

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Псковской области
«Великолукский политехнический колледж»**

РАССМОТРЕНО

на заседании
предметно-цикловой комиссии
Протокол от 20.06.2025 г. №10

СОГЛАСОВАНО

с зам. директора по УПР
_____/В.А. Стулова
«20» июня 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ ВПК
«20» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины/профессионального модуля

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

(английский язык)

(индекс, наименование дисциплины/модуля)

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в промышленности)

(код, наименование специальности/профессии)

Форма обучения - очная

**Великие Луки
2025**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет в промышленности**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 437 от 24 июня 2024 года, (Зарегистрировано в Минюсте России 30 июля 2024 г. N 78944)

Специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет в промышленности**, входит в состав укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Великолукский политехнический колледж» (ГБПОУ ВПК)

Разработчики:

Федотенкова Наталья Геннадьевна, преподаватель иностранных языков
ГБПОУ ВПК

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Английский язык в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет в промышленности**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Английский язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. ОК 7. Содействовать сохранению	- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

<p>окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>		
---	--	--

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента – 50 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 48 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	48
консультации	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Английский язык в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
52 аудиторных часа (практических – 48 часов)			
Раздел 1. Профессиональный модуль – 52 часа (практических – 48 часов)			
1.1. Деловая активность	Содержание учебного материала	12	
	1 Практическая работа Рабочее время. Деловые люди. Составление словаря, заполнение тематической схемы. График работы. Свободное время. Повседневная жизнь. Условия жизни. Окружение. Работа и получение образования.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.
	2 Практическая работа Фирмы и их структура. Работа над текстами (общий перевод, ответы на вопросы, выполнение лексико – грамматических упражнений).	2	
	3 Практическая работа Типы финансовых учреждений. Отработка навыков чтения. и перевода. Работа над текстами (общий перевод, ответы на вопросы, выполнение лексико – грамматических упражнений).	2	
	4 Практическая работа № Регистрация корпораций и обществ. Слияние и расширение фирм. Отработка навыков построения диалога, применение в различных ситуациях профессионального и социального общения.	2	
	5 Практическая работа Типы бизнеса в Великобритании и США. Работа над текстами (общий перевод, ответы на вопросы, выполнение лексико – грамматических упражнений).	2	

	6	Практическая работа Виды предприятий в России, Великобритании и США. Подготовка и защита презентаций и индивидуальных сообщений.	2	
1.2. Внутреннее производство и цена.	Содержание учебного материала		8	
	1	Практическая работа Производство. Введение новых лексических единиц. Составление словаря, заполнение тематической схемы.	2	
	2	Практическая работа Внутренний валовый продукт. Внутренняя стоимость и цена. Отработка навыков чтения. Работа над текстами (общий перевод, ответы на вопросы).	2	
	3	Практическая работа Инфляция и дефляция. Трансфертная цена. Отработка навыков чтения и перевода с использованием опорной лексики и словаря.	2	
	4	Практическая работа Спрос и предложение. Изменение потребительского спроса. Отработка навыков аудирования и работы над прослушанной информацией.	2	
Содержание учебного материала		12		
1.3. Внешняя торговля	1	Практическая работа Основные термины внешнеторговой деятельности. Составление словаря по теме, работа с лексикой и терминологией.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.
	2	Практическая работа Европейский экономический союз. Отработка навыков чтения. Работа над текстами (общий перевод, ответы на вопросы).	2	
	3	Практическая работа Денежная система в России, Великобритании, США. Из истории денег. Отработка навыков чтения. Работа над текстами (общий перевод, ответы на вопросы).	2	
	4	Практическая работа Английские банкноты и монеты. Отработка навыков аудирования. Прослушивание и работа над технической информацией по теме с использованием словаря.	2	
	5	Практическая работа	2	

		Валютный и другие формы обмена. Чтение тематических текстов с полным извлечением информации.		
	6	Контрольная работа №1 «Внешняя торговля»	2	ОК 01-05.
1.4. Компании и деньги	Содержание учебного материала		8	
	1	Практическая работа Выплата заработной платы в компании. Отработка навыков просмотрового чтения. Работа с технологическими картами.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.
	2	Практическая работа Налоги и налогообложения. Налоги в России, Великобритании и США. Чтение и перевод технических текстов.	2	
	3	Практическая работа Счета и балансы. Отработка навыков аудирования. Прослушивание и работа над технической информацией по теме с использованием словаря.	2	
	4	Практическая работа Рыночное исследование. Отработка навыков чтения и перевода технических текстов по теме с использованием словаря.	2	
Содержание учебного материала		12		
1.5. Основы маркетинга и менеджмента	1	Практическая работа Банки и их деятельность. Банковские услуги. Как открыть счет? Составление словаря по теме, работа с лексикой и терминологией. Заполнение сводной таблицы.	2	
	2	Практическая работа Структура и функции банков России, Великобритании, США. Банковские счета. Ссуды. Банковские инвестиции. Отработка навыков чтения. Работа над текстами (общий перевод, ответы на вопросы).	2	
	3	Практическая работа Международные расчёты и валютно-кредитные отношения. Отработка навыков чтения. Работа над текстами (общий перевод, ответы на вопросы).	2	
	4	Практическая работа Последние нововведения в банковском деле. Подготовка и защита	2	

		презентаций. Отработка навыков монологического высказывания.		
	5	Практическая работа Финансирование и маркетинг. Основы менеджмента. Финансирование компаний. Международный маркетинг. Отработка навыков аудирования. Работа над прослушанной информацией. Структура управления. Этикет делового человека. Отработка навыков чтения и пересказа. Работа над текстами (общий перевод, ответы на вопросы).	2	
		Дифференцированный зачёт	2	
		Итого:	52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

В ГБПОУ ВПК оборудован кабинет английского языка.

Кабинет 15

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся (30);
- рабочее место преподавателя;
- технические средства обучения:
- доска
- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- комплекты учебно-наглядных пособий
- комплекты дидактических раздаточных материалов
- мультимедийный проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Основные источники:

Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19893-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581559>

Комарова, А. И. Английский язык. Страноведение: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Комарова, И. Ю. Окс, В. В. Колосовская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11950-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564571>

Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика: учебник для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562160>

Пестова, М. С. Английский язык: перевод коммерческой документации (B2): учебник для среднего профессионального образования / М. С. Пестова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12172-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565798>

Левченко, В. В. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (A2–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 450 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-20548-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562973>

Дополнительные источники

1. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16157-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530542>
2. Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12960-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519206>

Интернет-ресурсы

1. <http://search.live.com/results.aspx?q=&scope=books> Microsoft Библиотека английских книг
2. <http://inopressa.ru/> Пресса
3. <http://eteacherenglish.com> Английский в он-лайн
<http://www.teachingenglish.org.uk> Сайт для учителя

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания: 1. особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности; 2. основные общеупотребительные глаголы бытовой и профессиональной направленности; 3. лексический (1000 - 1200	Согласно правилам, объяснять произношение и употребление интернациональных слов Грамотно применять и переводить профессиональную лексику Воспроизводить без ошибок изученные грамматические правила	– оценка результатов выполнения практических заданий; -оценка результатов аудирования; - дифференцированный зачет

<p>лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 4. основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</p>		
<p>Умения: 1. понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы; 2. понимать содержание текста, как на базовые, так и на профессиональные темы; 3. осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; 4. осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности; 5. строить простые высказывания о себе и своей профессий деятельности; 6. производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий; 7. выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы; 8. разрабатывать планы к самостоятельным работам</p>	<p>Грамотно отвечать на вопросы, поддержать беседу Грамотно отвечать на вопросы, составлять диалоги, пересказывать текст на русском языке. Логично составлять пересказы текстов, составлять тезисы к пересказу, писать эссе и резюме, делать выводы по заданию Составлять точный литературный перевод, выполнять грамматические задания с ним, выбирать ответы из текста Использовать лексику, речевые обороты, аргументированно ее использовать, правильно строить предложения Точно строить высказывания, отвечать на вопросы, участвовать в диалогах Составлять и записывать выступления по</p>	<p>– оценка результатов выполнения практических заданий по работе с информацией, документами, литературой; - оценка результатов аудирования; - представление результатов, выполненных внеаудиторных самостоятельных работ; - дифференцированный зачет</p>

для подготовки проектов и устных сообщений.	заданной профессиональной тематике, используя грамматические обороты и профессиональную лексику	
---	---	--