

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Псковской области  
«Великолукский политехнический колледж»**

---

**РАСМОТРЕНО**

на заседании  
предметно-цикловой комиссии  
Протокол от 20.06.2025 г. №10

**СОГЛАСОВАНО**

с зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_/В.А. Стулова  
«20» июня 2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора ГБПОУ ВПК  
«20» августа 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины/профессионального модуля

**СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности  
(немецкий язык)**

(индекс, наименование дисциплины/модуля)

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в промышленности)  
(код, наименование специальности/профессии)**

Форма обучения - очная

**Великие Луки  
2025**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет в промышленности**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 437 от 24 июня 2024 года, (Зарегистрировано в Минюсте России 30 июля 2024 г. N 78944)

Специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет в промышленности**, входит в состав укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

**Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Великолукский политехнический колледж» (ГБПОУ ВПК)

**Разработчики:**

Федотенкова Наталья Геннадьевна, преподаватель ГБПОУ ВПК

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Немецкий язык в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет в промышленности**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Немецкий язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. ОК 7. Содействовать сохранению	- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

<p>окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>		
---	--	--

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента – 50 часов, в том числе:  
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 48 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
практические занятия	48
консультации	2
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
«Немецкий язык в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>52 аудиторных часа (практических – 48 часов)</b>			
<b>Раздел 1. Профессиональный модуль – 52 часа (практических – 48 часов)</b>			
<b>1.1. Деловая активность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	<b>1 Практическая работа</b> <b>Рабочее время. Деловые люди.</b> Составление словаря, заполнение тематической схемы. График работы. Свободное время. Повседневная жизнь. Условия жизни. Окружение. Работа и получение образования.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.
	<b>2 Практическая работа</b> <b>Фирмы и их структура.</b> Работа над текстами (общий перевод, ответы на вопросы, выполнение лексико – грамматических упражнений).	2	
	<b>3 Практическая работа</b> <b>Типы финансовых учреждений.</b> Отработка навыков чтения. и перевода. Работа над текстами (общий перевод, ответы на вопросы, выполнение лексико – грамматических упражнений).	2	
	<b>4 Практическая работа №</b> <b>Регистрация корпораций и обществ.</b> Слияние и расширение фирм. Отработка навыков построения диалога, применение в различных ситуациях профессионального и социального общения.	2	
	<b>5 Практическая работа</b> <b>Типы бизнеса в Германии.</b> Работа над текстами (общий перевод, ответы на вопросы, выполнение лексико – грамматических упражнений).	2	

	6	<b>Практическая работа</b> <b>Виды предприятий в России и Германии.</b> Подготовка и защита презентаций и индивидуальных сообщений.	2	
<b>1.2. Внутреннее производство и цена.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	1	<b>Практическая работа</b> <b>Производство. Введение новых лексических единиц.</b> Составление словаря, заполнение тематической схемы.	2	
	2	<b>Практическая работа</b> <b>Внутренний валовый продукт.</b> Внутренняя стоимость и цена. Отработка навыков чтения. Работа над текстами (общий перевод, ответы на вопросы).	2	
	3	<b>Практическая работа</b> <b>Инфляция и дефляция.</b> Трансфертная цена. Отработка навыков чтения и перевода с использованием опорной лексики и словаря.	2	
	4	<b>Практическая работа</b> <b>Спрос и предложение.</b> Изменение потребительского спроса. Отработка навыков аудирования и работы над прослушанной информацией.	2	
<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>		
<b>1.3. Внешняя торговля</b>	1	<b>Практическая работа</b> <b>Основные термины внешнеторговой деятельности.</b> Составление словаря по теме, работа с лексикой и терминологией.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.
	2	<b>Практическая работа</b> <b>Европейский экономический союз.</b> Отработка навыков чтения. Работа над текстами (общий перевод, ответы на вопросы).	2	
	3	<b>Практическая работа</b> <b>Денежная система в России, ФРГ.</b> Из истории денег. <b>Отработка навыков чтения.</b> Работа над текстами (общий перевод, ответы на вопросы).	2	
	4	<b>Практическая работа</b> <b>Немецкие банкноты и монеты.</b> Отработка навыков аудирования. Прослушивание и работа над технической информацией по теме с использованием словаря.	2	
	5	<b>Практическая работа</b>	2	

		<b>Валютный и другие формы обмена.</b> Чтение тематических текстов с полным извлечением информации.		
	6	<b>Контрольная работа №1 «Внешняя торговля»</b>	2	ОК 01-05.
<b>1.4. Компании и деньги</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	1	<b>Практическая работа</b> <b>Выплата заработной платы в компании.</b> Отработка навыков просмотрового чтения. Работа с технологическими картами.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.
	2	<b>Практическая работа</b> <b>Налоги и налогообложения.</b> Налоги в России, ФРГ. Чтение и перевод технических текстов.	2	
	3	<b>Практическая работа</b> <b>Счета и балансы. Отработка навыков аудирования.</b> Прослушивание и работа над технической информацией по теме с использованием словаря.	2	
	4	<b>Практическая работа</b> <b>Рыночное исследование.</b> Отработка навыков чтения и перевода технических текстов по теме с использованием словаря.	2	
<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>		
<b>1.5. Основы маркетинга и менеджмента</b>	1	<b>Практическая работа</b> <b>Банки и их деятельность.</b> Банковские услуги. Как открыть счет? Составление словаря по теме, работа с лексикой и терминологией. Заполнение сводной таблицы.	2	
	2	<b>Практическая работа</b> <b>Структура и функции банков</b> России, Германии. Банковские счета. Ссуды. Банковские инвестиции. Отработка навыков чтения. Работа над текстами (общий перевод, ответы на вопросы).	2	
	3	<b>Практическая работа</b> <b>Международные расчёты</b> и валютно-кредитные отношения. Отработка навыков чтения. Работа над текстами (общий перевод, ответы на вопросы).	2	
	4	<b>Практическая работа</b> <b>Последние нововведения в банковском деле.</b> Подготовка и защита	2	

		презентаций. Отработка навыков монологического высказывания.		
	5	<b>Практическая работа</b> <b>Финансирование и маркетинг. Основы менеджмента.</b> Финансирование компаний. Международный маркетинг. Отработка навыков аудирования. Работа над прослушанной информацией. Структура управления. Этикет делового человека. Отработка навыков чтения и пересказа. Работа над текстами (общий перевод, ответы на вопросы).	2	
		<b>Дифференцированный зачёт</b>	2	
		<b>Итого:</b>	<b>52</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

В ГБПОУ ВПК оборудован кабинет немецкого языка.

##### Кабинет 31

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся (30);
- рабочее место преподавателя;
- технические средства обучения:
- доска
- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- комплекты учебно-наглядных пособий
- комплекты дидактических раздаточных материалов
- мультимедийный проектор

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основные источники

###### Основные источники

1. *Катаева, А. Г.* Немецкий язык для гуманитарных специальностей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев, В. А. Гандельман. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18936-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560700>.
2. *Катаева, А. Г.* Грамматика немецкого языка (A1) : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 82 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18840-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561612>
3. *Зими́на, Л. И.* Немецкий язык (A2–B1) : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Зими́на, И. Н. Мирославская. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15780-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566662>
4. *Ивлева, Г. Г.* Справочник по грамматике немецкого языка : учебник для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12963-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563528>

###### Дополнительные источники

1. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова,

- Н. Н. Саклакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12125-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513733>
2. Ивлева Г. Г. Справочник по грамматике немецкого языка : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12963-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515038>
3. Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Базовый уровень: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 355 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16080-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530387>
4. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit Lust und Liebe. Интенсивный курс для начинающих : учебник для среднего профессионального образования / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07373-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/422973>
5. Родин О. Ф. Страноведение. Федеративная Республика Германия : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ф. Родин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15894-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510206>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания: 1. особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности; 2. основные общеупотребительные глаголы бытовой и профессиональной направленности; 3. лексический (1000 - 1200	Согласно правилам, объяснять произношение и употребление интернациональных слов Грамотно применять и переводить профессиональную лексику Воспроизводить без ошибок изученные грамматические правила	– оценка результатов выполнения практических заданий; -оценка результатов аудирования; - дифференцированный зачет

<p>лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 4. основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</p>		
<p>Умения: 1. понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы; 2. понимать содержание текста, как на базовые, так и на профессиональные темы; 3. осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; 4. осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности; 5. строить простые высказывания о себе и своей профессий деятельности; 6. производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий; 7. выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы; 8. разрабатывать планы к самостоятельным работам</p>	<p>Грамотно отвечать на вопросы, поддержать беседу Грамотно отвечать на вопросы, составлять диалоги, пересказывать текст на русском языке. Логично составлять пересказы текстов, составлять тезисы к пересказу, писать эссе и резюме, делать выводы по заданию Составлять точный литературный перевод, выполнять грамматические задания с ним, выбирать ответы из текста Использовать лексику, речевые обороты, аргументированно ее использовать, правильно строить предложения Точно строить высказывания, отвечать на вопросы, участвовать в диалогах Составлять и записывать выступления по</p>	<p>– оценка результатов выполнения практических заданий по работе с информацией, документами, литературой; - оценка результатов аудирования; - представление результатов, выполненных внеаудиторных самостоятельных работ; - дифференцированный зачет</p>

<p>для подготовки проектов и устных сообщений.</p>	<p>заданной профессиональной тематике, используя грамматические обороты и профессиональную лексику</p>	
--	--	--