

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Псковской области  
«Великолукский политехнический колледж»**

---

**РАССМОТРЕНО**

на заседании  
предметно-цикловой комиссии  
Протокол от 28.06.2023 г. №10

**СОГЛАСОВАНО**

с зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_/В.А. Стулова  
«28» июня 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора ГБПОУ ВПК  
«28» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины/профессионального модуля

**ОП.03 Менеджмент**

(индекс, наименование дисциплины/модуля)

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

(код, наименование специальности/профессии)

Форма обучения - очная

**Великие Луки  
2023**

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), укрупненной группы 38.00.00 «Экономика и управление», утвержденного приказом Министерства образования и наук Российской Федерации № 539 от 15.05.2014 г. и зарегистрированного Министерством юстиции России, регистрационный номер № 32855 от 25.06.2014.

**Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Псковской области «Великолукский политехнический колледж»

**Разработчик:** Давыдова Дарья Сергеевна, преподаватель.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>1. СТРУКТУРА и СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>1. условия реализации учебной дисциплины</b>	6
<b>1. Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины</b>	11

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки кадров) по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл, раздел общепрофессиональные дисциплины

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся формирует ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

**должен уметь:**

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;
- делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины у обучающихся формируются **общие и профессиональные компетенции**:

#### **Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

Итоговый контроль знаний проводится по завершению курса дисциплины в форме **зачета**.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Таблица 2.1. – Виды учебной работы с объемом часов

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
Самостоятельная работа:	
1. доклад по темам: «Сущность и характерные черты современного менеджмента», «История развития менеджмента».	4
2. Составление конспекта по теме: Функция контроля и учета в менеджменте.	4
3. Составление схемы: Структуры управления организацией с обоснованием основных положений.	4
4. Решение ситуационных задач по видам управленческого контроля.	4
5. Сообщение на тему: Деловое общение.	4
6. Составить таблицу « Типы организационной структуры»	2
7. Составить схему: Уровни менеджмента	2
<b>Итоговая аттестация в форме зачета.</b>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 «Менеджмент»**

Таблица 2.2 - Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2			
Введение в предмет		2	1,2	
<b>Раздел 1. Методологические основы менеджмента.-26 часов.</b>				
<b>Тема 1.1. Эволюция развития менеджмента как научного направления.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6	2
	1	Развитие менеджмента как научного управления.		
	2	Основные теории менеджмента		
	3	Сущность, характерные черты современного менеджмента		
<b>Тема 1.2 Менеджмент в условиях рыночной экономики.</b>			10	3
	1	Организация- базовое понятие менеджмента		
	2	Внешняя и внутренняя среда организации		
	3	Типы, уровни менеджмента		
	<b>Самостоятельная работа:</b>		4 4	
	1. доклад по темам: «Сущность и характерные черты современного менеджмента», «История развития менеджмента».			
	2. Составление конспекта по теме: Функция контроля и учета в менеджменте			

	3. Составить схему: Уровни менеджмента	2	
	<b>Раздел 2. Функции менеджмента.-22 часа.</b>		
<b>Тема 2.1. Планирование в системе менеджмента.</b>	Содержание учебного материала Планирование , его виды. Модель стратегического планирования.	4	
<b>Тема 2.2. Организация как функция менеджмента.</b>	Содержание учебного материала	6	
	1 Структура организации .		
	2 Типы организационной структуры.		
	3 Делегирование полномочий.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Составить таблицу « Типы организационной структуры»	2	
<b>Тема 2.3. Мотивация и стимулирование труда.</b>	Содержание учебного материала	4	
	1 Понятие мотивации.		
	2 Теории мотивации.		
<b>Тема 2.4. Функция контроля и учета в менеджменте.</b>	Содержание учебного материала	2	2
	1 Сущность, этапы, виды контроля.		
	<b>Самостоятельная работа :</b>		

	1	Составление схемы: Структуры управления организацией с обоснованием основных положений.	4	
<b>Раздел 3. Эффективность менеджмента в организации. - 20 часов.</b>				
<b>Тема 3.1. Деловое общение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	2
	1	Психология делового общения.		
<b>Тема 3.2. Руководство организацией как социальной системой.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	3
	1	Лидерство, руководство, власть.		
	2	Природа конфликта в организации. Управление конфликтами.		
<b>Тема 3.3.Принятие управленческих решений.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	2
	1	Виды управленческих решений.		
	2	Процесс принятия решения.		
	<b>Самостоятельная работа:</b>		4	
	1. Решение ситуационных задач по видам управленческого контроля.		4	
	2. Сообщение на тему: Деловое общение.			
<b>Зачет</b>			2	
<b>Всего:</b>			<b>72 часа</b>	

### 3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Программа дисциплины реализуется в учебном кабинете «Экономики организации, менеджмента и маркетинга. Экономической теории и теории бухгалтерского учета» № 8

##### Оборудование (оснащение) учебного кабинета:

- комплект учебно-методических документов;
- наглядные пособия (стенды, плакаты);
- рабочие учебные места по количеству посадочных мест.

##### Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Учебные издания

##### Основные источники:

Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514107> (

*Астахова, Н. И.* Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15997-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523607>

##### Интернет-ресурсы:

<http://www.businesspress.ru> Деловая пресса. Сайт содержит огромное количество статей, касающихся бизнеса.

<http://www.ts-ru.com> Электронный журнал по менеджменту. Сайт содержит множество терминов, касающихся менеджмента, статей и новостей о менеджменте.

<http://www.cfin.ru> Сайт «Корпоративный менеджмент». Представлен полный архив журнала «Менеджмент в России и за рубежом», публикации, семинары по менеджменту

<http://1st.com.ua/> Современный менеджмент. Всё, что нужно для того, чтобы стать хорошим менеджером

<http://dlastudenta.narod.ru/management> Отличная помощь для студента, который хочет стать менеджером.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ КУРСА

Контроль и оценка результатов освоения курса осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	---------------------------------------	----------------------------------

компетенции)		
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Студент должен уметь применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	систематический опрос, оценка выполнения самостоятельных работ, тестовые контрольные работы, зачёт, сдача и защита курсовой работы.