

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЕЛИКОЛУКСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК
Протокол № 1
от «30» января 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора по УПР
_____ В.А. Стулова
«___» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для обучения по образовательной программе среднего профессионального
образования –
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.04 Коммерция

Великие Луки

2023

Рабочая программа производственной практики разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (в торговле), укрупненной группы 38.00.00 «Экономика и управление», утвержденного приказом Министерства образования и наук Российской Федерации № 539 от 15.05.2014 г. и зарегистрированного Министерством юстиции России, регистрационный номер № 32855 от 25.06.2014.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Великолукский политехнический колледж»

Разработчики: Ананко Юлия Викторовна, мастер производственного обучения

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (в торговле) в части освоения основного вида профессиональной деятельности

1.2. Цели и задачи производственной практики

Целью производственной практики является:

1. Формирование общих компетенций (ОК):

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. Формирование профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»	ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
	ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение
	ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству
	ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и

		оптовой торговли
	ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
	ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг
	ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
	ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
	ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
	ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»	ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации
	ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем
	ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов
	ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату
	ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров
	ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации
	ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений
	ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации
	ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты
ПМ.03«Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров»	ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров
	ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию
	ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями
	ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества
	ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
	ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями
	ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные
	ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю

3. Комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности по специальности « Коммерция (в торговле)»:

Цели производственной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- формирование первичных профессиональных умений и навыков по избранной специальности;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

1.3. Рекомендуемое количество часов на производственную практику

ПМ 01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» - 36 часов

ПМ 02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» - 36 часов.

ПМ 03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров» - 36 часов.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала (дидактические единицы)	Объем часов
ПМ. 01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»		
Тема 01.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия	Изучение организационно-экономической характеристики деятельности предприятия: организационно-правовую формы, юридический и почтовый адрес, характер собственности, сферу деятельности предприятия, специализацию; Изучение состава организационных документов и их основные положений (устав, учредительный договор, лицензия и т.д.); Описать организацию коммерческих и хозяйственных связей, порядок ведения договорной работы на предприятии (организация заключения договоров, учета их исполнения, взыскания штрафных санкций и возмещения убытков)	12
Тема 01.2 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Изучить и представить организацию и управление торгово-сбытовой деятельностью: планировочные решения предприятия, взаимосвязь торговых и складских, подсобных помещений; описать эффективность использования торговой, складской площади и оборудования; описать систему хранения и складской переработки товаров; обеспечение качества реализуемой продукции, организацию доставки товаров на склад и в магазин; Проанализировать методы продажи товаров в данной организации; Описать движение информации в предприятии (в том числе в виде схемы документооборота), обмен информацией с внешней средой.	12
Тема 01.3 Характеристика торгового и технологического процесса на предприятии	Изучить и описать техническое оснащение торгового процесса и организацию охраны труда: правовые нормы и состояние охраны труда и техники безопасности на предприятии. Представить в виде схемы характеристику торгового и технологического процесса на предприятии	6
Тема 01.4 Сервисное обслуживание	Изучите и опишите уровень сервисного обслуживания торгового предприятия. Выявите достоинства и недостатки сервисного обслуживания торгового предприятия и дайте рекомендации по возможному повышению качества обслуживания потребителей.	6
Всего часов		36
ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»		
Тема 02.1 Миссия и цели предприятия	Ознакомление с предприятием: специализацией, профилем, местом расположения, режимом работы, перечнем основных и дополнительных услуг, оказываемых предприятием.. Анализ миссии и целей предприятия (если миссии нет, то сформулировать ее). Построение дерева целей для предприятия	6

Тема 02.2 Описание продукта Анализ маркетинговых возможностей	Описание ассортимента предприятия, создание стратегических подразделений хозяйственного портфеля фирмы. Расчет доли каждой группы ассортимента в общем объеме продаж, темпы роста, коэффициент доли рынка по отношению к конкурентам. Анализирование рынка выбранного потребительского товара: Анализ конкурентов (товары каких организаций (предприятий) будут основными конкурентами, прямыми и косвенными, их сильные и слабые стороны). Анализ потребителей. Анализ организации (предприятия), ее сильных и слабых сторон по отношению к конкурентамж. Анализ поставщиков. Определение рейтинга поставщиков. Выбор наиболее выгодного поставщика. Формулировка вывода	6
Тема 02.3 Персонал компании	Определение индивидуально-типологических качеств и личностные характеристики руководителя организации (предприятия): определение профессиональных требований к руководителю, специалистам и рабочим организации (предприятия, требуемых качеств)	6
Тема 02.4 Сегментирование рынка	Просегментировать рынок (выбрать и обосновать критерии сегментации, описать полученные сегменты, выбрать целевой сегмент). Определение доли рынка, контролируемой организацией. Выбор стратегии позиционирования.	6
Тема 02.5 Анализ экономической деятельности предприятия	Анализ товарооборота, его структуры, темпы роста. Анализ товарных запасов. Анализ издержек обращения. Анализ производительности труда. Анализ численности работников и расходы по заработной плате. Анализ валового дохода. Анализ прибыли (рентабельности)	6
Тема 02.6 Налоги и налогообложение Оформление отчета	Ознакомьтесь с порядком расчета, документальным оформлением и сроками уплаты налогов, санкциями за нарушение налогообложения. Сделайте выводы и разработайте предложения направленные на улучшение финансово-экономической деятельности торговой организации.	6
Всего часов		36
ПМ.03«Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»		
Тема 01.1 Ассортимент товаров	Основные свойства и показатели, управление и формирование ассортимента. Товарный артикул как единица измерения показателей ассортимента Управление ассортиментом. Факторы, влияющие на формирование ассортимента, регулирование этих факторов. Виды нормативных документов, регламентирующих ассортимент товаров. Ассортиментная политика. Направления развития и совершенствования ассортимента	6
Тема 01.2 Средства информации о товаре	Виды информации о товаре: основополагающая, коммерческая, потребительская Товарные знаки, товарные марки, штрих-код. Товарно-сопроводительные документы. Требования, предъявляемые к товарной информации.	6

Тема 01.3 Оценка качества товаров	Градации товаров по соответствию и несоответствию установленным требованиям: стандартные, нестандартные, брак и отход. Градации качества стандартной продукции: сорта, классы и группы сложности, марки, номера, размерные категории, классы качества. Принципы деления товаров на сорта. Пересортица, ответственность за умышленную и неумышленную пересортицу товаров. Дефекты товаров. Права потребителей и ответственность продавца при реализации дефектной продукции	6
Тема 01.4 Количественная характеристика товаров	Идентифицирующие признаки товарной партии. Размерные характеристики, общие для всех размерных градаций и специфичные для товарных партий. Правила отбора проб. Приемочные и браковочные числа, приемочный уровень дефектности.	6
Тема 01.5 Контроль режимов и сроков хранения	Обеспечение качества и количества товаров. Факторы, влияющие на качество и количество товаров. Корректирующие мероприятия. Классификация сохраняющих факторов. Упаковка. Хранение, режим хранения: климатический и санитарно-гигиенический. Показатели климатического режима и их влияние на сохранность товаров. Значимость отдельных показателей для обеспечения количества и качества. Классификация потребительских товаров по требованиям к оптимальному температурно-влажностному режиму. Регулирование показателей режима хранения. Санитарно-гигиенический режим складов. Показатели режима, их значимость для обеспечения количества и качества. Профилактические и текущие мероприятия по созданию и поддержанию санитарно-гигиенического режима. Уход за товарами при хранении. Размещение товаров. Принципы и правила размещения, их взаимосвязь. Классификация методов хранения. Сроки годности, хранения, реализации и эксплуатации. Классификация товаров по срокам годности и эксплуатации. Контроль за соблюдением условий и сроков хранения, нормативная база.	12
Всего часов		36
ИТОГО		108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Общие требования к организации производственной практики

График прохождения производственной практики устанавливается в соответствии с учебным планом.

Студенты направляются на производственную практику согласно приказа директора колледжа.

Перед началом производственной практики студенты проходят инструктаж и получают методические указания по прохождению практики у руководителя производственной практики от техникума.

Предприятие, принявшее студента на практику, выделяет руководителя практики в том подразделении, в котором сосредоточена основная экономическая информация, соответствующая индивидуальному заданию студента.

Руководитель практики от предприятия в период ее прохождения помогает студенту в сборе информации по программе практики, знакомит его с предприятием, по мере возможности оказывает помощь в устройстве на рабочем месте по специальности или организывает выполнение им нескольких функций в качестве дублера или временного заместителя, проводит инструктаж по технике безопасности.

Учебно-методическое руководство производственной практикой студентов по специальности 38.02.04 Коммерция (торговля) осуществляет мастер производственного обучения.

Мастер производственного обучения разрабатывает программу практики, индивидуальные задания и назначается в качестве руководителя практики от колледжа.

Руководитель практики от колледжа осуществляет процесс организации практики на конкретном предприятии, консультирование студентов по месту прохождения практики, проверяет дневник практики, отчет о практике.

3.2. Информационное обеспечение обучения

- нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации ч.1 гл.4
2. Налоговый кодекс Российской Федерации ч.2 гл.25
3. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 09.01.96 №2-ФЗ от 17.12.99г.
4. Федеральный закон от 31.03.2006 № 45-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
5. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 №184-ФЗ

6. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 08.01.98 № 6-ФЗ
7. Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. СанПиН 2.3.2. 1078-01.
8. СП 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов». Утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 06.09.2001.
9. ГОСТ Р 51305-99 «Розничная торговля. Требования к обслуживающему персоналу». Принят и введен в действие Постановлением Госстандарта России от 11.08.1999 № 244-ст.
10. Стандарты на продовольственные товары

Электронные ресурсы:

1. Электронный ресурс «Википедия». Форма доступа: www.ru.wikipedia.org
2. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: www.glossary.ru
3. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru
4. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru
5. Законодательно-правовая электронно-поисковая база по качеству и безопасности пищевых продуктов «Консультант». Форма доступа: www.consultant.ru
6. «Гарант». Форма доступа: www.garant.ru
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем практики от техникума в процессе выполнения производственных заданий.

Результаты освоения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПМ 01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» оформления финансовых документов и отчетов; проведения денежных расчетов; расчета основных налогов; анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;	Проверка отчета по производственной практике. Зачет по производственной практике

<p>выявления потребностей (спроса) на товары; реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; анализа маркетинговой среды организации;</p>	
<p>ПМ 02«Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» оформления финансовых документов и отчетов; проведения денежных расчетов; расчета основных налогов; анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; выявления потребностей (спроса) на товары; реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; анализа маркетинговой среды организации</p>	<p>Проверка отчета по производственной практике. Зачет по производственной практике</p>
<p>ПМ 03«Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров» определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; расшифровки маркировки; контроля режима и сроков хранения товаров; соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;</p>	<p>Проверка отчета по производственной практике. Зачет по производственной практике</p>