

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Псковской области
«Великолукский политехнический колледж»**

РАССМОТРЕНО

на заседании
предметно-цикловой комиссии
Протокол от 20.06.2025 г. №10

СОГЛАСОВАНО

с зам. директора по УПР
_____/В.А. Стулова
«20» июня 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ ВПК
«20» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины/профессионального модуля

**ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и
налоговой отчетности экономического субъекта**
(индекс, наименование дисциплины/модуля)

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в промышленности)
(код, наименование специальности/профессии)

Форма обучения - очная

Великие Луки
2025

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 №437.

Специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** входит в состав укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление**

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Великолукский политехнический колледж»
Псковская область, г. Великие Луки

Разработчик:

Амеличева Анжелика Викторовна, преподаватель предметов профессионального цикла ГБПОУ ВПК

Давыдова Дарья Сергеевна, мастер производственного обучения ГБПОУ ВПК

Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования (ФГУ ФИРО)

Заключение Экспертного совета № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
номер

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) для специальности среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в промышленности), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024 №437

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области финансов при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации	

	<p>получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
ПК 2.1.	<p>осуществлять документирование этапов инвентаризации</p> <p>проводить фактический подсчет активов</p> <p>Осуществлять инвентаризацию обязательств</p> <p>составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц</p>	<p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств</p> <p>периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации</p> <p>порядок отражения в учете результатов инвентаризации</p>	<p>обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой</p> <p>экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц</p>
ПК 2.2.	<p>разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта</p> <p>определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</p> <p>оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию</p>	<p>формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p> <p>обеспечение ознакомления,</p>

	<p>его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций</p>	<p>терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению</p>	<p>согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив</p>
--	---	--	--

	обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы		
ПК 2.3.	<p>осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта</p> <p>проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте</p> <p>осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета</p> <p>оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее</p> <p>применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний</p> <p>применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность</p> <p>подготавливать и оформлять рабочие документы</p>	<p>методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p> <p>отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля</p> <p>ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>экономического субъекта</p> <p>обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>обособленных подразделений экономического субъекта</p> <p>ознакомление с информацией о деятельности аудируемого</p>

		<p>законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности</p> <p>основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении</p> <p>основы налогового законодательства Российской Федерации</p> <p>методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации</p> <p>внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p>	<p>лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля</p> <p>выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)</p> <p>выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг</p> <p>выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств</p>
ПК 2.4	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых,	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и	осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта

	<p>финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений,</p>	<p>управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p>	
--	---	--	--

	<p>произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски</p>		
ПК 2.5.	<p>определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение</p>	<p>методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p>	<p>выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес-плана</p>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1	Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	70	60	30	-	-			
ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности	84	80	40					
ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5	Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности	84	78	40					
ОК 02 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Учебная практика	216							
Консультации и промежуточная аттестация		20							
	Всего:	454	218	110	-		-	216	-

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта			
Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			
МДК 02.01.Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		70	
Тема 1. Инвентаризация ценностей	Содержание	30	ПК 2.1
	1. Цели и виды инвентаризации	2	
	2. Порядок проведения и документальное оформление инвентаризации	4	
	3. Инвентаризация основных средств	4	
	4. Инвентаризация нематериальных активов	4	
	5. Инвентаризация товарно-материальных ценностей	4	
	6. Инвентаризация незавершенного производства	2	
	7. Инвентаризация кассы	2	
	8. Инвентаризация расчетов	2	
	9. Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами	2	
	10. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учёте	2	
	11. Инвентаризация ценностей, принятых на ответственное хранение	2	
	Практические занятия	30	ПК 2.1
	1. Составление инвентаризационной описи основных средств	2	
	2. Составление инвентаризационной описи нематериальных активов	2	
	3. Инвентаризация материально – производственных запасов	4	
	4. Составление сличительной ведомости при проведении инвентаризации МПЗ	4	
	5. Инвентаризация кассы	4	
	6. Составление акта инвентаризации денежных средств при выявлении излишек в кассе	4	
	7. Инвентаризация расчетов за товарно-материальные ценности, находящиеся в пути	4	
	8. Составление инвентаризационной описи расчетов с подотчетными лицами	2	
9. Составление акта выявления отклонений по расчетам с подотчетными лицами	2		
10. Составление инвентаризационной описи ТМЦ, принятых на ответственное хранение	2		
Раздел 2. Технология составления бухгалтерской и налоговой отчетности			
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности		84	
Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	Содержание	6	ПК 2.2; ПК 2.3
	1. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Виды и пользователи бухгалтерской отчетности.	2	
	2. Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности.	2	
	3. Адаптация бухгалтерской отчетности к (МСФО) международным стандартам финансовой отчетности.	2	
	Практические занятия	2	

	1. Решение ситуационных задач. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности.	2	
Тема 2.2 Гармонизация бухгалтерского учета и отчетности в глобальной экономике	Содержание	4	ПК 2.2; ПК 2.3
	1. Понятие МСФО	2	
	2. Виды ограничений информационной совокупности в бухгалтерской отчетности.	2	
	Практические занятия	2	
	1.Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность	2	
Тема 2.3 Содержание бухгалтерской отчетности	Содержание	6	ПК 2.2; ПК 2.3
	1.Состав годовой бухгалтерской отчетности	4	
	2.Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности	2	
	Практические занятия	12	
	1.Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного положения предприятия.	4	
	2. Составление оборотно-сальдовой ведомости. Закрытие учётных бухгалтерских регистров	4	
	3. Составление Главной книги.	4	
Тема 2.4 Порядок составления бухгалтерских отчетов	Содержание	18	ПК 2.2; ПК 2.3
	1.Бухгалтерский баланс (форма № 1)	4	
	2.Отчет о финансовых результатах (форма № 2)	4	
	3.Отчет об изменениях капитала (форма № 3)	4	
	4. Отчет о движении денежных средств (форма № 4)	4	
	5. Пояснения к бухгалтерскому балансу	2	
	Практические занятия	24	
	1. Составление бухгалтерского баланса – Ф. №1 на основании оборотно – сальдовой ведомости и Главной книги	4	
	2. Формирование отчёта о финансовых результатах в соответствии с ПБУ 9/99, 10/99.	4	
	3.Составление отчета об изменениях капитала	4	
	4. Составление отчета о движении денежных средств.	4	
	5. Заполнение приложения к бухгалтерскому балансу	4	
6. Составление отчета о целевом использовании полученных средств. Составление пояснительной записки к годовой отчетности	4		
Тема 2.5 Консолидированная отчетность: сущность и процедуры	Содержание	6	ПК 2.2; ПК 2.3
	1. Основные понятия консолидированной отчетности. Процедуры составления консолидированной отчетности	4	
	2. Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав. Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам.	2	
Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской и налоговой отчетности			
МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности		84	
Тема 3.1 Теоретические основы анализа	Содержание	8	ОК 02; ПК 2.4; ПК 2.5
	1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее пользователи	4	
	2. Цель, основные понятия и задачи анализа финансовой отчетности. Задачи, решаемые при анализе имущественного и финансового положения организации. Задачи решаемые при анализе потенциальных возможностей организации	2	
	3. Финансовая модель хозяйственной деятельности организации	2	

Тема 3.2 Анализ формы № 1 «Бухгалтерский баланс»	Содержание	10	ОК 02; ПК 2.4; ПК 2.5
	1. Анализ формы № 1 «Бухгалтерский баланс»	10	
	Практические занятия	14	
	1. Группировка статей актива и пассива бухгалтерского баланса для проведения финансового анализа	4	
	2. Общая оценка структуры имущества организации и источников его формирования по показателям баланса	2	
	3. Анализ ликвидности баланса и предприятия, Анализ финансовой устойчивости	4	
4. Расчет и анализ относительных показателей финансового состояния Оценка деловой активности организации	4		
Тема 3.3 Анализ формы № 2 «Отчёт о финансовых результатов»	Содержание	8	ОК 02; ПК 2.4; ПК 2.5
	1. Анализ формы № 2 «Отчёт о финансовых результатов»	8	
	Практические занятия	12	
	1. Анализ финансовых результатов организации по форме №2	4	
	2. Расчет показателей управления активами организации	4	
3. Анализ прибыли. Анализ рентабельности	4		
Тема 3.4 Анализ формы № 3 «Отчёт об изменении капитала»	Содержание	4	ОК 02; ПК 2.4; ПК 2.5
	1. Анализ формы № 3 «Отчёт об изменении капитала»	4	
	Практические занятия	4	
1. Анализ формы № 3 «Отчёт об изменении капитала»	4		
Тема 3.5 Анализ формы № 4 «Отчёт о движении денежных средств»	Содержание	4	ОК 02; ПК 2.4; ПК 2.5
	1. Анализ формы № 4 «Отчёт о движении денежных средств»	4	
	Практические занятия	6	
1. Анализ формы № 4 «Отчёт о движении денежных средств»	6		
Тема 3.6 Анализ Пояснений к бухгалтерской отчетности	Содержание	4	ОК 02; ПК 2.4; ПК 2.5
	1. Анализ Пояснений к бухгалтерской отчетности.	4	
	Практические занятия	4	
	1. Анализ Пояснений к бухгалтерской отчетности	4	
Консультации:			
МДК 02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации:		4	
1. Порядок проведения и документальное оформление инвентаризации;		2	
2. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учёте.		2	
МДК 02.02. Технология составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности		4	
1. Бухгалтерский баланс		2	
2. Отчет о финансовых результатах		2	
МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности		6	
1. Анализ формы № 1 «Бухгалтерский баланс»		2	
2. Анализ формы № 2 «Отчёт о финансовых результатах» и формы № 3 «Отчёт об изменении капитала».		2	
3. Анализ формы № 4 «Отчёт о движении денежных средств» и пояснений к бухгалтерской отчетности.		2	
Учебная практика Виды работ		216	ОК 02; ПК 2.1;

1 раздел		
1. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе.	12	ПК 2.2; ПК 2.3 ПК 2.4; ПК 2.5
2. Оформление результатов проведенной инвентаризации	6	
3. Проведение инвентаризации материально-производственных запасов	18	
4. Проведение инвентаризации кассовых операций	18	
5. Проведение инвентаризации и переоценки основных средств	12	
6. Оформление результатов проведенной инвентаризации	18	
7. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.	12	
8. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	12	
2 и 3 раздел		
1. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерский баланс;	12	
2. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчет о финансовых результатах;	12	
3. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчет о прибылях и убытках;	12	
4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчет об изменении капитала;	12	
5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчет о движении денежных средств;	12	
6. Заполнение пояснительной записки к бухгалтерской отчетности;	12	
7. Заполнение приложения к бухгалтерскому балансу.	12	
8. Проведение анализа бухгалтерского баланса.	12	
9. Проведение анализа отчета о финансовых результатах	12	
	Экзамен	6
	Всего:	454

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает мастерской по бухгалтерскому учету.
Оборудование учебного кабинета и рабочих мест мастерской:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- калькуляторы.

Оборудование мастерской по бухгалтерскому учету:

- автоматизированное рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и справочными информационно-правовыми системами «Гарант», «Консультант Плюс».
- многофункциональное устройство (МФУ): принтер, сканер.
- калькуляторы;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов.

Реализация программы модуля предполагает итоговую производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20045-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581169>

2. Богаченко В.М., Кириллова Н. А.. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко, Н. А. Кириллова. — Изд. 19-е, стер. — Ростов н/Д: Феникс, — 510, [1] с. — (Среднее профессиональное образование). 2022

3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53413850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>

5. Налоговый учет и отчетность : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19101-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563189>

Законодательная нормативно - правовая база:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
6. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
7. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
8. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);
12. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);
13. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);
14. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;
15. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);
16. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);
17. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);
18. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
20. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);
33. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
34. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);
35. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
36. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);
37. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

38. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
39. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
40. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);
41. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>
42. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
43. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
44. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
45. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>
46. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
47. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>
48. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>
49. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>
50. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>
51. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

Программное обеспечение:

1. Программный продукт компании «1С»: «1С: Предприятие», версия 8.3

Интернет – ресурсы:

1. <https://buh.ru>- Интернет-ресурс для бухгалтеров БУХ.1С.
2. <http://www.garant.ru>- Информационно-правовой портал Гарант. ру.
3. <http://www.consultant.ru>- Справочно-правовая система Консультант плюс
4. <http://учебники.информ2000.рф/buh/buh.htm> - Учебники по бухгалтерскому учету и налогообложению.
5. <http://uchebnik.biz/book/28-buxgalterskij-uchet.html> - Учебник: Бухгалтерский учет.
6. Система Госфинансы - <https://www.gosfinansy.ru/>, в рекламных целях, предоставляют доступ к просмотру информации.
7. С Центр ООО «ИНФОКОМ», заключен договор №И/СО-071/18 - <http://www.infocompskov.ru/>.
8. Федеральные стандарты бухгалтерского учета - https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/83c20b8dac7a6dda483f4890380158b39f273eae/

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентного подхода при освоении модуля предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций).

Реализация программы модуля предполагает выполнение обучающимися практических работ, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

Реализация программы модуля предполагает итоговую (концентрированную) производственную практику. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» является освоение междисциплинарного курса «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» и учебной практики.

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин:

- Документационное обеспечение управления;
- Правовое обеспечение профессиональной деятельности;
- Финансы, денежное обращение и кредит;
- Налоги и налогообложение;
- Основы бухгалтерского учета.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

- наличие высшего профессионального образования по специальности экономического направления, соответствующей профилю модуля;
- опыт деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав:

- специалисты с высшим профессиональным образованием экономического профиля
- преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Экономика организации», «Основы бухгалтерского учета», «Информационные технологии в профессиональной деятельности»; «Статистика», «Менеджмент», «Налоги и налогообложение», «Аудит», «Документационное

обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит»

- опыт деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита является обязательным;
- обязательное прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 02	Демонстрация навыков использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 2.1.	Владение методикой: - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю
ПК.2.2	Владение методикой: - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки;	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю

	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив 	
ПК.2.3	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств 	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК 2.4	<p>Владение методикой:</p> <p>осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК.2.5	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - составления бизнес-плана 	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий;

		-выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю
--	--	---

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.