

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЕЛИКОЛУКСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК
Протокол № _____
от «___» _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора по УПР
_____ В.А. Стулова
«___» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 03. «МЕНЕДЖМЕНТ»

для обучения по образовательной программе среднего профессионального
образования –
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), укрупненной группы 38.00.00 «Экономика и управление», утвержденного приказом Министерства образования и наук Российской Федерации № 539 от 15.05.2014 г. и зарегистрированного Министерством юстиции России, регистрационный номер № 32855 от 25.06.2014.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Псковской области «Великолукский политехнический колледж»

Разработчик: Давыдова Дарья Сергеевна, преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1. СТРУКТУРА и СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1. условия реализации учебной дисциплины	6
1. Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки кадров) по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл, раздел общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся формирует ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

должен уметь:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;
- делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;

- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины у обучающихся формируются **общие и профессиональные компетенции**:

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

Итоговый контроль знаний проводится по завершению курса дисциплины в форме **зачета**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2.1. – Виды учебной работы с объемом часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
Самостоятельная работа:	
1. доклад по темам: «Сущность и характерные черты современного менеджмента», «История развития менеджмента».	4
2. Составление конспекта по теме: Функция контроля и учета в менеджменте.	4
3. Составление схемы: Структуры управления организацией с обоснованием основных положений.	4
4. Решение ситуационных задач по видам управленческого контроля.	4
5. Сообщение на тему: Деловое общение.	4
6. Составить таблицу « Типы организационной структуры»	2
7. Составить схему: Уровни менеджмента	2

Итоговая аттестация в форме зачета.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 «Менеджмент»

Таблица 2.2 - Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2			
Введение в предмет			2	1,2
Раздел 1. Методологические основы менеджмента.-26 часов.				
Тема 1.1. Эволюция развития менеджмента как научного направления.	Содержание учебного материала		6	2
	1	Развитие менеджмента как научного управления.		
	2	Основные теории менеджмента		
	3	Сущность, характерные черты современного менеджмента		
Тема 1.2 Менеджмент в условиях рыночной экономики.			10	3
	1	Организация- базовое понятие менеджмента		
	2	Внешняя и внутренняя среда организации		
	3	Типы, уровни менеджмента		
	4	Методы менеджмента	4	
	Самостоятельная работа:			
	1. доклад по темам: «Сущность и характерные черты современного менеджмента», «История развития менеджмента».			
		2. Составление конспекта по теме: Функция контроля и учета в менеджменте	4	

	3. Составить схему: Уровни менеджмента	2	
	Раздел 2. Функции менеджмента.-22 часа.		
Тема 2.1. Планирование в системе менеджмента.	Содержание учебного материала Планирование , его виды. Модель стратегического планирования.	4	
Тема 2.2. Организация как функция менеджмента.	Содержание учебного материала	6	
	1 Структура организации .		
	2 Типы организационной структуры.		
	3 Делегирование полномочий.		
	Самостоятельная работа: 1. Составить таблицу « Типы организационной структуры»	2	
Тема 2.3. Мотивация и стимулирование труда.	Содержание учебного материала	4	
	1 Понятие мотивации.		
	2 Теории мотивации.		
Тема 2.4. Функция контроля и учета в менеджменте.	Содержание учебного материала	2	2
	1 Сущность, этапы, виды контроля.		
	Самостоятельная работа :		

	1	Составление схемы: Структуры управления организацией с обоснованием основных положений.	4	
Раздел 3. Эффективность менеджмента в организации. - 20 часов.				
Тема 3.1. Деловое общение.	Содержание учебного материала		4	2
	1	Психология делового общения.		
Тема 3.2. Руководство организацией как социальной системой.	Содержание учебного материала		4	3
	1	Лидерство, руководство, власть.		
	2	Природа конфликта в организации. Управление конфликтами.		
Тема 3.3.Принятие управленческих решений.	Содержание учебного материала		4	2
	1	Виды управленческих решений.		
	2	Процесс принятия решения.		
	Самостоятельная работа:		4	
	1. Решение ситуационных задач по видам управленческого контроля.			
	2. Сообщение на тему: Деловое общение.			
Зачет			2	
Всего:			72 часа	

3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Программа дисциплины реализуется в учебном кабинете «Экономики организации, менеджмента и маркетинга. Экономической теории и теории бухгалтерского учета» № 8

Оборудование (оснащение) учебного кабинета:

- комплект учебно-методических документов;
- наглядные пособия (стенды, плакаты);
- рабочие учебные места по количеству посадочных мест.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Учебные издания

Основные источники:

1. З.М. Коротков Менеджмент. Учебник для СПО. М., Юрайт, 2020 г.
2. А. Д. Зарецкий, Т. Е. Иванова Менеджмент : учебник / А. Д. Зарецкий, Т. Е. Иванова. — М. : КНОРУС, 2016 — 268 с. — (Бакалавриат).

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы:

http://www.businesspress.ru	Деловая пресса. Сайт содержит огромное количество статей, касающихся бизнеса.
http://www.ts-ru.com	Электронный журнал по менеджменту. Сайт содержит множество терминов, касающихся менеджмента, статей и новостей о менеджменте.
http://www.cfin.ru	Сайт «Корпоративный менеджмент». Представлен полный архив журнала «Менеджмент в России и за рубежом», публикации, семинары по менеджменту
http://1st.com.ua/	Современный менеджмент. Всё, что нужно для того, чтобы стать хорошим менеджером
http://dlastudenta.narod.ru/management	Отличная помощь для студента, который хочет стать менеджером.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ КУРСА

Контроль и оценка результатов освоения курса осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	---------------------------------------	----------------------------------

<p>ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.</p>	<p>Студент должен уметь применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.</p>	<p>систематический опрос, оценка выполнения самостоятельных работ, тестовые контрольные работы, зачёт, сдача и защита курсовой работы.</p>
---	--	--