

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Псковской области
«Великолукский политехнический колледж»**

РАССМОТРЕНО

на заседании
предметно-цикловой комиссии
Протокол от 28.06.2023 г. №10

СОГЛАСОВАНО

с зам. директора по УПР
_____/В.А. Стулова
«28» июня 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ ВПК
«28» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины/**профессионального модуля**

Производственная практика

(индекс, наименование дисциплины/модуля)

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

(код, наименование специальности/профессии)

Форма обучения - очная

**Великие Луки
2023**

Рабочая программа производственной практики разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (в торговле), укрупненной группы 38.00.00 «Экономика и управление», утвержденного приказом Министерства образования и наук Российской Федерации № 539 от 15.05.2014 г. и зарегистрированного Министерством юстиции России, регистрационный номер № 32855 от 25.06.2014.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Великолукский политехнический колледж»

Разработчики: Ананко Юлия Викторовна, мастер производственного обучения

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (в торговле) в части освоения основного вида профессиональной деятельности

1.2. Цели и задачи производственной практики

Целью производственной практики является:

1. Формирование общих компетенций (ОК):

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. Формирование профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»	ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
	ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение
	ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству
	ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и

		оптовой торговли
	ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
	ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг
	ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
	ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
	ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
	ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»	ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации
	ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем
	ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов
	ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату
	ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров
	ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации
	ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений
	ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации
	ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты
ПМ.03«Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров»	ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров
	ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию
	ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями
	ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества
	ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
	ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями
	ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные
	ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю

3. Комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности по специальности « Коммерция (в торговле)»:

Цели производственной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- формирование первичных профессиональных умений и навыков по избранной специальности;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

1.3. Рекомендуемое количество часов на производственную практику

ПМ 01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» - 36 часов

ПМ 02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» - 36 часов.

ПМ 03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров» - 36 часов.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала (дидактические единицы)	Объем часов
ПМ. 01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»		
Тема 01.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия	Изучение организационно-экономической характеристики деятельности предприятия: организационно-правовую формы, юридический и почтовый адрес, характер собственности, сферу деятельности предприятия, специализацию; Изучение состава организационных документов и их основные положений (устав, учредительный договор, лицензия и т.д.); Описать организацию коммерческих и хозяйственных связей, порядок ведения договорной работы на предприятии (организация заключения договоров, учета их исполнения, взыскания штрафных санкций и возмещения убытков)	12
Тема 01.2 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Изучить и представить организацию и управление торгово-сбытовой деятельностью: планировочные решения предприятия, взаимосвязь торговых и складских, подсобных помещений; описать эффективность использования торговой, складской площади и оборудования; описать систему хранения и складской переработки товаров; обеспечение качества реализуемой продукции, организацию доставки товаров на склад и в магазин; Проанализировать методы продажи товаров в данной организации; Описать движение информации в предприятии (в том числе в виде схемы документооборота), обмен информацией с внешней средой.	12
Тема 01.3 Характеристика торгового и технологического процесса на предприятии	Изучить и описать техническое оснащение торгового процесса и организацию охраны труда: правовые нормы и состояние охраны труда и техники безопасности на предприятии. Представить в виде схемы характеристику торгового и технологического процесса на предприятии	6
Тема 01.4 Сервисное обслуживание	Изучите и опишите уровень сервисного обслуживания торгового предприятия. Выявите достоинства и недостатки сервисного обслуживания торгового предприятия и дайте рекомендации по возможному повышению качества обслуживания потребителей.	6
Всего часов		36
ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»		
Тема 02.1 Миссия и цели предприятия	Ознакомление с предприятием: специализацией, профилем, местом расположения, режимом работы, перечнем основных и дополнительных услуг, оказываемых предприятием.. Анализ миссии и целей предприятия (если миссии нет, то сформулировать ее). Построение дерева целей для предприятия	6

<p>Тема 02.2 Описание продукта Анализ маркетинговых возможностей</p>	<p>Описание ассортимента предприятия, создание стратегических подразделений хозяйственного портфеля фирмы. Расчет доли каждой группы ассортимента в общем объеме продаж, темпы роста, коэффициент доли рынка по отношению к конкурентам. Анализирование рынка выбранного потребительского товара: Анализ конкурентов (товары каких организаций (предприятий) будут основными конкурентами, прямыми и косвенными, их сильные и слабые стороны). Анализ потребителей. Анализ организации (предприятия), ее сильных и слабых сторон по отношению к конкурентам. Анализ поставщиков. Определение рейтинга поставщиков. Выбор наиболее выгодного поставщика. Формулировка вывода</p>	<p>6</p>
<p>Тема 02.3 Персонал компании</p>	<p>Определение индивидуально-типологических качеств и личностные характеристики руководителя организации (предприятия): определение профессиональных требований к руководителю, специалистам и рабочим организации (предприятия, требуемых качеств)</p>	<p>6</p>
<p>Тема 02.4 Сегментирование рынка</p>	<p>Просегментировать рынок (выбрать и обосновать критерии сегментации, описать полученные сегменты, выбрать целевой сегмент). Определение доли рынка, контролируемой организацией. Выбор стратегии позиционирования.</p>	<p>6</p>
<p>Тема 02.5 Анализ экономической деятельности предприятия</p>	<p>Анализ товарооборота, его структуры, темпы роста. Анализ товарных запасов. Анализ издержек обращения. Анализ производительности труда. Анализ численности работников и расходы по заработной плате. Анализ валового дохода. Анализ прибыли (рентабельности)</p>	<p>6</p>
<p>Тема 02.6 Налоги и налогообложение Оформление отчета</p>	<p>Ознакомьтесь с порядком расчета, документальным оформлением и сроками уплаты налогов, санкциями за нарушение налогообложения. Сделайте выводы и разработайте предложения направленные на улучшение финансово-экономической деятельности торговой организации.</p>	<p>6</p>
Всего часов		36
ПМ.03«Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»		
<p>Тема 01.1 Ассортимент товаров</p>	<p>Основные свойства и показатели, управление и формирование ассортимента. Товарный артикул как единица измерения показателей ассортимента Управление ассортиментом. Факторы, влияющие на формирование ассортимента, регулирование этих факторов. Виды нормативных документов, регламентирующих ассортимент товаров. Ассортиментная политика. Направления развития и совершенствования ассортимента</p>	<p>6</p>
<p>Тема 01.2 Средства информации о товаре</p>	<p>Виды информации о товаре: основополагающая, коммерческая, потребительская Товарные знаки, товарные марки, штрих-код. Товарно-сопроводительные документы. Требования, предъявляемые к товарной информации.</p>	<p>6</p>

Тема 01.3 Оценка качества товаров	<p>Градации товаров по соответствию и несоответствию установленным требованиям: стандартные, нестандартные, брак и отход. Градации качества стандартной продукции: сорта, классы и группы сложности, марки, номера, размерные категории, классы качества. Принципы деления товаров на сорта. Пересортица, ответственность за умышленную и неумышленную пересортицу товаров. Дефекты товаров. Права потребителей и ответственность продавца при реализации дефектной продукции</p>	6
Тема 01.4 Количественная характеристика товаров	<p>Идентифицирующие признаки товарной партии. Размерные характеристики, общие для всех размерных градаций и специфичные для товарных партий. Правила отбора проб. Приемочные и браковочные числа, приемочный уровень дефектности.</p>	6
Тема 01.5 Контроль режимов и сроков хранения	<p>Обеспечение качества и количества товаров. Факторы, влияющие на качество и количество товаров. Корректирующие мероприятия. Классификация сохраняющих факторов. Упаковка. Хранение, режим хранения: климатический и санитарно-гигиенический. Показатели климатического режима и их влияние на сохранность товаров. Значимость отдельных показателей для обеспечения количества и качества. Классификация потребительских товаров по требованиям к оптимальному температурно-влажностному режиму. Регулирование показателей режима хранения. Санитарно-гигиенический режим складов. Показатели режима, их значимость для обеспечения количества и качества. Профилактические и текущие мероприятия по созданию и поддержанию санитарно-гигиенического режима. Уход за товарами при хранении. Размещение товаров. Принципы и правила размещения, их взаимосвязь. Классификация методов хранения. Сроки годности, хранения, реализации и эксплуатации. Классификация товаров по срокам годности и эксплуатации. Контроль за соблюдением условий и сроков хранения, нормативная база.</p>	12
Всего часов		36
ИТОГО		108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Общие требования к организации производственной практики

График прохождения производственной практики устанавливается в соответствии с учебным планом.

Студенты направляются на производственную практику согласно приказа директора колледжа.

Перед началом производственной практики студенты проходят инструктаж и получают методические указания по прохождению практики у руководителя производственной практики от техникума.

Предприятие, принявшее студента на практику, выделяет руководителя практики в том подразделении, в котором сосредоточена основная экономическая информация, соответствующая индивидуальному заданию студента.

Руководитель практики от предприятия в период ее прохождения помогает студенту в сборе информации по программе практики, знакомит его с предприятием, по мере возможности оказывает помощь в устройстве на рабочем месте по специальности или организовывает выполнение им нескольких функций в качестве дублера или временного заместителя, проводит инструктаж по технике безопасности.

Учебно-методическое руководство производственной практикой студентов по специальности 38.02.04 Коммерция (торговля) осуществляет мастер производственного обучения.

Мастер производственного обучения разрабатывает программу практики, индивидуальные задания и назначается в качестве руководителя практики от колледжа.

Руководитель практики от колледжа осуществляет процесс организации практики на конкретном предприятии, консультирование студентов по месту прохождения практики, проверяет дневник практики, отчет о практике.

3.2. Информационное обеспечение обучения

- нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации ч.1 гл.4
2. Налоговый кодекс Российской Федерации ч.2 гл.25
3. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 09.01.96 №2-ФЗ от 17.12.99г.
4. Федеральный закон от 31.03.2006 № 45-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
5. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 №184-ФЗ

6. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 08.01.98 № 6-ФЗ
7. Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. СанПиН 2.3.2. 1078-01.
8. СП 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов». Утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 06.09.2001.
9. ГОСТ Р 51305-99 «Розничная торговля. Требования к обслуживающему персоналу». Принят и введен в действие Постановлением Госстандарта России от 11.08.1999 № 244-ст.
10. Стандарты на продовольственные товары

Электронные ресурсы:

1. Электронный ресурс «Википедия». Форма доступа: www.ru.wikipedia.org
2. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: www.glossary.ru
3. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru
4. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru
5. Законодательно-правовая электронно-поисковая база по качеству и безопасности пищевых продуктов «Консультант». Форма доступа: www.consultant.ru
6. «Гарант». Форма доступа: www.garant.ru
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем практики от техникума в процессе выполнения производственных заданий.

Результаты освоения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПМ 01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» оформления финансовых документов и отчетов; проведения денежных расчетов; расчета основных налогов; анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;	Проверка отчета по производственной практике. Зачет по производственной практике

<p>выявления потребностей (спроса) на товары; реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; анализа маркетинговой среды организации;</p>	
<p>ПМ 02«Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» оформления финансовых документов и отчетов; проведения денежных расчетов; расчета основных налогов; анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; выявления потребностей (спроса) на товары; реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; анализа маркетинговой среды организации</p>	<p>Проверка отчета по производственной практике. Зачет по производственной практике</p>
<p>ПМ 03«Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; расшифровки маркировки; контроля режима и сроков хранения товаров; соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;</p>	<p>Проверка отчета по производственной практике. Зачет по производственной практике</p>