операций на расчётных счетах	2		
	2. Учёт переводов в пути. Синтетический учёт операций на расчётном счёте. Учёт операций на валютном счёте	2		
	3. Бухгалтерский учёт расчётных отношений. Учёт расчётов с подотчётными лицами	2		
	Практические занятия			10
1. Учёт кассовых операций. Составление регистров синтетического учёта по кассе.	6			
2. Обработка выписки из расчётного счёта в банке	4			
Тема 1.3 Учёт вложений во внеоборотные активы	Содержание	4	ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.6	
	1. Бухгалтерский учёт вложений во внеоборотные активы Понятие, виды вложений во внеоборотные активы.	2		
	2. Долгосрочные инвестиции. Подрядный способ долгосрочных инвестиций	2		
Тема 1.4 Учёт основных средств	Содержание	10	ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.6	
	1. Основные средства (ОС) и задачи их учёта. Классификация ОС. Оценка ОС.	4		
	2. Документальное оформление движения ОС. Аналитический учёт ОС. Учёт наличия и поступления ОС.	2		
	3. Амортизация ОС. Способы начисления амортизации ОС. Бухгалтерский учёт амортизации ОС. Порядок начисления амортизации для целей налогообложения	2		
	4. Бухгалтерский учёт ОС. Учёт выбытия ОС. Учёт затрат по восстановлению ОС. Учёт консервации и модернизации ОС. Переоценка ОС. Учёт арендованных ОС. Учёт лизинговых операций.	2		
	Практические занятия			14
	1. Группировка основных средств. Документальное оформление и учёт поступления ОС.	8		
2. Учёт амортизации ОС. Документальное оформление и учёт выбытия ОС.	6			
Тема 1.5 Учёт нематериальных активов	Содержание	6	ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.6	
	1. Понятие и виды нематериальных активов. Оценка нематериальных активов.	2		
	2. Документальное оформление движения нематериальных активов (НМА). Учёт поступления и создания нематериальных активов (НМА).	2		
	3. Учёт амортизации НМА. Учёт выбытия НМА.	2		
	Практические занятия			4

	1.	Учёт поступления и начисления амортизации НМА.	4	
Тема 1.6 Учёт финансовых вложений и ценных бумаг.	Содержание		6	ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.6
	1.	Понятие и классификация финансовых вложений Виды ценных бумаг. Оценка ценных бумаг..	2	
	2.	Оценка финансовых вложений. Бухгалтерский учёт финансовых вложений. Учёт вложений в уставной капитал других организаций. Учёт финансовых вложений в займы.	2	
	3.	Учёт затрат на приобретение облигаций. Расчёты с использованием векселей. Учёт резерва под обесценивание финансовых вложений. Нормативные документы, регулирующие порядок ведения операций по расчетному и другим счетам в банках. Учет операций по расчетному счету. Учет переводов в пути.	2	
	Практические занятия		4	
1.	Синтетический учёт финансовых вложений в ценные бумаги	4		
Тема 1.7 Учёт материально-производственных запасов	Содержание		12	ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.6
	1.	Понятие, классификация и задачи учёта материально-производственных запасов (МПЗ). Оценка производственных запасов.	4	
	2.	Документальное оформление движения материалов. Учёт производственных запасов на складе	2	
	3.	Синтетический учёт материалов. Методы учёта заготовления материалов.	2	
	4.	Учёт транспортно-заготовительных расходов (ТЗР). Учёт материалов в бухгалтерии.	2	
	5.	Учёт поступления материалов и расчётов с поставщиками.	2	
	Практические занятия		12	
	1.	Документальное оформление движения материалов. Оценка Расхода материалов	4	
2.	Синтетический и аналитический учёт расчётов с поставщиками	8		
Тема 1.8 Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.	Содержание		16	ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.6
	1.	Задачи учёта затрат на производство. Классификация затрат на производство	2	
	2.	Система счетов для учёта затрат на производство.	2	
	3.	Организация аналитического учёта затрат на производство. Методы учёта затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	2	
	4.	Учёт материальных затрат. Распределение заработной платы, премий резерва на отпуска и начисление с оплаты труда	2	
	5.	Резервы предстоящих расходов. Учёт затрат на калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг вспомогательных производств.	2	
	6.	Учёт расходов будущих периодов. Учёт расходов по обслуживанию производства и управления.	2	
	7.	Учёт потерь производства. Учёт и оценка незавершённого производства	2	
	8.	Учёт выпуска готовой продукции. Суммирование затрат производства.	2	
	Контрольная работа по теме: «Учёт МПЗ и калькулирование себестоимости»		2	
	Практические занятия		14	
	1.	Группировка затрат на производство по элементам и статьям расходов.	6	
	2.	Распределение расходов материалов по видам изготавливаемой продукции и заработной платы.	6	
	3.	Учёт выпуска продукции и определение её себестоимости.	6	
4.	Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости при различных методах	6		
Тема 1.9 Учёт готовой продукции	Содержание		12	ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.3
	1.	Понятие готовой продукции. Методы оценки готовой продукции.	4	
	2.	Документальное оформление выпуска готовой продукции. Учёт готовой продукции на складах.	2	

	3.	Отгрузка готовой продукции. Учёт готовой продукции при использовании счёта 40 «Выпуск продукции»	2	ПК 1.5 ПК 1.6
	4.	Учёт и распределение расходов на продажу. Учёт продажи продукции. Документы по учёту продажи.	2	
	5.	Определение финансового результата от продажи. Начисление налогов с выручки.	2	
	Практические занятия		20	
	1.	Документальное оформление поступления и отгрузки готовой продукции.	4	
	2.	Учёт готовой продукции, её отгрузка и реализация	4	
	3.	Учёт отклонений фактической себестоимости от плановой.	4	
	4.	Учёт расчётов с покупателями и заказчиками.	8	
Тема 1.10 Учёт труда и заработной платы	Содержание		56	ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.6
	1.	Задачи учёта труда и заработной платы	4	
	2.	Классификация и учёт личного состава	4	
	3.	Учёт использования рабочего времени	6	
	4.	Формы и системы оплаты труда	6	
	5.	Начисление заработка при повременной оплате труда	6	
	6.	Сдельная оплата труда. Документальное оформление учёта выработки и начисления сдельной оплаты труда	4	
	7.	Доплаты и надбавки	6	
	8.	Документальное оформление и расчёт заработной платы за неотработанное время и пособий по временной нетрудоспособности	6	
	9.	Удержания из заработной платы	6	
	10.	Порядок оформления расчётов с рабочими и служащими и выплаты им заработной платы	4	
	11.	Синтетический учёт труда и заработной платы и расчётов с персоналом по оплате труда	4	
	Контрольная работа «Расчёт и отражение заработной платы»		2	
	Практические занятия		40	
	1.	Начисление сдельной заработной платы	8	
	2.	Начисление повременной заработной платы	8	
	3.	Начисление доплат к заработной плате и прочих видов оплат	8	
	4.	Удержания из заработной платы	8	
	5.	Составление расчётно-платёжной документации по заработной плате.	8	
	Тема 1.11 Учёт кредитов, займов и целевого финансирования	Содержание		
1.		Учёт кредитов и займов	2	
2.		Учёт целевого финансирования и государственной помощи	2	
Практические занятия		8		
1.		Учёт краткосрочных и долгосрочных кредитов банка	4	
2.	Учет целевого финансирования	4		
Тема 1.12 Учёт собственных средств организации	Содержание		12	ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.6
	1.	Учёт уставного капитала	2	
	2.	Учёт резервного капитала	2	
	3.	Учёт добавочного капитала	2	
	4.	Нераспределённая прибыль	2	
	5.	Учёт расчётов с учредителями	2	
	6.	Учёт собственных акций	2	

	Практические занятия	4	
	1. Учёт капитала	4	
Тема 1.13 Учёт финансовых результатов	Содержание	6	ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.6
	1. Доходы и расходы организации	2	
	2. Учёт прибыли и убытков	2	
	3. Образование и использование резерва по сомнительным долгам	2	
	Практические занятия	8	
	1. Формирование финансовых результатов	4	
	2. Учёт нераспределённой прибыли	4	
МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		130	
Тема 2.1. Государственный бюджет как экономическая категория	Содержание	6	ОК 09 ПК 1.3 ПК 1.6
	1. Понятие и сущность бюджета и бюджетной системы. Принципы бюджетной системы РФ.	2	
	2. Бюджетная классификация РФ. Функции бюджета РФ.	2	
	Практические занятия	2	
	1. Бюджетное устройство Российской Федерации	2	
Тема 2.2. Бюджеты Российской Федерации	Содержание	6	ОК 09 ПК 1.3 ПК 1.6
	1. Консолидированный бюджет, понятие, структура и значение для экономики страны. Федеральный бюджет РФ, понятие и порядок формирования.	2	
	2. Бюджет субъекта РФ. Местные бюджеты	2	
	Практические занятия	2	
	1. Решение ситуационных задач по классификации бюджетов РФ. Определение видов и роли бюджетов РФ в развитии экономики страны.	2	
Тема 2.3. Основы налогообложения в РФ	Содержание	12	ОК 09 ПК 1.3 ПК 1.6
	1. Система налогообложения в РФ. Элементы системы налогообложения.	2	
	2. Виды налоговых режимов и порядок налогообложения	2	
	3. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.	2	
	Практические занятия	6	
	1. Решение ситуационных задач по исчислению налога при применении упрощенной системы налогообложения (УСН), подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	2	
	2. Решение ситуационных задач по формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы РФ.	2	
	3. Решение ситуационных задач по оформлению платежных поручений на перечисление налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы.	2	
Тема 2.4. Бухгалтерский учет налогов и сборов	Содержание	4	ОК 09 ПК 1.3 ПК 1.2 ПК 1.6
	1. Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».	2	
	2. Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.	2	

Практические занятия		22
1	Решение ситуационных задач «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Оформление платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов»	2
2	Решение ситуационных задач по исчислению налога на добавленную стоимость (НДС), подлежащего уплате в бюджет, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добавленную стоимость в бюджет, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет.	2
3	Решение ситуационных задач по исчислению акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления акцизов в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	2
4	Решение ситуационных задач по учету налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу), формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	2
5	Решение ситуационных задач по исчислению налога на доходы физических лиц (НДФЛ), подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на доходы физических лиц в бюджет.	2
6	Решение ситуационных задач по исчислению налога на добычу полезных ископаемых, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добычу полезных ископаемых в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добычу полезных ископаемых в бюджет.	2
7	Решение ситуационных задач по исчислению водного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления водного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление водного налога в бюджет.	2
8	Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на имущество организаций, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы.	2
9	Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и транспортного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы.	2
10	Решение ситуационных задач по исчислению земельного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления земельного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление земельного налога в бюджеты бюджетной системы.	2
11	Решение ситуационных задач по исчислению торгового сбора, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления торгового сбора в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление торгового сбора в бюджеты бюджетной системы.	2

Тема 2.5 Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам	Содержание		10	
	1.	Нормативно-правовая база и принципы организации расчетов с бюджетом	2	ОК 09 ПК 1.3 ПК 1.2 ПК 1.6
	2.	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость (НДС). Расчет налоговой базы, расчет суммы налога, расчет налоговых вычетов. Начисление сумм налога по счетам 19/ НДС и 68/ НДС.	4	
	3.	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. Расчет налоговой базы, расчет суммы налога. Начисление сумм налога по сч. 68	2	
	4.	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ). Расчет налоговой базы, порядок применения льгот, порядок применения социальных и имущественных вычетов. Расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68	2	
	Практические занятия		10	
	1.	Расчет налога на добавленную стоимость. Порядок отражения налога на добавленную стоимость на счетах бухгалтерского учета.	4	
	2.	Расчет налога на прибыль. Порядок отражения налога на прибыль на счетах бухгалтерского учета.	2	
	3.	Расчет налога на доходы физических лиц. Порядок отражения налога на доходы физических лиц на счетах бухгалтерского учета.	4	
	Тема 2.6 Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам	Содержание		6
1.		Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций. Расчет налоговой базы, расчет суммы налога.	2	ОК 09 ПК 1.3 ПК 1.2 ПК 1.6
2.		Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по транспортному налогу. Расчет налоговой базы, порядок применения льгот.	2	
3.		Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по земельному налогу. Расчет налоговой базы, порядок применения льгот.	2	
Практические занятия		4		
1		Расчет налогов и отражение их начисления и перечисления по сч. 68	2	
2	Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	2		
Тема 2.7 Организация расчетов по Фонду социального страхования Российской Федерации	Содержание		8	ОК 09 ПК 1.3 ПК 1.2 ПК 1.6
	1.	Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	4	
	2.	Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов и взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в ФСС РФ	4	
	Практические занятия		6	
	1	Расчет страховых взносов в ФСС.	4	
2	Отражение начисления и перечисления ФСС	2		
Тема 2.8 Организация расчетов по Пенсионному фонду Российской Федерации	Содержание		10	ОК 09 ПК 1.3 ПК 1.2 ПК 1.6
	1.	Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации	6	
	2.	Порядок использования средств Пенсионного фонда по направлениям, определенным законодательством	4	
	Практические занятия		6	
1.	Расчет взносов на страховую и накопительную часть ПФ РФ,	4		

	2	отражение и начисления и перечисления в ПФ РФ	2	
Тема 2.9 Организация расчетов по ФОМС		Содержание	6	ОК 09 ПК 1.3 ПК 1.2 ПК 1.6
	1.	Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования	6	
	Практические занятия		4	
	1.	Расчет страховых взносов в ФОМС, отражение их начисления и перечисления	4	
Консультации: МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации:			6	
1. Учет денежных средств в кассе и на расчетном счете организации;			1	
2. Учет основных средств и нематериальных активов организации;			1	
3. Учёт материально-производственных запасов.			1	
4. Формы и системы оплаты труда;			1	
5. Удержания из заработной платы;			1	
6. Учёт краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов;			1	
Консультации: МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			4	
1. Порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость;			1	
2. Порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на прибыль;			1	
3. Порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц;			1	
4. Порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций, транспортного и земельного налогов.			1	
Учебная практика в программе 1С			576	
Виды работ				
1. Оформление и отражение в учете бухгалтерской документации;			6	
2. Обработка бухгалтерских документов;			6	
3. Изучить и рассмотреть типовой план счетов бухгалтерского учета;			6	
4. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета;			6	
5. Составление рабочего плана счетов;			6	
6. Оформление и отражение в учете уставного капитала			6	
7. Оформление и отражение в учете добавочного капитала			6	
8. Оформление и отражение в учете резервного капитала			6	
9. Оформление и отражение в учете операций на расчётном счёте;			12	
10. Оформление и отражение в учете кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;			12	
11. Оформление и отражение в учете на специальных счетах в банках;			12	
12. Оформление и отражение в учете поступления и начисления амортизации ОС;			6	
13. Оформление и отражение в учете восстановления основных средств;			6	

14. Оформление и отражение в учете арендных операций;	6	
15. Документальное оформление и учёт выбытия основных средств;	6	
16. Оформление и отражение в учете поступления и начисления амортизации НМА;	6	
17. Оформление и отражение в учете выбытия НМА;	6	
18. Оформление и отражение в учете материально-производственных запасов организации выбранного вида деятельности;	6	
19. Оформление и отражение в учете затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости организации;	6	
20. Оформление и отражение в учете готовой продукции и ее реализации;	6	
21. Оформление операции по перемещению материалов и готовой продукции на складе;	6	
22. Оформление и отражение в учете и распределение отклонений в стоимости материалов;	12	
23. Оформление и отражение в учете и распределение затрат вспомогательных производств;	6	
24. Оформление и отражение в учете и распределение общепроизводственных расходов;	6	
25. Оформление и отражение в учете и распределение общехозяйственных расходов;	6	
26. Оформление и отражение в учете расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов;	6	
27. Оформление и отражение в учете расчёта себестоимости незавершенного производства;	6	
28. Оформление и отражение в учете расходов на продажу;	6	
29. Оформление и отражение в учете выпуска и продажи готовой продукции;	6	
30. Документальное оформление расчётов с подотчётными лицами и работниками по прочим операциям;	12	
31. Оформление и отражение в учете расчётов с разными дебиторами и кредиторами;	6	
32. Приём на работу (на основное место и по совместительству). Ввод кадровых сведений сотрудников;	6	
33. Начисление сдельной заработной платы	12	
34. Начисление повременной заработной платы	12	
35. Начисление пособий по временной нетрудоспособности и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.	12	
36. Документальное оформление пособий в связи с материнством.	6	
37. Расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	12	
38. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	6	
39. Выполнение расчета премий, доплат и надбавок.	6	
40. Начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок.	6	
41. Начисление оплаты по основному отпуску	12	
42. Начисление заработной платы за неотработанное время	6	
43. Удержания из заработной платы	6	
44. Синтетический учёт заработной платы	12	
45. Составление расчётно-платёжной документации по заработной плате.	12	
46. Начисление заработной платы и удержание из неё	6	

47. Расчёт выплаты заработной платы сотрудникам	12	
48. Расчёт начисления выплаты работникам по увольнению	6	
49. Оформление и отражение в учете краткосрочных и долгосрочных кредитов банка	6	
50. Формирование финансовых результатов	12	
51. Оформление и отражение в учете финансовых результатов на счетах	6	
52. Оформление и отражение в учете нераспределённой прибыли	6	
53. Оформление и отражение в учете финансовых результатов от прочих видов деятельности	6	
54. Создание резерва по сомнительным долгам	6	
55. Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации	6	
56. Расчет налога на добавленную стоимость;		
57. Расчет налога на прибыль;	12	
58. Расчет налога на доходы физических лиц;	12	
59. Расчет прочих федеральных налогов;	12	
60. Расчет налога на имущество;	12	
61. Расчет транспортного налога;	12	
62. Расчет земельного налога;	12	
63. Расчет страховых взносов в Фонд социального страхования РФ;	12	
64. Расчет взносов на страхование от несчастных случаев;	12	
65. Расчет страховых взносов в Пенсионный Фонд РФ;	12	
66. Расчет страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования.	12	
67. Составить расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация.	12	
68. Оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов	12	
	12	
Промежуточная аттестация - Экзамен	6	
	Всего	1040

3.3 Курсовая работа (проект) (10 ч.)

Курсовой проект (работа) по модулю является обязательным к выполнению.

Примерная тематика курсовых проектов (работ):

1. Концепция развития финансового учета в Российской Федерации.
2. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
4. Учетная политика организации, ее основные принципы.
5. Разработка учетной политики организации и оценка ее эффективности.
6. Современный подход к формированию, и оформлению учетной политики организации.
7. Бухгалтерский учет в компьютерной среде: современное состояние и перспективы развития.
8. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства.
9. Основные правила ведения бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах.
10. Инвентаризация активов и обязательств: порядок проведения и отражения в учете.
11. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе организации.
12. Учет денежных документов и переводов в пути.
13. Учет кассовых операций и ответственность за нарушение кассовой дисциплины
14. Инвентаризация денежных средств в кассе и денежных документов и учет ее результатов.
15. Документальное оформление и учет операций по расчетному счету.
16. Организация бухгалтерского учета денежных средств организации на специальных счетах в банке.
17. Организация бухгалтерского учета операций по валютным счетам организации в банке
18. Организация и основы учета безналичных расчетов.
19. Организации учета расчетных операций дебиторской и кредиторской задолженности.
20. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
21. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
22. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.
23. Инвентаризация расчетов и порядок отражения ее результатов в учете.
24. Инвентаризация финансовых обязательств организации и учет ее результатов.
25. Учет налогов и отчислений, уплачиваемых организацией в бюджет Российской Федерации.
26. Учет расчетов по федеральным налогам и сборам.
27. Учет расчетов по региональным налогам и сборам.
28. Учет расчетов по местным налогам и сборам.
29. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по НДС.
30. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
31. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.
32. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
33. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
34. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами
35. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
36. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями.

37. Учет краткосрочных кредитов и займов.
38. Учет долгосрочных кредитов и займов.
39. Учет труда и заработной платы работников организации.
40. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.
41. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом за неотработанное время.
42. Бухгалтерский учет удержаний и вычетов из заработной платы.
43. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы
44. Бухгалтерский учет поступления основных средств.
45. Бухгалтерский учет реализации и прочего выбытия основных средств.
46. Бухгалтерский учет арендованных основных средств.
47. Бухгалтерский учет амортизации основных средств.
48. Бухгалтерский учет ремонта основных средств.
49. Бухгалтерский учет лизинговых операций.
50. Инвентаризация основных средств, отражение ее результатов в бухгалтерском учете организации.
51. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
52. Оценка и организация учета долгосрочных инвестиций
53. Документальное оформление и учет финансовых вложений.
54. Организация бухгалтерского учета и оценка материально-производственных запасов.
55. Бухгалтерский учет движения сырья и материалов.
56. Бухгалтерский учет поступления сырья и материалов.
57. Бухгалтерский учет отпуска сырья и материалов в производство и прочего их выбытия.
58. Инвентаризация сырья и материалов и учет ее результатов.
59. Учет наличия и движения товаров в организациях розничной торговли.
60. Учет наличия и движения товаров в организациях розничной торговли.
61. Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в организациях розничной торговли
62. Бухгалтерский учет продажи товаров в организациях розничной торговли.
63. Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в организациях оптовой торговли
64. Бухгалтерский учет продажи товаров и тары в организациях оптовой торговли.
65. Инвентаризация товаров и тары на предприятиях розничной торговли, порядок отражения ее результатов.
66. Инвентаризация материально-производственных запасов.
67. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в условиях реформирования бухгалтерского и налогового учета.
68. Учет затрат на производство в условиях позаказного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
69. Учет затрат на производство в условиях нормативного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
70. Учет затрат на производство в условиях попередельного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
71. Оценка и бухгалтерский учет незавершенного производства продукции.
72. Бухгалтерский учет движения готовой продукции.
73. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции из
74. Бухгалтерский учет и документальное оформление продажи готовой продукции.

75. Инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов.
76. Организация бухгалтерского учета собственного капитала.
77. Формирование и учет собственного капитала организаций.
78. Особенности формирования и учета уставного капитала.
79. Учет уставного капитала акционерного общества.
80. Бухгалтерский учет резервного капитала.
81. Бухгалтерский учет добавочного капитала.
82. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета.
83. Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным видам деятельности экономического субъекта.
84. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов экономического субъекта.
85. Учет формирования, распределения и использования прибыли в организации.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает мастерской по бухгалтерскому учету.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест мастерской:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- калькуляторы.

Оборудование мастерской по бухгалтерскому учету:

- автоматизированное рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и справочными информационно-правовыми системами «Гарант», «Консультант Плюс».
- многофункциональное устройство (МФУ): принтер, сканер.
- калькуляторы;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов.

Реализация программы модуля предполагает итоговую производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 7-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 475 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19348-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/579838>
2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 747 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16687-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/577354>
3. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21382-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569866>
4. Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21113-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559361>
5. Налоговый учет и отчетность : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19101-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563189>
6. Богаченко В.М., Кириллова Н. А.. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко, Н. А. Кириллова. — Изд. 19-е, стер. — Ростов н/Д: Фе-никс, — 510, [1] с. — (Среднее профессиональное образование). 2023
7. Доронина О.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. Учебник. - Москва: Издательство Академия, 2020. - 256 с. - URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4900/512314/>
8. Бухгалтерский учет / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов - Москва: Академия, 2020. - 480 с. - URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4899/472922/>
9. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495751>

10. Петрова А.Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / Петрова А.Г.. — Саратов : Профобразование, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-4488-1574-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131413.html>.

Законодательная нормативно - правовая база:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

23. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

24. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

25. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

26. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

27. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);

32. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

33. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н);

34. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

49. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

50. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

51. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

52. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

53. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);

54. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

55. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);

56. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

57. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции);

58. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

59. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

60. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);

61. Приказ ФНС России от 26.03.2021 № ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»;

62. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (действующая редакция);

63. Приказ ФНС России от 24.08.2022 № ЕД-7-21/766@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

64. Приказ ФНС России от 20.09.2022 № ЕД-7-3/854@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (действующая редакция);

65. Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (действующая редакция);

66. Приказ ФНС России от 27.08.2020 № ЕД-7-3/610@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию, а также на виноград в электронной форме»;

67. Приказ ФНС России от 12.01.2022 № ЕД-7-3/8@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, этан, сжиженные углеводородные газы, сталь жидкую, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

68. Приказ ФНС России от 09.11.2015 № ММВ-7-3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме»;

69. Приказ ФНС России от 16.07.2021 № ЕД-7-21/667@ «Об утверждении формы сообщения об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога, налога на имущество организаций, земельного налога»;

70. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции);

71. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru> –

72. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

73. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
74. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
75. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>
76. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
77. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>
78. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>
79. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>
80. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>
81. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

Дополнительные источники:

1. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1931475> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 03.05.2022).
3. Бухгалтерский учет / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – Москва: Академия, 2020. – 480 с. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4899/472922/>
4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489595> (дата обращения: 03.05.2022).
5. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495751> (дата обращения: 03.05.2022).
6. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843263> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
7. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-759-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1663022> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
8. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 512

с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141780> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

9. Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т.В. Миршук. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1018057. - ISBN 978-5-16-015121-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1926391> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

10. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469427>

11. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477927>

Программное обеспечение:

1. Программный продукт компании «1С»: «1С: Предприятие», версия 8.3

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентного подхода при освоении модуля предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций).

Реализация программы модуля предполагает выполнение обучающимися практических работ, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

Реализация программы модуля предполагает итоговую производственную практику. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» является освоение междисциплинарного курса «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» и учебной практики.

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин:

Документационное обеспечение управления;
 Правовое обеспечение профессиональной деятельности;
 Налоги и налогообложение;
 Основы бухгалтерского учета.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

- наличие высшего профессионального образования по специальности экономического направления, соответствующей профилю модуля;
- опыт деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав:

- специалисты с высшим профессиональным образованием экономического профиля - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Экономика организации»; «Документационное обеспечение управления», «Основы бухгалтерского учета»;
- опыт деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита является обязательным;
- обязательное прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 09	Обладать способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документов	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.1.	Владение методикой: - составления (оформления) первичных учетных документов - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.

	<ul style="list-style-type: none"> - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив 	Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.2.	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> -денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей - отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта 	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК 1.3.	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения налогового учета - исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды 	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>
ПК 1.4.	<p>Владение методикой применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных ситуационных заданий</p> <p>Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Решение кейсов</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>
ПК 1.5	<p>Владение методикой</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета 	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий;

	<ul style="list-style-type: none"> - подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета - контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги - систематизации и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период - передачи регистров бухгалтерского учета в архив - отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета 	<ul style="list-style-type: none"> -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.6	<p>Владение методикой</p> <ul style="list-style-type: none"> - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации 	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.