

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЕЛИКОЛУКСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Ф.И.О. представителей работодателей, должность,
подпись
М.П.

СОГЛАСОВАНО

Ф.И.О. представителей работодателей, должность,
подпись
М.П.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ ВПК

Е.А. Николаева
«_____» 2023

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности**

38.02.04 КОММЕРЦИЯ (по отраслям)

Квалификации: Менеджер по продажам
Освоение рабочих профессий в рамках ППССЗ:
Агент коммерческий

Нормативный срок обучения:
2 года 10 мес.

Форма обучения – очная

на базе основного общего образования

Профиль получаемого общего образования: **социально-экономический**

Великие Луки, 2023 г.

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Великолукский политехнический колледж»

Разработана на основе: ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), укрупненной группы 38.00.00 «Экономика и управление», утвержденного приказом Министерства образования и наук Российской Федерации № 539 от 15.05.2014 г. и зарегистрированного Министерством юстиции России, регистрационный номер № 32855 от 25.06.2014; Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №723 от 02.08.2013 года, с изменениями от 01.09.2022 г. зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 29470 от 20.08.2013 года).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Великолукский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии
протокол № 5
от «30» января 2023

председатель ПЦК _____

СОГЛАСОВАНО

Должности представителей работодателей и подписи
Печать предприятия от работодателей

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом
ГБПОУ ВПК

Протокол № _____ от «01» февраля _____ 2023 г.

Содержание

	Лист
1. Общие положения	3
1.1Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы	3
1.2. Нормативный срок освоения программы	4
1.3. Общая характеристика образовательной программы	4
2.Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования	5
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	5
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	5
3.Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.	7
3.1. План учебного процесса	7
3.2. Календарный график учебного процесса	
3.3. Программы дисциплин, профессиональных модулей, практик	
3.3.1.Программы общепрофессиональных дисциплин	8
3.3.2.Программы профессиональных модулей	9
3.3.3.Программа учебной практики	
3.3.4. Программа производственной практики	9
4Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы среднего профессионального образования	10
5Оценка результатов освоения образовательной программы среднего профессионального образования	11
5.1Контроль и оценка достижений обучающихся	11
5.2. Программа государственной (итоговой) аттестации	12

1. Общие положения

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования по специальности **38.04.02 Коммерция (торговля)**, реализуемая Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Псковской области «Великолукский политехнический колледж», представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанной и утвержденной учебной организацией с учетом требований рынка труда на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), укрупненной группы 38.00.00 «Экономика и управление», утвержденного приказом Министерства образования и наук Российской Федерации № 539 от 15.05.2014 г. с изменениями от 01.09.2022 г. и зарегистрированного Министерством юстиции России, регистрационный номер № 32855 от 25.06.2014;

Квалификация: менеджер по продажам

Освоение рабочих профессий в рамках ППССЗ

Агент коммерческий

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов, а также программу учебной и производственной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию СПО.

1.1. Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют следующие документы:

1. Федеральный закон об образовании РФ (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);
2. Приказ Минобрнауки РФ от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"(Зарегистрирован 17.06.2022 № 68887)
4. Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. №800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"
5. Приказ Минобрнауки РФ и Минпросвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390; «О практической подготовке обучающихся»
6. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**
7. Приказ Минпросвещения от 01.09.2022 г. № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»
8. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413) С изменениями и дополнениями.

9. Приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413"
10. Приказ Министерства просвещения от 23.11.2022 «1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

1.2. Реализуемая форма обучения - очная

1.3. Нормативный срок освоения программы: 2 года 10 мес.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях; услуги, оказываемые сервисными организациями; первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующие профессиональные компетенции выпускника

ВПД	Профессиональные компетенции
ВПД 1 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.	<p>ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</p> <p>ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.</p> <p>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.</p> <p>ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.</p> <p>ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.</p> <p>ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.</p> <p>ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.</p> <p>ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.</p> <p>ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы</p>

	<p>и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.</p> <p>ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.</p>
<p>ВПД 2 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</p>	<p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p> <p>ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.</p> <p>ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.</p> <p>ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.</p> <p>ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.</p> <p>ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.</p> <p>ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.</p> <p>ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.</p> <p>ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.</p>
<p>ВПД 3 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.</p>	<p>ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.</p> <p>ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.</p> <p>ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.</p> <p>ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.</p> <p>ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке,</p>

	<p>оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.</p> <p>ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.</p>
ВПД 4 Выполнение работ по профессии рабочих 20004 Агент коммерческий	<p>ПК 4.1 Содействовать в покупке и продаже партий товаров.</p> <p>ПК 4.2. Участвовать в работе по ведению деловых контрактов.</p>

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. План учебного процесса

План учебного процесса по образовательной программе СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (торговля) (*Приложение 1*)

3.2. Календарный график учебного процесса

Календарный график учебного процесса определяет соотношение теоретических занятий и практик на период обучения по годам. (*Приложение 2*)

3.3. Программы дисциплин, профессиональных модулей и практик (*Приложение № 3*)

3.3.1. Программы общепрофессиональных дисциплин

-Программа ОП.01. Экономика организации

- Программа ОП.02. Статистика
 - Программа ОП.03. Менеджмент
 - Программа ОП.04. Документационное обеспечение управления
 - Программа ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
 - Программа ОП.06. Логистика
 - Программа ОП.07. Бухгалтерский учет
 - Программа ОП.08.Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
 - Программа ОП.09. Безопасность жизнедеятельности
- Дисциплины вариативной части**
- Программа ОП.10 Основы деловой культуры
 - Программа ОП .11 Организация и технология розничной торговли
 - Программа ОП.12 Санитария и гигиена

3.3.2.Программы профессиональных модулей

- Программа ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
- Программа ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
- Программа ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
- Программа ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочих 20004 Агент коммерческий -

3.3.3. Программы практик. (Приложение № 3)

- Программа учебной практики

Учебная практика распределена по профессиональным модулям и проводится в соответствии с графиком учебного процесса

- Программа производственной практики (Приложение № 5)

Производственная практика проводится на 3 курсе обучения и является логическим завершением изучения профессиональных модулей.

Цель производственной практики закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения профессиональных модулей, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала в т.ч.для использования в выпускной квалификационной работе.

Студенты проходят практику по направлению колледжа на основе договоров с предприятиями и организациями.

Места и условия проведения практик оговорены в договорах.

4. Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы

4.1. Требования ФГОС

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранный языка;

математики;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
маркетинга;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
бухгалтерского учета;
финансов, налогов и налогообложения;
стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
безопасности жизнедеятельности;
организации коммерческой деятельности и логистики;
междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной в деятельности;
технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
товароведения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

материально-техническое обеспечение образовательной программы в колледже

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренн ых учебным планом образовательно й программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования
1	2	3
1.	Основы философии История Основы деловой культуры	Кабинет гуманитарных и социально-экономические дисциплин; Кабинет № 22 Оборудование кабинета: 1.Компьютер; 2.Принтер; 3.Мультимедийный проектор; 4.Экран; 5.Доска; 6. DVD-плеер 7. Телевизор 8.Рабочие место преподавателя (рабочий стол, стул); 9. 15 парт (на двух обучающихся) 10. 30 стульев для обучающихся
2.	Иностранный язык	Кабинет иностранного языка Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся (30) рабочее место преподавателя (стол, стул) технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением мультимедийный проектор учебно-практическое оборудование доска с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления постеров и таблиц экспозиционный экран (навесной) комплекты наглядных пособий (в электронном виде) Грамматические таблицы к основным разделам грамматического материала: «Чтение и написание имен числительных в немецком языке» «Степени сравнения имен прилагательных в немецком языке» «Таблица глаголов сильного спряжения» «Порядок слов в немецком предложении» «Активный залог немецкого глагола» 3. Портреты писателей и выдающихся деятелей культуры стран изучаемого языка (Гёте И. В., Рентген В. К., Бенц К. Ф., братья Гумбольдты, Эйнштейн А., Гуттенберг И., Кох Р., братья Гримм) 4. Физическая карта Федеративной Республики Германии 5. Карта федеральных земель Германии с названиями столиц 6. Карта Великобритании 6. Карта России (физическая) 7. Флаги ФРГ, Австрии, Бельгии, Швейцарии, Люксембурга, Лихтенштейна

		<p>8. Флаг Великобритании 9. Набор фотографий с изображением ландшафта, городов (Берлин, Кёльн, Бремен и др.), отдельных достопримечательностей стран изучаемого языка (Бранденбургские ворота, Вельтцайтур, Кёльнский собор и др.) комплекты дидактических раздаточных материалов карточки-задания по темам</p>
3	Математика	<p>Кабинет математики Оборудование кабинета: 1.Компьютер; 2.Принтер; 3.Мультимедийный проектор; 4.Экран; 5.Доска;</p> <p>8.Рабочие место преподавателя (рабочий стол, стул); 9. 15 парт (на двух обучающихся) 10. 30 стульев для обучающихся</p> <p>Учебно-методическое обеспечение:</p> <p>a) Григорьев С.Г., Иволгина С.В. Математика –М.: Академия, 2015г.-416с. b) Пехлецкий И.Д. Математика –М.: Академия, 2014г. – 320с c) Богомолов Н.В., Самойленко П.И. Математика М.: Изд-во Юрайт, 2015г. – 396с. d) Гредасова Н.В, Желонкина Н.И. и т.д. Теория функции комплексного переменного – Екатеринбург: Изд-во Урал.ун-та, 2018г – 128с. e) В.Т. Лисичкин, И.Л. Соловейчик Математика в задачах с решениями. М.:Лань, 2014г. f) Солодовников А.С., Бабайцев В.А., Браилов А.В., Шандра И.Г. Математика в экономике –М.: Финансы и статистика, 2013г.- 384с. g) Солодовников А.С., Бабайцев В.А., Браилов А.В., Шандра И.Г. Математика в экономике ч.2. –М.: Финансы и статистика, 2013г.- 560с. h) Шевалдина О.Я. Математика в экономике – Екатеринбург: Изд-во Урал.ун-та, 2016г. – 188с. i) Мир математики в 49т. т. 19: Луис Арталь, ЖузепСалес. Ипотека и уравнения. Математика в экономике –М.: Де Агостини, 2014г. – 464с j) Нохрин С.Э. Математика для экономистов– Екатеринбург: Изд-во Урал.ун-та.2014г. – 120с.</p> <p>1. Рабочая программа по предмету. 2. Комплект контрольно- измерительных материалов.</p> <p>Практические работы по темам:</p> <p>Функции. Теория пределов; Производная и дифференциал, правила дифференцирования, таблица дифференциалов; Неопределенный интеграл, способы его вычисления. Определенный интеграл; Дифференциальные уравнения первого и второго порядка и способы их решения; Теория комплексных чисел; Теория вероятностей. Математическая статистика. Комплект заданий для проведения итогового зачета по предмету.</p> <p>3. Комплект презентаций по темам: Предел функции; Применение определенного интеграла; Комплексные числа; Комбинаторика и т.д.</p> <p>4. Раздаточный материал: Таблица основных производных; Таблица основных интегралов; Замечательные пределы; Схема исследования функции.</p> <p>5. Комплект задач и примеров по всем темам.</p>
4	Экономика	Кабинет № 14

<p>организации; Статистика; Логистика Менеджмент;</p> <p>Основы предпринимате льского права и бизнес- планирования</p> <p>МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности</p> <p>МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложен ие</p> <p>МДК.02.03 Маркетинг</p> <p>МДК.04.02 Организация рекламного дела</p>	<p>экономики организации; статистики; менеджмента; маркетинга; финансов, налогов и налогообложения, организации коммерческой деятельности и логистики;</p> <p>Оборудование кабинета</p> <p>Компьютер; Принтер; Мультимедийный проектор; Экран; Доска; Рабочие место преподавателя (рабочий стол, стул); 15 парт (на двух обучающихся) 15 скамеек(на двух обучающихся) 3 шкафа для хранения книг и раздаточного материала Калькуляторы – 14 шт.</p> <p>Экономика организации</p> <p><u>Литература</u></p> <p>Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): / В.П.Грибов, В.Д. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 10-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 416с. – (среднее профессиональное образование)</p> <p>Мойкин М.С. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / М.С. Мойкин, О.В. Азоев, В.С. Ивановский; под ред. М.С. Мокия. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 334 с. Серия: профессиональное образование</p> <p>Практикум по экономике организации (предприятия): учебное пособие сост. Кириллов В.С. ГОУВПО СПбГТУРП. –СПб., 2010 – 48 с.</p> <p>Рабочая программа по предмету.</p> <p>Комплект контрольно- измерительных материалов</p> <p>Практические работы по темам</p> <p>Комплект заданий для проведения итогового зачета по предмету.</p> <p>Раздаточный материал (папка с заданиями)</p> <p>Презентации по темам</p> <p>Финансы, денежное обращение и кредит</p> <p><u>Литература</u></p> <p>Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / коллектив авторов; под ред. Т.М. Ковалевой. — М .: КНОРУС, 2016. — 168 с. — (Среднее профессиональное образование)</p> <p>Каранина Е.В., Евстратова А.В. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для средних и сред- них специальных учебных заведений / Е.В. Каранина, А.В. Евстратова. – Киров: ФГБОУ ВПО «ВятГУ», 2018. – 212 с</p> <p>Янин О.Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / О. Е. Янин. — 9-е изд., испр. — М. : Издательский центр «Академия», 2018. — 256 с.</p> <p>Е.С.Старостина. -М.: Издательский центр «Академия», 2018.</p> <p>Перекрестова Л. В. Финансы и кредит : практикум : учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Л. В.Перекрестова, Н. М. Романенко, Е. С. Старостина. — 3-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2018. — 224 с.</p> <p>Рабочая программа по предмету.</p> <p>Комплект контрольно- измерительных материалов.</p> <p>Практические работы по темам:</p> <p>Комплект заданий для проведения итогового зачета по предмету.</p> <p>Презентации по темам:</p> <p>Раздаточный материал:</p> <p>Статистика</p> <p>6. <u>Учебники</u></p> <p>k) Статистика : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / [В. С.</p>
---	--

		<p>Мхитарян, Т. А. Дуброва, В. Г. Минаш-кин и др.] ; под ред. В. С. Мхитаряна. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательский центр «Академия», 2018. — 304 с.</p> <p>7. Рабочая программа по предмету.</p> <p>8. Комплект контрольно-измерительных материалов.</p> <p>Практические работы по темам:</p> <p>Комплект заданий для проведения итогового зачета по предмету.</p> <p>9. Раздаточный материал:</p> <p>Таблица основных производных;</p> <p>Таблица основных интегралов;</p> <p>Замечательные пределы;</p> <p>Схема исследования функции.</p> <p>Налоги и налогообложение</p> <p><u>Учебники:</u></p> <p>Налоги и налогообложение: учеб. пособие / Н.В. Иванова. — Ростов н/Д: Феникс, 2018. — 270с.: ил. — (Среднее профессиональное образование)</p> <p>Н.В.Брыкова, «Налоги и налогообложение» Практикум, 2011 г.</p> <p>Налоговый кодекс РФ актуальная редакция НК РФ от 25.12.2018 с изменениями, вступившими в силу с 01.01.2019 (электронный вид КонсультантПлюс)</p> <p>2. Рабочая программа по предмету.</p> <p>3. Комплект контрольно-измерительных материалов.</p> <p>Практические работы по темам:</p> <p>Комплект заданий для проведения итогового зачета по предмету.</p> <p>4. Комплект презентаций по темам;</p> <p>5. Раздаточный материал:</p> <p>6. 2 фильма о налогах РФ</p> <p>Менеджмент</p> <p>Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. — М: Академия, 2018 г.</p> <p>Драчева Е.Л. Менеджмент: практикум: учебное пособие для студ. учреждений сред.проф. образования. — М: Академия, 2018г.</p> <p>Менеджмент; учебник для СПО/под общ.ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М: Издательство Юрайт, 2018 г.</p> <p>7. Рабочая программа по предмету.</p> <p>8. Комплект контрольно-измерительных материалов.</p> <p>Практические работы по темам:</p> <p>Комплект заданий для проведения итогового зачета по предмету.</p> <p>9. Комплект презентаций по темам;</p> <p>10. Раздаточный материал:</p>
5	Документационное обеспечение управления	<p>Кабинет № 28</p> <p>документационного обеспечения управления</p> <p>В кабинете имеется доступ в Интернет с каждого рабочего места.</p> <p>Организована локальная сеть.</p> <p>Учебное рабочее место:</p> <p>количество (единиц) –17</p> <p>оборудование:</p> <p>ПК – 17</p> <p>Принтер 1 (сетевое подключение на 17 учебных мест)</p> <p>Колонки – 4 шт.</p> <p>Мультимедийный проектор – 1 шт.</p> <p>Экран – 1 шт.</p> <p>Флешки, диски, органайзеры, папки – индексы, папки – регистраторы.</p> <p>Рабочее место мастера п/о:</p> <p>Стол письменный – 1</p> <p>Стол компьютерный – 1</p> <p>Кресло преподавательское – 1 шт</p>

ПК – 1
Принтер лазерный – 1
Принтер струйный – 1,
Копир – 1
Проектор – 1
Сканер - 1
Мебель для учебных занятий (единиц)
Стол ученический – 15
Стул ученический – 30
Стол компьютерный – 17
крутящиеся стулья - 15
Средства охраны труда (единиц) - 4
Мебель
шкафы учебные для книг, тетрадей, дидактики и др. – 4 шт., шкаф двустворчатый для одежды – 1 шт. доска учебная – 1 шт.,
Программное обеспечение
Операционная система Windows 7; 10
Microsoft Office 2013
Adobe Photoshop CS5.1
Стол письменный – 15
Стол компьютерный – 17
Шкаф книжный - 3
Стенды:
- Техника безопасности при работе на ПК.
- Схема клавиатуры на ПК с русским и латинским шрифтом.
- Схема клавиатуры ПК. Слепой десятипалцевый метод.
- Секретарь – лицо предприятия.
- Личные служебные документы.
- Информационно – справочные документы.
- Распределительные документы.
- Корректурные знаки.
- Сокращения слов в тексте.
- Правила техники безопасности и др.
Стенд: «Рекомендации по организации рабочих мест пользователя компьютеров - 1
Стенды: «Важная информация»;

Учебно-наглядные материалы и документация:
Комплекты мультимедийных презентаций по темам программ – слайды по всем дисциплинам.
Документация по охране труда.

«Документационное обеспечение управления». Организационно-правовые документы – 17 шт.
Практические работы и формуляры образцы оформления документов, согласно ГОСТ 2016 г.
устав
положение
структура и штатная численность
штатное расписание
инструкция
должностная инструкция
правила
сертификат
лицензия
«Документационное обеспечение управления». Информационно-справочные документы – 17 шт.
Информационно-справочные документы
акт
входящее письмо
исходящее письмо
телеграмма
телефонограмма
справка
объяснительная записка

	<p>докладная записка номенклатура дел протокол (полный, краткий, сокращенный) выписка из протокола «Документационное обеспечение управления. П/О». Практические задания «Делопроизводство» - 16 шт. «Документационное обеспечение управления». «Оформление личных служебных документов – 17 шт. Практические работы и формуляры образцы оформления документов, согласно ГОСТ 2016 г. Резюме Автобиография Характеристика Расписка Доверенность Заявление</p> <p>«Унифицированная система организационно-распорядительной документации»— 17 шт. <i>Документационное обеспечение управления</i> Требования к оформлению документов Формуляры-образцы расположения реквизитов в ОРД – 17 шт. «Делопроизводство». «Оформление распорядительных служебных документов» - 17 шт. Практические работы и формуляры образцы оформления документов, согласно ГОСТ 2016 г. Теоретическая часть Практическая часть</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> приказ <input type="checkbox"/> распоряжение <input type="checkbox"/> указание <input type="checkbox"/> решение <input type="checkbox"/> постановление <input type="checkbox"/> указ <p>«Документационное обеспечение управления». Вопросы к зачету по документам – 17 шт. «Архивное дело». Архивное дело – 16 шт. Опорные конспекты Тестовые задания «Архивное дело». Кадровая документация Трудовые книжки Личные карточки Т-2 – 16 шт. Библиотека кабинета. Электронные учебники по всем дисциплинам</p>
6	<p>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p> <p>Кабинет № 26 правового обеспечения профессиональной деятельности</p> <p>Рабочее место преподавателя:</p> <p>Стол письменный – 1 Стол компьютерный – 1 кресло преподавательское – 1 шт ПК – 1 Принтер лазерный – 1 Проектор – 1 Доска В кабинете есть доступ в интернет.</p> <p>Мебель для учебных занятий (единиц)</p> <p>Стол ученический – 15 Стул ученический – 15 Посадочных мест - 30</p> <p>Средства охраны труда (единиц) - 1</p> <p>Учебно-наглядные материалы и документация:</p> <p>Документация по охране труда.</p>

		<p>Комплект практических работ по Основам правового регулирования деятельности банков</p> <p>Комплект практических работ по Правовому обеспечению профессиональной деятельности</p> <p>Комплект контрольно-измерительных материалов по дисциплинам: «Основы правового регулирования деятельности банков» и «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»</p> <p>Библиотека кабинета</p>
7	Бухгалтерский учет	<p>Кабинет № 17 Бухгалтерского учета</p> <p>Рабочее место мастера п/о:</p> <p>Стол письменный – 1</p> <p>Стол компьютерный – 1</p> <p>кресло преподавательское – 1 шт</p> <p>ПК – 1</p> <p>Принтер лазерный – 1</p> <p>Принтер струйный – 1,</p> <p>Копир – 1</p> <p>Проектор – 1</p> <p>Сканер - 1</p> <p>В кабинете есть доступ в интернет.</p> <p>Мебель для учебных занятий (единиц)</p> <p>Стол ученический – 15</p> <p>Ученическая скамья – 15</p> <p>Посадочных мест - 30</p> <p>Средства охраны труда (единиц) - 2</p> <p>Учебно-наглядные материалы и документация:</p> <p>Документация по охране труда.</p> <p>Комплект практических работ для выполнения заданий по ПМ01</p> <p>Комплект практических работ для выполнения заданий по ПМ02</p> <p>Комплект практических работ для выполнения заданий по ПМ03</p> <p>Комплект практических работ для выполнения заданий по ПМ04</p> <p>Комплект практических работ для выполнения заданий по ПМ05</p> <p>Тестовые задания по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»</p> <p>Тестовые задания по дисциплине «Аудит»</p> <p>Стенды:</p> <p>Информация для выпускников – 1</p> <p>О профессии – 1</p> <p>Информация – 1</p> <p>Достижения - 1</p> <p>Библиотека кабинета.</p>
8	Стандартизация , метрология и подтверждение соответствия	<p>Кабинет № 9 стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия</p> <p>Технические средства:</p> <p>Видеопроектор;</p> <p>Компьютер;</p> <p>Ноутбук;</p> <p>Доска аудиторная;</p> <p>Экран;</p> <p>Мебель:</p> <p>Стол ученический 2-местный регулируемый-15шт; Стол ученический 2-местный регулируемый -15шт; Шкафы книжные- 6шт. Стол преподавателя-1шт.;</p> <p>Комплект контрольно-измерительных материалов по предметам «Метрология, стандартизация и техническое документоведение», «Метрология, стандартизация и сертификация»</p> <p>I.Комплект практических работ</p> <p>Темы практических работ:</p> <p>1.Перевод национальных неметрических единиц измерения в единицы международной системы (СИ).</p>

		<p>2.Классификация средств измерений и нормируемые метрологические характеристики</p> <p>3. Расчёт погрешностей измерений</p> <p>4. Анализ положений закона РФ «Об обеспечении единства измерений».</p> <p>5.Изучение комплекса стандартов ЕСКД. Требования к текстовым документам.</p> <p>6.Требования стандартов ЕКДС к конструкторским документам</p> <p>7. Анализ требований стандартов к продукции машиностроения</p> <p>8. Решение задач по системе допусков и посадок.</p> <p>9.Анализ сертификата соответствия</p> <p>10.Законодательные основы подтверждения соответствия в РФ</p> <p>II. Комплект презентаций по разделам: Метрология. Стандартизация. Сертификация</p> <p>III. Тестовые задания</p> <p>IV. Справочные материалы по предмету</p> <p>V.Индивидуальные карточки-задания</p>
9	Безопасность жизнедеятельности	<p>Кабинет № 16 Безопасности жизнедеятельности</p> <p>Учебно-методические материалы:</p> <p>Дидактические и раздаточные материалы по ОБЖ</p> <p>ТСО, компьютерные и информационно-коммуникационные средства:</p> <p>- компьютер, проектор; колонки; принтер</p> <p>Учебно-практическое оборудование:</p> <p>Винтовка -5 шт.</p> <p>Пистолет пневматический</p> <p>Тренажер первой помощи</p> <p>Электрический сигнал тревоги</p> <p>Противогазы, респираторы, КЗУ (капюшон защитный универсальный)</p> <p>ОЗК, ЛЗК, АИ-2, ИПП-8, разрез противогаза•</p> <p>Уставы ВС РФ</p> <p>Стенды:</p> <p>Основы военного дела</p> <p>Гражданская оборона</p> <p>Стрелковая подготовка</p> <p>Основы медицинских знаний</p> <p>Основы воинской службы</p> <p>Российские вооруженные силы на страже родины,</p> <p>Военная присяга</p> <p>Задачи ОБЖ</p> <p>Комплект плакатов по ОБЖ – 25 шт.</p> <p>Индивидуальные средства защиты</p> <p>Бинт марлевый 10x15</p> <p>Вата гигроскопическая нестерильная (пачка по 50 г.)</p> <p>Вата компрессная (пачка по 50 г.)</p> <p>Жгут кровоостанавливающий резиновый</p> <p>Ватно-марлевая повязка</p> <p>Общевойсковой защитный комплект ОЗК</p> <p>Макет автомата АК- 74</p> <p>Шинный материал (плотные куски картона, рейки т.п.) длиной от 0,7 до 1,5 м</p> <p>противогазы – 50 шт.</p> <p>Оборудование (мебель):</p> <p>Рабочее место преподавателя: компьютер, мультимедийный проектор, экран</p> <p>15 парт</p> <p>30 стульев</p> <p>Шкафы для учебных материалов</p> <p>Доска,</p>
10	Организация и технология розничной торговли МДК.01.02	<p>Кабинет № 25 междисциплинарных курсов,</p> <p>Лаборатория технического оснащения торговых организаций и охраны труда;</p> <p>Лаборатория товароведения.</p> <p>Рабочее место мастера п/о:</p>

	<p>Организация торговли</p> <p>МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда</p> <p>МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>МДК.03.01 Теоретические основы товароведения</p> <p>МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров</p> <p>МДК.04.1 Розничная торговля продовольственными товарами</p> <p>МДК.04.03</p> <p>МДК.04.02 Организация рекламного дела</p> <p>Учебная практика</p> <p>Производственная практика</p>	<p>Стол письменный – 1</p> <p>Стол компьютерный – 1</p> <p>кресло преподавательское – 1 шт</p> <p>ПК – 1</p> <p>Принтер лазерный – 1</p> <p>Принтер струйный – 1,</p> <p>Проектор – 1</p> <p>Сканер - 1</p> <p>МФУ – 5 шт</p> <p>Мебель для учебных занятий (единиц)</p> <p>Стол ученический – 15</p> <p>Стул ученический – 30</p> <p>Стол компьютерный – 15</p> <p>крутящиеся стулья - 16</p> <p>Средства охраны труда (единиц) - 2</p> <p>Программное обеспечение</p> <p>Операционная система Windows 7; 10</p> <p>MicrosoftOffice 2013</p> <p>1С Предприятие (8.3 профессиональная версия)</p> <p>Правовая система Консультант плюс</p>
11	Основы экологической деятельности и ресурсосбережения	<p>Кабинет естественно-научных дисциплин</p> <p>1.2. Учебно-методические материалы:</p> <p>1.2.1. Дидактические и раздаточные материалы по химии и биологии</p> <p>ТСО, компьютерные и информационно-коммуникационные средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер, - проектор - экран <p>Учебно-методическое обеспечение:</p> <p>Об основах охраны труда в Российской Федерации: федеральный закон от 17.07.1999 №181 ФЗ (в ред. Федеральных законов от 20.05.2002 № 53 ФЗ, от 10.01.2003 № 15 ФЗ, от 09.05.2005 № 45 ФЗ);</p> <p>Емцев, В. Т. Микробиология : учебник для СПО / В. Т. Емцев, Е. Н. Мишустин. — 8-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. (фрагмент) — 445 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03105-8. https://www.biblio-online.ru/viewer/D81C617B-DA6A-47A3-9C8D-6358B3AACF66#page/1</p>

		<p>О защите прав потребителей: федеральный закон от 07.02.1992 ФЗ-№ 230 (в ред. от 23.07.2008, с изм. от 03.06.2011) ;</p> <p>2. О санитарно эпидемиологическом благополучии населения: федеральный закон от 30.03.1999 № 52 ФЗ (с изм. от 01.12.2012)</p>
12	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	<p>Кабинет № 21 лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>Учебное рабочее место: количество (единиц) – 16 оборудование: ПК – 16</p> <p>Рабочее место мастера п/о: Стол письменный – 1 Стол компьютерный – 1 кресло преподавательское – 1 шт ПК – 1 Принтер лазерный – 1 Проектор – 1 Сканер – 1 Экран – 1</p> <p>Мебель для учебных занятий (единиц) Стол ученический – 16 Стул ученический – 32 Стол компьютерный – 16 крутящиеся стулья – 16</p> <p>Средства охраны труда (единиц) - 2</p> <p>Мебель шкаф учебный для книг, тетрадей, дидактики и др. – 1 шт., шкаф книжный – 1 шт, доска учебная – 1 шт.,</p> <p>Программное обеспечение Операционная система Windows 7; Microsoft Office 2013 Adobe Photoshop CS5.1 Adobe Flash Professional CS5.5 Corel Draw Graphic Suite X5 Компас 3D (учебная версия) Ramus Educational PyCharm Notepad ++ Web Browser - Firefox Developer Edition Web Browser - Chrome PHPStorm Python</p> <p>Учебно-наглядные материалы и документация</p>
13	Физическая культура	<p>Спортивный зал</p> <p>Лестница 3*14 Музыкальный центр-2шт Стол для тенниса -2шт Универсальный спортивный тренажер "Атлет" Гантель разборка 20 кг ООО "Силач"-2шт Гантель разборка 22,5 кг ООО "Силач" -2шт Гантель разборка 25 кг ООО "Силач" -4шт Гантель разборка 10 кг ООО "Силач" 2шт Гантель разборка 12,5 кг ООО "Силач" 2шт Гантель разборка 15 кг ООО "Силач" 2шт Гантель разборка 17,5 кг ООО "Силач" 2шт Беговая дорожка Велотренажер Вибрационная платформа Мостик Силовой тренажер</p>

		Стойка для прыжков в высоту с планкой Тренажер комбинированный 3шт Эллиптикал тренер Эллиптический велотренажер Секундомер электронный 2шт Штанга рекордная Мат гимнастический 5шт Маты гимнастические 5шт Планка для прыжков в высоту 3 м Груша шт 1,000 Кольцо б/б шт 2,000 Мяч баскетбольный шт 19,000 Мяч волейбольный шт 19,000 Мяч минифутбольный шт 1,000 Мяч футбольный шт 2,000 Набор бадминтон шт 7,000 Набор н/т сетка со стойками шт 1,000 Насос шт 2,000 Огнетушитель шт 2,000 Перчатки вратарские пар 2,000 Перчатки снарядные пар 2,000 Пояс тяжелый атлетич. шт 3,000 Секундомер шт 1,000 Сетка баскетбольная пар 3,000 Сетка для настольного тенниса шт 4,000 Скакалка шт 19,000 Табло судейское шт 1,000 Тренажерный зал 92,2кв.м
14		Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
15		Актовый зал 558 м ² 160 посадочных мест Музыкальная аппаратура Проектор экран

Информационное обеспечение:

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.1 Основная учебная литература

1. Моисеенко Н.С. Основы товароведения. Учебник для СПО. – М.: КНОРУС, 2018.
2. Карпова С.В. Рекламное дело. Учебник и практикум для СПО. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 431 с.
3. Румянцева Е.Е. Экономический анализ. Учебник и практикум для СПО. – М., Юрайт, 2017. –
4. Мельник М.В., Поздеев В.Л. Экономический анализ. Учебник и практикум для СПО. – М. Юрайт, 2019.
5. Лифиц И.М. Оценка конкурентоспособности товаров и услуг. Учебник для СПО. – М.: КНОРУС, 2019.

4.2 Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Основы коммерческой деятельности : учебник для СПО / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 506 с. — (Серия :

- Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. - www.biblio-online.ru
2. Шакланова, Р. И. Экономика торговой отрасли : учебник для бакалавров / Р. И. Шакланова, В. В. Юсова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 468 с. — (Серия : Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2987-4.- www.biblio-online.ru
3. Панова А.К. Планирование и эффективная организация продаж [Электронный ресурс] : практическое пособие / А.К. Панова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. :
4. Карпова, С. В. Рекламное дело : учебник и практикум для СПО / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04657-1.- www.biblio-online.ru
5. Синяева, И. М. Основы рекламы : учебник и практикум для СПО / И. М. Синяева, О.Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 552 с. — (Серия :Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8974-8.- www.biblio-online.ru
6. Поляков, В. А. Реклама: разработка и технологии производства : учебник и практикум для СПО / В. А. Поляков, А. А. Романов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 502 с.— (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10539-1.- www.biblio-online.ru
7. Захарова, Ю. А. Методы стимулирования сбыта [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. А. Захарова ; под ред. Е. Н. Киселева. — Электрон. текстовые данные. — М. :Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 120 с. — 978-5-394-01784-1. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/57126.html>

4.3 Дополнительная литература.

1. Гуляев В.А. Оборудование предприятий торговли и общественного питания.-М.: Инфра-М, 2018 – 542с.
2. Колупаева Т.Л., Анафонов Н.Н. , Дзюба Г.Н. Оборудование предприятий общественного питания. Часть 3. Торговое оборудование. М.: Академия, 2018 – 304 с.
3. Маренов Б.И. Планирование и эксплуатация оборудования на предприятиях торговли.-М.: ЮНИТИ, 2004 – 137с.
4. Шуляков Л.В. Торгово-технологическое оборудование. Учеб. Пособие для ССУЗов.-
М.: Высшая школа, 2017 – 191с.
5. Проспекты, каталоги, заводские инструкции на торговое оборудование и др.
6. Журналы: «Торговое оборудование в России», «Российская торговля», «Мир измерений», «Современная торговля» и др.

Интернет-ресурсы:

1. Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления П-6 (приёмка по количеству) и П-7 (приёмка по качеству) [Электронный ресурс]. Режим доступа: shuvalov.wmsite.ru › 2011/02/03/[materialy...instrukcija-p6p7](#)

2. [Выкладка товара](#) [Электронный ресурс]. Режим доступа: [elitarium.ru](http://elitarium.ru/2009/06/05/vykladka_tovarov.html) › 2009/06/05/vykladka_tovarov.html
3. 1. [Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники»](#) [Электронный ресурс]. Режим доступа: [consultant.ru](http://consultant.ru/Кодексы/Или/44_1.html)›Кодексы›Или›44_1.html Москва.
3. 2. [Контрольно-кассовая машина — Википедия](#) [Электронный ресурс]. Режим доступа: [ru.wikipedia.org](http://ru.wikipedia.org/wiki/ККМ) › wiki/ККМ
3. 3. <https://infourok.ru/rabochaya-tetrad-tovarovedenie-pischevih-produktov-3287529.html>
3. 4. <http://www.docme.ru/doc/1069946>
3. 5. <http://www.docme.ru/doc/1069948>
http://bolohovomt.ru/doc/tovaroved_neprod_tovarov_tetrad.pdf
3. 6. <http://uchitelya.com/obschestvoznanie/80480-rabochaya-tetrad-po-uchebnoy-praktike-rabota.html>
3. 7. <http://www.znaytovar.ru> (товароведение и экспертиза товаров)
3. 8. <http://www.comodity.ru> (пищевое производство и товароведение продовольственных товаров.
3. 9. <http://www.otchetvsem.ru> (Система электронной сдачи отчетности)
3. 10. <http://www.buh.ru> (Бухгалтерские услуги, статьи и обзоры)
3. 11. <http://www.klerk.ru> (Все о бухгалтерском учете, менеджменте, налоговом праве, банках, 1С и программах автоматизации бухгалтерского учета)
3. 12. <http://www.buhsmi.ru> (Средство массовой информации для бухгалтера)
3. 13. <http://www.audit-it.ru> (Система интеллектуального анализа организаций по данным бухгалтерской отчетности)
3. 14. <http://www.expert-software.ru> (Программные средства для системы социальной защиты и пенсионного обеспечения)
3. 15. <http://www.nalog.ru> (Федеральная налоговая служба)
3. 16. <http://www.consultant.ru> (Консультант+)
3. 17. <http://www.buhonline.ru> (Система Главбух – налогообложение, бухгалтерский учет и отчетность)

Кадровое обеспечение:

Требования ФГОС:

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Кадровое обеспечение образовательной программы в колледже:

№ п/п	Перечень учебных дисциплин	Характеристика педагогических работников						условия привлечения к педагогической деятельности	
		фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	стаж работы		Курсы повышения квалификации			
				всего	в т.ч. педагогической работы	всего	по указанному предмету		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Основы философии, история, Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Гоева Татьяна Викторовна Преподаватель Высшая квалификационная категория	Брянский педагогический университет (БГПУ). 1998 г. Специальность: история. Квалификация: учитель истории и социально-политических дисциплин..	23г	23г	23г	. Март-июнь 2017 г.- «Психология, педагогика и методика основной и старшей школы» (Фоксфорд.«Онлайн-школа»)- 250 часов. 4.Октябрь 2018 г.- январь 2019 г. - «Организация проектно-исследовательской деятельности в ходе изучения курса права в условиях реализации ФГОС»- 108 часов. Вебинары: • 23.05.18 – «Реализация системно - деятельностного подхода в обучении истории и подготовка к ОГЭ и ЕГЭ» • 04.06.18- «Цифровые дидактические материалы» • 24.09.18- «ОГЭ по обществознанию 2019: план подготовки» • 15.10.18- «Новая модель аттестации учителей» • 16.10.18- «ВПР 2019. История.	Штатный работник	

						План подготовки» • 27.11.18- «Формирование российской гражданской идентичности на уроках обществознания» • 11.01.19- «Подготовка к олимпиадам по обществознанию» • 17.01.19- «Секреты формирования учебной мотивации» (ДИСО)	
Иностранный язык в профессиональной деятельности	Федотенкова Наталья Геннадьевна Преподаватель Высшая категория	Высшее Тверской Государственный Университет, факультет иностранных языков и межкультурной коммуникации, 2003 г. Специальность: лингвистика и межкультурная коммуникация, Квалификация: лингвист, преподаватель.	22г	22г	22г	1. 28.12.2018-28.01.2019 г. «Проекты и проектная деятельность в преподавании иностранного языка на старшей ступени обучения при реализации ФГОС ООО» - 108 часов. Центр педагогических инициатив и развития образования «Новый век». 2.09.01.2019-01.02.2019г. «Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС» - 108 часов. Центр дистанционного образования «Прояви себя».	Штатный работник
Физическая культура	Иванчиков Виктор Владимирович Руководитель физвоспитания Высшая категория	Высшее; Ленинградский ордена Ленина и ордена Красного Знамени институт физической культуры им. П.Ф.Лесгафта. 1980 г. Спец-ть: физическое воспитание Кв.: преподаватель физического	38л	38л	38л	ГБОУ ДПО ПОИПКРО «Основы исследовательской и проектной деятельности в условиях реализации ФГОС» Удостоверение № 21608 15.12.2015г.	Физическая культура

			воспитания				
математика	Солодянкина Светлана Геннадьевна Преподаватель высшая категория	Высшее ГОУ ВПО «Псковский государственный педагогический институт имени С.М.Кирова». 2003 г. Специальность: «Математика» с дополнительной специальностью «Физика» Квалификация: учитель математики и физики.	17л	17л	17л	26.04. 2017 г.«Методика преподавания олимпиадной физики» «Фоксворд». 2. 16.05-17.05. 2016г. Семинар «Итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам среднего общего образования» - 16 часов.ГБОУ ДПО ПОИПКРО 2. 27.06.16 «Углубленная и олимпиадная подготовка учащихся 8-11 классов по математике» — 72 часа	Штатный работник
Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные и коммуникационные технологии ПМ.02 Организация и проведение экономической и	Давыдова Дарья Сергеевна Мастер производственного обучения Высшая категория	Высшее ГБПОУ Псковской обл «Великолукский политехнический колледж» 2013 г. Оператор ЭВМ, 2014 г. Спец-ть:Экономика и бухгалтерский учет(в промышленности) Кв.: бухгалтер	8л	7л	7л	ГБОУ ДПО ПОИПКРО «Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС 4 для профессионального роста преподавателей и мастеров» удостоверение № 30247 28.05.2016 72 часа ГБОУ ДПО ПОИПКРО «Система оценивания компетенций будущих специалистов в условиях перехода в СПО и реализация	Штатный работник

	<p>ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» 2018 г. Спец-ть: экономика Кв: бакалавр</p>			<p>нового ФЗ «Об образовании» Удостоверение № 22386 12.05.2014 72 часа</p> <p>Проф. переподготовка ЧОУ ДПО «Академия бизнеса и управления системами» по программе «Педагогика и методика профессионального образования» 2017г 510 часов Кв: Педагог профессионального образования</p>	
<p>Экономика Статистика Менеджмент Логистика Бухгалтерский учет Основы предпринимательского права и бизнес- планирования</p> <p>ПМ.01 Организация и управление торгово- сбытовой деятельностью Учебная практика</p> <p>ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров</p> <p>ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочих 20004 Агент коммерческий</p>	<p>Ананко Юлия Викторовна, Преподавател ь 1 кв. категория</p>	<p>Высшее ГОУ ВПО «Санкт- Петербургский государственный университет сервиса и экономики» 2008г. Спец-ть: Бухгалтерский учет, анализ и аудит Кв: Экономист</p>	<p>20л 11л</p>	<p>4г</p> <p>.Диплом о профессиональной переподготовке № 342408286955 по программе «Педагогика и методика профессионального образования», квалификация педагог профессионального образования с правом ведения профессиональной деятельности в области профессионального образования 510 часов с 05.03.2018 по 05.07.2018 ЧОУ ДПО «АбиУС» г. Волгоград 3. Курсы повышения квалификации по программе «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся» 72 часа с 10.01.2019 по 18.01.2019 ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» 4. Курсы повышения квалификации</p>	<p>Штатный работник</p>

Учебная практика					по программе «Экономика и право: Система знаний и навыков в области налогов и налогообложения» 72 часа		
Производственная практика					Стажировки: 1. Стажировка в ООО «Лион» в качестве бухгалтера (ведение инвентаризации, товарных отчётов и кассовой книги) в количестве 136 часов с 20.06.2018 по 18.07.2018г. 2. Стажировка в ООО «Комфорт» в качестве бухгалтера(ведение учёта материалов и составление отчётности) в количестве 72 часа с 02.07.2018 по 27.07.2018 г.. 3. Стажировка в ООО «Флюидор» в качестве бухгалтера (ведение инвентаризации и товарных отчётов) в количестве 72 часа с 27.08.2018 по 16.10.2018 г		
Преддипломная практика							
Документационное обеспечение управления Основы деловой культуры	Колосова Любовь Петровна	Высшее ВГСХА 2004 г. Проф.переподготовка ЧОУ ДПО «АБиУС»	15	8	6	Курсы повышения квалификации: 16.11.2020 -26.11.2020 ГБОУ ДПО ПОИПКРО удостоверение о повышении квалификации по программе «Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды» 16 ч 15.10.2021 – 25.10.2021 ФГБОУВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» Удостоверение о повышении квалификации по программе «Содержание финансовой грамотности(продвинутый уровень)». 36 часов 17.03.2021 ООО «Центр инновационного	Штатный работник

образования и воспитания» г. Саратов

«Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20 36ч.

15.03.2021 ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г. Саратов «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях» 36ч.

15.11.2019 - 30.11.2019 ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» удостоверение о повышении квалификации по программе «Обучение тактике оказания медицинской помощи с использованием симуляционных технологий» 72 ч

17.08.2020 Электронная научно-образовательная библиотека «Современные образовательные технологии в социальной сфере. Сертификат вебинара «Срок хранения документов: новые требования» 1, 5 часа

04.03.2020 Электронная научно-образовательная библиотека «Современные образовательные технологии в социальной сфере. Сертификат вебинара «Алгоритм перехода на электронные трудовые книжки: ответы на вопросы кадровиков» 1, 5 часа

19.08.2020 Электронная научно-образовательная библиотека «Современные образовательные технологии в социальной сфере. Сертификат вебинара «Использование электронных цифровых подписей в документообороте» 1, 5 часа

02.07.2020 Электронная научно-образовательная библиотека «Современные образовательные технологии в социальной сфере. Сертификат вебинара «Ключевые навыки руководителя. Развивающая обратная связь» 1, 5 часа

25.06.2020 Электронная научно-образовательная библиотека «Современные образовательные технологии в социальной сфере. Сертификат вебинара «Ключевые навыки руководителя. Принятие управленческого решения» 1, 5 часа

15.07.2020 Электронная научно-образовательная библиотека «Современные образовательные технологии в социальной сфере. Сертификат вебинара «Ключевые навыки руководителя. Делегирование: как правильно делегировать полномочия сотрудникам» 1, 5 часа

Профессиональная переподготовка:

04.02.2019-10.06.2019 ЧОУ ДПО «АБиУС» г. Волгоград. Диплом о профессиональной переподготовке по программе «Педагогика и методика профессионального образования 2. Квалификация: педагог профессионального образования. 510 часов 30.09.2019 – 29.12.2019г. ООО «Центр инновационного образования и воспитания». Диплом о профессиональное переподготовке по программе «Преподавание информатики в образовательных организациях»

Квалификация: учитель (преподаватель) информатики. 896 часов

					<p>04.03.2020 – 16.07.2020 АНО ВО «Московский институт современного академического образования. Диплом о профессиональной переподготовке по программе «Документационное обеспечение управления. Организационное и информационное сопровождение деятельности руководителя организации». Квалификация специалист по организационному и документационному обеспечению управления. 620 часов</p> <p>Стажировки:</p> <p>02.04.2021 – 28.06.2021 ООО «Торговый дом Альянс-Трейд». Стажировка по программе 1С (1С Бухгалтерия 8; 1С Предприятие 8) 256 часов</p> <p>03.06.2019 – 23.08.2019 АО «Опытный завод «Микрон» стажировка по специальности Документационное обеспечение управления и архивоведение 240 часов, по программе 1С 1С (1С Бухгалтерия 8; 1С Предприятие 8) 80 часов</p>	
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Прокофьева Ирина Владимировна	Высшее ГОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный университет сервиса и экономики» 2011г Проф.переподготовка ЧОУ ДПО «АБиУС» «Педагогика и методика Профессионального образования» 09.01.2020			18.10.21 – 25.11.2021 г. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ». удостоверение о повышении квалификации по программе «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Астрономия» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования» 40 часов. 04.03.2021 ЧОУ ДПО «1-С-Образование». Удостоверение о повышении квалификации по программе «Новые информационные	

технологии в образовании (технологии 1С в цифровой трансформации экономики и социальной сферы) 16 часов
10.03.2021 «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой короновирусной инфекции» (36 ч) – Центр инновационного образования и воспитания «Единый урок».
20.10.2020 – 10.11.2020 Частное учреждение дополнительного образования «Учебный центр «ЗНАНИЯ». Удостоверение о повышении квалификации по программе «Управление государственными и муниципальными закупками 120 часов.
21.11.2019 – 18.12.2019 ФГБОУ ВО «Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена». Удостоверение о повышении квалификации по программе «Экспертиза инноваций в образовании» 72 часа
15.11.2019 - 30.11.2019 ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» удостоверение о повышении квалификации по программе «Обучение тактике оказания медицинской помощи с использованием симуляционных технологий» 72 ч.
17.02.2019 – 17.03.2019 Центр педагогических инноваций и развития образования «Новый век». Г. Тюмень. Удостоверение о повышении квалификации по программе педагогические методы и средства формирования и развития личности в условиях реализации ФГОС СОО». 108 часов
Профессиональная переподготовка
26.08.2019 – 30.12.2019 ЧОУ ДПО «АБиУС» г. Волгоград. Диплом о профессиональной переподготовке по программе «Педагогика и методика профессионального образования2 Квалификация: педагог профессионального образования. 510 часов
01.06.2020 – 21.07.2020 г. ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» Диплом о профессиональной переподготовки о присвоении

						квалификации Учитель, преподаватель астрономии	
Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	Орлова Людмила Ивановна Преподаватель Высшая категория	Высшее; Северо-Западный заочный политехнический институт; 1983 г. Специальность: электрические аппараты квалификация: инженер-электромеханик	42г	28л	28л	ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» «Обучение тактике оказания первой помощи с использованием симуляционных технологий» 72 часа «Безопасное использование сайтов в сети Интернет» ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Штатный работник
Основы экологической деятельности и ресурсосбережения	Тимофеева Таисия Евгеньевна	Высшее; Московский государственный заочный педагогический институт 1990г Спец-ть: Химия Кв: учитель химии	41г	36л	36л	17.02.2017 г. Проверка знаний требований охраны труда по программе «Руководители и специалисты организаций по охране труда» - 40 часов. Учебный центр «Псков». 2. 12.04.2018 «Подготовка организаторов пункта проведения основного государственного экзамена» - 9 часов. ГБОУ ДПО ПО «ЦОКО». 3. 23.05.2018 г. «Подготовка общественных наблюдателей ГИА» - 5,5 часов. ГБОУ ДПО ПО «ЦОКО».	Совместитель

	Безопасность жизнедеятельности	Свентицкий Василий Григорьевич Преподаватель-организатор ОБЖ Высшая категория	Высшее; Тульский государственный педагогический институт имени Л.Н.Толстого. 1986 г. Спец-ть: начальное военное обучение и физическое воспитание. кв.: преподаватель начального военного обучения и физического воспитания	35л	34г	34г	02.11.2015 – 15.12.2015 «Основы исследовательской и проектной деятельности в условиях реализации ФГОС» ГБОУ ДПО ПОИПКРО. 72 часа. 1. 09.10-12.10. 2018 Основы пожарной безопасности (пожарно-технический минимум для специалистов организаций и лиц ответственных за пожарную безопасность)» - 28 часов. Учебный центр «Псков». 2. 17.02.2017 г. Проверка знаний требований охраны труда по программе «Руководители и специалисты организаций по охране труда» - 40 часов. Учебный центр «Псков».	Штатный работник
	Учебная практика Производственная практика	Бабахина Наталья Петровна Мастер производственного обучения	Среднее профессиональное; Псковский кооперативный техникум, 1990г. Специальность: Бухгалтерский учет ГОУ НПО Профессиональное училище № 4 г. Невеля Псковской области, 2009 г. Профессия : Продавец продовольственных товаров, контролер-кассир ГБПОУ ПО "Опочецкий	30	27	12	« Семинар преподавателей экономики по подготовке к областной олимпиаде по экономике» 8 часов ПОИПКРО 04.02.2013 г. Сертифицированный курс « 1С:Предприятие 8». Использование конфигурации « Бухгалтерия предприятия» (пользовательские режимы» Ред.2.0 32 часа Центр Сертифицированного Обучения ИНФОКОМ 25.02.2013 г. Семинар « Проблемы и перспективы развития производственной практики по профилям подготовки обучающихся в учреждениях профессионального образования» 8 часов ПОИПКРО 22.04.2013г. Инновационные подходы к организации	Штатный работник

		<p>индустрально-педагогический колледж", 2016</p> <p>Специальность:</p> <p>Профессиональное обучение</p>			<p>производственного обучения в учреждениях профессионального образования в условиях реализации ФГОС»</p> <p>72 часа. ПОИПКРО 08.04-05.05.2013 г.</p> <p>Инновационные подходы к организации производственного обучения в учреждениях профессионального образования в условиях перехода в СПО и реализации ФЗ « Об образовании» ПОИПКРО 24.03-21.04.2014 г</p> <p>Стажировка по профессии « Продавец, контролер-кассир» 72 часа Невельское РайПо 04.02.-15.02.2013 г.</p> <p>Профессиональная переподготовка по специальности « Профессиональное обучение» (квалификация Мастер производственного обучения) 540 часов ГБПОУ «Опочецкий индустрально-педагогический колледж» на заочном отделении по специальности «Профессиональное обучение» 09.06.2016</p> <p>Стажировка по профессии « Продавец, контролер-кассир» 72 часа Невельское РайПо 04.02-15.03.2017 г.</p> <p>Курсы повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе « Методика преподавания информатики, инструменты оценки учебных достижений учащихся и мониторинг эффективности обучения в условиях реализации ФГОС» 72 часа</p>	
--	--	--	--	--	---	--

						18.02-04.03.2019 АНО ДПО « Московская академия профессиональных компетенций» Профессиональная переподготовка « Преподавание информатики в образовательных организациях» 896 часов ООО « Центр инновационного образования и воспитации» 08.05.- 03.12.2019 г.	
--	--	--	--	--	--	--	--

5 Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

В соответствии с ФГОС СПО с целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся в колледже применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль (промежуточная аттестация);
- итоговый контроль (государственная итоговая аттестация)

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

Оценка уровня освоения дисциплин;

Оценка уровня освоения компетенций обучающихся.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме **устного опроса**. (*устного опроса, тестирования, письменного экзамена*).

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий¹ или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствия формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Рубежный контроль (промежуточная аттестация)

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на

¹ Индивидуальное домашнее задание (ИДЗ) – традиционная форма организации самостоятельной внеаудиторной работы с целью проверки результатов самообучения. В зависимости от содержания, ИДЗ может представлять собой графическую, расчетную, расчетно-графическую работу, а также реферат, аналитический обзор, эссе и т.п.

модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя, специалистов структурных подразделений образовательного учреждения. Формы проведения рубежного контроля:

- Зачет
- Дифференцированный зачет
- Экзамен
- Комплексный экзамен
- Выполнение проверочных работ на уроках производственного обучения.

Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся и коррекции процесса обучения (самообучения).

5.2. Формы проведения промежуточной аттестации в колледже:

Формами промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен в соответствии с учебным планом.

Результатом оценивания является

- за зачет – зачтено, /не зачтено;
- экзамен и дифференцированный зачет – по пятибалльной системе;
- итогом оценивания за экзамен квалификационный – однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Проведение зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов и экзаменов квалификационных регулируется расписанием.

Формы и итоги проведения промежуточной аттестации и ГИА по курсам обучения

Кур с	Дифференцированные зачеты	Экзамены	Зачеты	Курсовые работы
1 курс	Биология Физика Правовое обеспечение профессиональной деятельности	1. ПМ.01	Документационное обеспечение управления Основы деловой культуры Основы экологической деятельности и ресурсосбережения УП.01, УП.04	

Промежуточная аттестация 1 курс: УП – аттестован/не аттестован,

2 курс	Литература Иностранный язык Информатика Химия История География Физическая культура Основы безопасности жизнедеятельности Основы проектной деятельности Основы финансовой грамотности и предпринимательства	1. Русский язык 2. Математика 3. Обществознание 4. Бухгалтерский учет 5.ПМ.04 (квал)	1. Экономика организации 2. Безопасность жизнедеятельности	
-----------	--	--	--	--

Промежуточная аттестация 2 курс: УП – аттестован/не аттестован, квалификационный экзамен по ПМ.04, присвоение квалификации Агент коммерческий

3 курс	Иностранный язык (ОГСЭ) Физическая культура (ОГСЭ)	1. ПМ.02 2. ПМ.03	Основы философии История (ОГСЭ) Математика (ЕН)	
-----------	--	----------------------	---	--

		Информационные технологии в профессиональной деятельности (ЕН) Статистика Менеджмент Логистика Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия Основы предпринимательского права и бизнес-планирования ПП.01-03, ПДП	
--	--	--	--

ГИА: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы. Демонстрационный экзамен. Присвоение квалификации – менеджер по продажам

5.4. Порядок проведения Государственной итоговой аттестации по образовательной программе – по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Итоговая государственная аттестация представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников, независимо от форм получения образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) с учетом требований работодателей и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

В соответствии со ст.59 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования является обязательной.

Форма ГИА: Государственная итоговая аттестация включает:

1. Демонстрационный экзамен (как государственный экзамен)
 2. Подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (в виде дипломной работы);
- Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Подготовка дипломной работы - с 18.05.2026 по 14.06.2026 (4 недели); защита дипломной работы - 15.06.2026 по 26.06.2026 (2 недели) - всего 6 недель.

Присваиваемая квалификация – менеджер по продажам.

Требования к содержанию, объему, структуре ВКР определяются Положением колледжа «О дипломной работе (проекте) выпускников, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена».

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными

экзаменационными комиссиями (ГЭК), создаваемыми по каждой профессии и специальности.

Государственные экзаменационные комиссии формируются из инженерно-педагогических работников образовательного учреждения, лиц приглашённых из сторонних организаций, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей по профилю подготовки выпускников. Состав ГЭК утверждается приказом директора образовательного учреждения. Разрабатывается программа ГИА по каждой профессии и специальности.

При разработке Программы ГИА определяются:

- форма государственной итоговой аттестации (в соответствии с ФГОС СПО)
 - документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождение практики
 - объем времени на подготовку и проведение ГИА;
 - сроки проведения ГИА (в соответствии с графиком учебного процесса);
 - необходимые контрольно-оценочные материалы;
- Контрольно-оценочные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО и дополнительными требованиями образовательного учреждения по конкретной специальности и профессии.
- условия подготовки и процедура проведения ГИА;
 - критерии оценки знаний и качества подготовки выпускника