

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВЕЛИКОЛУКСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директор ГБПОУ ВПК  
\_\_\_\_\_ Е.А. Николаева

«\_\_\_» 202\_\_\_

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
по основной программе СПО – программе подготовки  
специалистов среднего звена по специальности  
38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**на 2025/ 2026 учебный год**

**форма обучения: очная**

Г. Великие Луки 2023г.

Настоящая программа Государственной итоговой аттестации является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.04Коммерция (по отраслям) .

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Великолукский политехнический колледж»

**Разработчики:**

Стулова В.А., заместитель директора по УПР  
Ананко Ю.В. мастер производственного обучения

**РАССМОТРЕНО**

на заседании предметно-цикловой комиссии

протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » 2023

председатель ПЦК \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель экзаменационной комиссии

Ф.И.О.

подпись

**ОДОБРЕНО**

Педагогическим советом  
ГБПОУ ВПК

Протокол №

от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

## **Аннотация программы**

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) очной формы обучения, регламентирует проведение государственной итоговой аттестации выпускников в 2021-2022 году и определяет:

- вид государственной итоговой аттестации,
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации,
- сроки проведения, этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации,
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации,
- тематику, состав, объем и структуру задания студентам,
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменацационной комиссии,
- процедуру проведения государственной итоговой аттестации,
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

# I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1.1. Нормативно-правовые основы программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

1. Федеральный закон об образовании РФ (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);
2. Приказ Минобрнауки РФ от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 17.06.2022 № 68887)
4. Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. №800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"
5. Приказ Минобрнауки РФ и Минпросвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390; «О практической подготовке обучающихся»
6. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**
7. Приказ Минпросвещения от 01.09.2022 г. № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»

1.2. **Целью** государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.02.04 Коммерция (в торговле) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей в части освоения основных видов профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций:

ВПД	Требования к умениям
ВПД 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.	ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции. ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе,

	<p>размещать товарные запасы на хранение.</p> <p>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.</p> <p>ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.</p> <p>ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.</p> <p>ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.</p> <p>ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.</p> <p>ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы</p> <p>ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.</p> <p>ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.</p>
<p>ВПД 2.</p> <p>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.</p>	<p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p> <p>ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.</p> <p>ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов</p> <p>ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.</p> <p>ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.</p> <p>ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.</p> <p>ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации</p>

	<p>маркетинговых решений.</p> <p>ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.</p> <p>ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.</p>
<p>ВПД 3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.</p>	<p>ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.</p> <p>ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.</p> <p>ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.</p> <p>ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.</p> <p>ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.</p> <p>ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю</p>

***А также общих компетенций:***

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

***Присваиваемые квалификации:***

Менеджер по продажам

**1.3 Форма Государственной итоговой аттестации**

1. Демонстрационный экзамен (как государственный экзамен)
2. Подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (в виде дипломной работы);

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

*Присваиваемая квалификация – менеджер по продажам.*

1.3. Государственная итоговая аттестация является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) среднего профессионального образования в колледже.

**II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**2.1. Условия допуска**

К Государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной

программе среднего профессионального образования программе ПССЗ по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Выполнение учебного плана или индивидуального учебного плана по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования программе ПССЗ по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** подтверждается следующими документами:

- Годовой ведомостью успеваемости студентов
- Приказом директора образовательного учреждения о допуске студентов к ГИА на основании решения педагогического совета колледжа.

## **2.2. Документы, регламентирующие порядок организации ГИА**

- Приказ о закреплении тем дипломных работ и о назначении руководителя
- Комплект оценочных материалов и инфраструктурный лист для демонстрационного экзамена
- Приказ о формировании Государственных экзаменационных комиссий
- График проведения ГИА

## **2.3. Объем времени на подготовку и проведение ГИА**

2.2.1. В соответствии с ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция (в торговле)** и учебным планом объем времени на подготовку и проведение защиты ВКР составляет **6** недель.

*Подготовка дипломной работы - с 18.05.2026 по 14.06.2026 (4 недели);  
защита дипломной работы - 15.06.2026 по 26.06.2026 (2 недели) - всего 6 недель.*

Согласно учебному плану и годовому календарному графику учебного процесса на 2021-2022 учебный год устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

<b>№</b>	<b>Этапы подготовки и проведения ГИА</b>	<b>Сроки проведения</b>
1.	Выдача тем выпускных квалификационных работ, ознакомление студентов с программой Государственной итоговой аттестации, требованиям к ВКР, критериями оценки.	
	Выдача заданий на преддипломную практику, сбор	.

	данных для написания дипломной работы во время прохождения преддипломной практики	
2.	Выполнение дипломной работы. Руководство выполнением дипломной работы (консультирование, проверка выполнения заданий, составление отзыва).	
	Оформление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация выпускников» в кабинетах и мастерских мастерами п/о выпускных групп.	
	Подготовка приказов об организации ГИА (допуске студентов к ГИА, составе ГЭК, сроках проведения этапов ГИА)	
	Организация заседаний государственной экзаменационной комиссии Подготовка аудиторий и документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии	
3.	Защита выпускной квалификационной работы:	

### **3. Подготовка аттестационного испытания**

#### **3.1. Выбор темы дипломной работы**

3.1.1. Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями предметно-цикловых комиссий совместно со специалистами профильных предприятий или организаций, и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.1.2. Темы дипломных работ должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования, отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, быть актуальными и иметь практическую направленность.

3.1.3. Количество предложенных тем не должно быть меньше числа студентов выпускаемой группы, утвержденного заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.1.4. Выпускникам предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Выбор темы осуществляется исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной научной литературы.

3.1.5. Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.1.6. Закрепление тем дипломных работ и руководителей оформляется приказом по образовательному учреждению.

### **3.1.7. Перечень тем на 2025 /2026 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>ФИО</b>
1		
2...		

## **3.2. Требования к дипломной работе**

3.2.1 Дипломная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям предприятий и организаций – заказчиков рабочих кадров. Она должна соответствовать содержанию производственной практики, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом

### **3.2.2. Структура дипломной работы:**

1. Титульный лист
2. Задание на дипломную работу
3. Введение
  - 3.1.Раскрыть общие сведения о специальности
  - 3.2.Профессиональная этика менеджера
  - 3.3.Цели и задачи работы
4. Теоретическая часть
  - 4.1.Описание предприятия
  - 4.2. Анализ коммерческой деятельности предприятия
5. Разработка мероприятий по коммерческой деятельности предприятия
6. Практическая часть
  - 6.1.Комплект служебных документов предприятия
7. Организация рабочего места и охрана труда

8. Перечень используемой литературы
9. Приложения

### **3.2.3. Требования к содержанию дипломной работы**

Титульный лист в дипломной работе оформляется согласно установленным требованиям

Задание на дипломную работу содержит следующие пункты:

- ✓ Фамилию, имя, отчество обучающегося, номер группы
- ✓ Сведения о руководителе выпускной квалификационной работы
- ✓ Информацию о месте прохождения преддипломной работы
- ✓ Перечень вопросов, подлежащих разработке
- ✓ Примерный перечень, иллюстративного материала, чертежей, рисунков, репродукций, графиков, схем и т.д., которые должны быть в работе
- ✓ Исходные данные к выполнению выпускной квалификационной работы
- ✓ Срок выполнения выпускной квалификационной работы

Задание на дипломную работу оформляется в соответствии с установленными требованиями.

#### **Введение**

Посвящается обоснованию актуальности специальности, описанию, раскрывающему сущность и характер специальности, этика бухгалтера, цели и задачи работы.

#### **Теоретическая часть**

Описания предприятия (места прохождения производственной практики):

- краткая история предприятия
- структура управления предприятием
- порядок ведения бухгалтерского учета на предприятии

#### **Практическая часть**

Оформление документации используемой на предприятии.

#### **Организация рабочего места и охрана труда**

Требования предъявляемые к организации рабочего места и охраны труда.

Перечень используемой литературы составляется в соответствии со стандартом, регламентирующим правила составления списков литературы и документов

#### **Приложения: (дополнительно)**

1. включает в себя презентацию;

Требования к презентации:

- 1слайд – титульный, содержит информацию о теме и авторе работы.
- для остальных слайдов выбирать разметку в зависимости от содержания (пустой; заголовок и текст; заголовок, текст, объект; и т.д).

- использовать единую фоновую тему оформления.
- для заголовков использовать размер шрифта 40 и более.
- размер шрифта для пояснительного текста 18 и более.
- применить анимацию для смены слайдов и объектов.
- установить переход по щелчку мыши.
- изложение темы по презентации на 3-5 минут.

### **3.3. Руководство подготовкой и защитой ВКР**

3.3.1. Для подготовки дипломной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты

***Руководители и консультанты на 2025/2026 учебный год:***

- 1.
- 2...

3.3.2. Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

Руководитель контролирует выполнение обучающимся нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению выпускной квалификационной работы.

3.3.3 В обязанности консультанта ВКР входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.
- Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются локальными актами образовательной организации самостоятельно.

3.3.4. Рецензирование ВКР

ВКР подлежат рецензированию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

## **4. Защита выпускных квалификационных работ**

4.1. К защите допускаются выпускники, полностью выполнившие ВКР.

4.2. Ответственный педагог (мастер производственного обучения, преподаватель) готовит аудиторию для защиты (бумагу, ручки, карандаши, стойки для чертежей, кнопки, указку, список очерёдности выпускников), а также обеспечивает наличие ведомостей успеваемости выпускников и приказ о допуске к ГИА.

4.3. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. На защиту дипломной работы отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- доклад студента (не более 10-15 минут),
- чтение отзыва
- вопросы членов комиссии,
- ответы студента.

4.5. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР.

4.6. При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.
- степень самостоятельности изложения проблемы;
- глубина и всесторонность исследования темы;
- творческий подход к решению поставленных вопросов;
- широта охвата специальной литературы;
- использование материалов прессы, законодательства и других источников;
- логичность изложения материала;
- грамотность, ясность и доступность изложения студентом своих мыслей, соблюдение правил оформления письменной экзаменационной работы;
- содержание и форма защиты;

Также учитываются

- итоги успеваемости и посещаемости по предметам учебного плана;
- выполнение программы производственного обучения;
- итоги прохождения производственных практик, характеристики

4.7. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

## **5. Демонстрационный экзамен**

5.1. Для проведения демонстрационного экзамена используются оценочные материалы, разработанные для компетенции Коммерция и размещенные на сайте \_\_\_\_\_ в разделе демонстрационный экзамен 2023:

- Описание компетенции Коммперции

- Инфраструктурный лист (КОД \_\_\_) для обеспечения комплектования площадки.

#### - Инструкция по охране труда и ТБ

5.1.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ. В состав КОД включается демонстрационный вариант задания (образец).

5.1.2. Задания, по которым проводится оценка на демонстрационном экзамене, определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в электронной системе eSim и доводятся до Главного эксперта за 1 день до экзамена.

5.1.3. КОД, включая демонстрационный вариант задания, разрабатываются ежегодно не позднее 1 декабря в соответствии с установленным порядком, , и размещаются в специальном разделе на официальном сайте

5.1.4. Задания разрабатываются на основе конкурсных заданий Финала Национального чемпионата «Профессионалы», соответствующего года.

## 5.2. Единые требования к площадкам проведения демонстрационного экзамена.

5.2.1. Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки осуществляется на площадках, аккредитованных в качестве центров проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ), что удостоверяется электронным аттестатом.

5.2.2. В качестве ЦПДЭ могут быть аккредитованы организации и предприятия, отвечающие установленным критериям.

### 5.3. Независимая экспертная оценка выполнения заданий.

5.3.1. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты по соответствующей компетенции, владеющие методикой оценки и прошедшие подтверждение в электронной базе

- эксперты, прошедшие обучение и имеющие свидетельства о праве проведения чемпионатов;

- эксперты, прошедшие обучение и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена.

6.3.2. За каждой площадкой Союзом закрепляется Главный эксперт.

6.3.3. В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена, не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых студентов и выпускников, или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

#### 6.4. Применение единой информационной системы при проведении демонстрационного экзамена.

6.4.1. Все участники демонстрационного экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы в электронной системе eSim с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

6.4.2. Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются в электронной системе eSim.

6.5. Выдача паспорта компетенций. Результаты демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции, выраженные в баллах, обрабатываются в электронной системе и удостоверяются электронным документом - Паспортом компетенций (Skills Passport), В колледже используется 100-балльная оценка.

#### **Состав экспертной группы:**

- 1.
- 2...

### **5. Принятие решений ГЭК**

#### **5.1. Критерии оценки выпускной квалификационной работы:**

№ п/п	Критерии оценки дипломных работ	Показатели, составляющие критерий	Кол-во баллов
1	2	3	4
1	Содержательность рассматриваемой работы	Соответствие темы содержанию Полнота раскрытия темы Наличие проблематики и ее разрешенность Использование терминологии Применение методов исследования	1 1 1 1 1 5
2	Владение материалом, изложенным в работе	Тематическое знание дисциплины Знание специальной терминологии Конструктивные ответы на вопросы Содержательность ответов Лаконичность ответов	1 1 1 1 1 5
3	Умение выделить и обосновать основные достоинства работы	Умение выделить новизну темы, Умение выделить актуальность, Умение обосновать новизну темы, Умение обосновать актуальность, Умение выделить и обосновать практическую значимость	1 1 1 1 1 5
4	Умение грамотно	Умение структурировать работу	1

	и четко представить (презентовать) работу в ходе защиты	Умение изложить основные этапы ее проведения Умение раскрыть проблематику работы Умение обосновать результаты Владение риторикой	1 1 1 1	5
5	Наличие авторской позиции, изложенной в работе	Наличие обобщений Наличие выводов в работе Наличие авторской позиции в работе Умение раскрыть авторскую позицию, изложенную в работе Умение доказать авторскую позицию, изложенную в работе	1 1 1 1 1	5
6	Соблюдение регламента	Умение правильно распределять время на введение основную часть заключение Умение раскрыть значимость своих предложений Умение лаконично отвечать на вопросы	1 1 1 1 1	5
7	Научность работы	Научность языка изложения Правильность структуры (соподчиненность) Логика изложения – от общего к частному  Постановка проблемы, цели, задачи Наличие аналитического материала	1 1 1 1 1	5
8	Использование средств визуализации при презентации	Использование вербальных средств Использование невербальных средств Использование проектора Использование наглядных пособий Умение презентовать себя	1 1 1 1 1	5
9	Степень самостоятельности, дисциплинированности, и правильность оформления	Выполнение этапов дипломной работы в соответствии с планом-графиком Высокая степень самостоятельности Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок Наличие логических связей между главами и параграфами работы Соблюдение требований к оформлению работы в соответствии с методическими рекомендациями по дипломному проектированию	1 1 1 1 1	5

5.2. Оценка "**ОТЛИЧНО**" выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранной теме;

- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой;
- даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлена библиография по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

#### 5.2.1. Оценка "**ХОРОШО**":

- Содержание работы соответствует выбранной теме;
- содержание работы в целом соответствует заданию;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями дипломной работы;
- составлена библиография по теме работы.

#### 5.2.2. Оценка "**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**":

- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;

- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;
- содержание приложений не освещает решения поставленных задач.

#### 5.2.3. Оценка "**НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**":

- содержание работы не соответствует теме;
- работа содержит существенные теоретические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- нарушена логика изложения материала, задачи не раскрыты
- теоретические положения слабо увязаны с практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер или отсутствуют;
- в работе не использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- Оформление работы не соответствует установленным требованиям.

- 5.3. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии
- 5.4. Студенту, имеющему оценку "отлично" не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку "хорошо" по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные ФГОС СПО виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой "отлично", выдается диплом с отличием.
- 5.5. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательного учреждения. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

- 5.6. Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.
- 5.7. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательном учреждении на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.
- 5.8. Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения государственную итоговую аттестацию отчисляется из образовательного учреждения и получает справку об обучении в образовательной организации.

## **7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности), в соответствии с Приказом Минпросвещения и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г.

7.2 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

8.1. Выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию колледжа письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

8.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций устанавливается Положением колледжа о «ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ГБПОУ ВПК