

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВЕЛИКОЛУКСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО  
на заседании ПЦК  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_ В.А.Стулова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК  
(НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК)**

Для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

г. Великие Луки, 2023.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности **38.02.04 Коммерция**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15 мая 2014 года, зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 32855 от 25 июля 2014 года).

**Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Великолукский политехнический колледж» (ГБПОУ ВПК)

**Разработчики:**

Федотенкова Наталья Геннадьевна, преподаватель иностранных языков  
ГБПОУ ВПК

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	16
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	17

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК»

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Немецкий язык» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Немецкий язык» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи	- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.		
--	--	--

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки студента – 138 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 118 часов;
  - самостоятельной работы студента – 20 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК»**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>138</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>118</b>
в том числе:	
практические занятия	116
контрольные работы	8
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>
<b>Итоговая аттестация в форме зачета</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Немецкий язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Вводный курс – 28 часов + 5 самостоятельных работ</b>			
<b>1.1 Я и моя будущая специальность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>1</b> <b>Практическая работа № 1, 2.</b> <b>Иностранный язык – инструмент международного общения</b> в современном мире. Составление словаря, заполнение тематической схемы. Предъявление и закрепление лексического материала по теме.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.
	<b>2</b> <b>Практическая работа № 3, 4.</b> <b>Иностранный язык для развития профессиональной квалификации.</b> Отработка навыков чтения. Работа над текстами (общий перевод, ответы на вопросы, выполнение лексико – грамматических упражнений).	2	
	<b>3</b> <b>Практическая работа № 5, 6.</b> <b>Современный мир специальностей.</b> Составление словаря по теме, работа с лексикой и терминологией.	2	
	<b>4</b> <b>Практическая работа № 7, 8.</b> <b>Профессиональное образование.</b> Выбор профессии. Отработка навыков чтения и перевода текстов с использованием словаря.	2	
	<b>5</b> <b>Практическая работа № 9, 10.</b> <b>Почему я выбрал данную специальность?</b> Составление письменного монологического сообщения. Проблемы выбора будущей специальности. Я и моя специальность. Отработка навыков ведения разговора с использованием опорной лексики и терминологии.	2	

	6	<b>Практическая работа № 11, 12.</b> <b>Саморазвитие в специальности:</b> продолжение образования, повышение квалификации. Отработка навыков ведения беседы – обмена мнениями по теме.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Сочинение «Английский язык в моей специальности» 2. Презентация «Современный мир специальностей»		2	
<b>1.2</b> <b>Диалог-общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	<b>Структура вопросительных предложений.</b> Вопросительные слова. Порядок слов в вопросительном предложении с вопросительным словом и без него.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.
	2	<b>Грамматические и лексические особенности ведения диалогов.</b> Ведения диалога на иностранном языке.	2	
	3	<b>Особенности повествовательных предложений.</b> Порядок слов в простом и сложном предложении. Сложносочиненные и сочинённые предложения. Союзы. Бессоюзные предложения.	2	
	4	<b>Типы диалогов, их построение,</b> применение в ситуациях профессионального общения. Диалог этикетного характера, диалог-расспрос. Диалог-побуждение к действию, диалог-обмен информацией. Диалоги смешанного типа.	2	
	5	<b>Практическая работа № 13, 14.</b> <b>Я и мой мир. Формулы повседневного общения.</b> Моё окружение. Отработка навыков чтения и перевода диалогов по теме с использованием словаря. Составление тематического глоссария.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.
	6	<b>Практическая работа № 15, 16.</b> <b>Моя учёба. Мои увлечения.</b> Отработка навыков составления диалогов с использованием опорной лексики и терминологии.	2	
	7	<b>Практическая работа № 17, 18.</b> <b>Иностранный язык в профессиональном общении.</b> Отработка навыков ведения дискуссии с использованием опорной лексики и терминологии.	2	
	8	<b>Контрольная работа №1 «Вводный курс»</b>	2	ОК 05-08.

		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 3. Составление тематического глоссария «Повседневное общение» 4. Составление словаря терминов профессионального общения 5. Диалог – расспрос «Мои увлечения»	3	
<b>Раздел 2. Профессиональный модуль – 60 часов + 16 самостоятельных работ</b>				
<b>2.1.</b> Деловая активность	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	<b>Практическая работа № 19, 20.</b> <b>Рабочее время. Введение новых лексических единиц.</b> Составление словаря, заполнение тематической схемы. График работы. Свободное время. Повседневная жизнь. Условия жизни. Окружение. Работа и получение образования.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.
	2	<b>Практическая работа № 21, 22.</b> <b>Деловые люди. Обучение аудированию</b> и работе над прослушанной информацией. Директора и менеджеры. Секретари.	2	
	3	<b>Практическая работа № 23, 24.</b> <b>Фирмы и их структура.</b> Работа над текстами (общий перевод, ответы на вопросы, выполнение лексико – грамматических упражнений).	2	
	4	<b>Практическая работа № 25, 26.</b> <b>Типы финансовых учреждений.</b> Отработка навыков чтения. и перевода. Работа над текстами (общий перевод, ответы на вопросы, выполнение лексико – грамматических упражнений).	2	
	5	<b>Практическая работа № 27, 28.</b> <b>Регистрация корпораций и обществ.</b> Слияние и расширение фирм. Отработка навыков построения диалога, применение в различных ситуациях профессионального и социального общения.	2	
	6	<b>Практическая работа № 29, 31.</b> <b>Типы бизнеса в Великобритании и США.</b> Работа над текстами (общий перевод, ответы на вопросы, выполнение лексико – грамматических упражнений).	2	
	7	<b>Практическая работа № 32, 32.</b> <b>Виды предприятий в России, Великобритании и США.</b> Подготовка и защита презентаций и индивидуальных сообщений.	2	

	8	Контрольная работа №2 за 2 курс.	2	ОК 05-08.
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 6. Составление словаря терминов и понятий по теме «Фирмы и их структура» 7. Сравнительная таблица «Типы финансовых учреждений» 8. Презентация «Виды предприятий в России» 9. Рассказ-рассуждение «Отношения с руководством/коллегами на предприятии/фирме» 10. Эссе «Социальная значимость профессии «Бухгалтер»»	4	
		<b>Содержание учебного материала</b>		
	1	<b>Глаголы в страдательном залоге:</b> употребление, образование, правила перевода, преимущественно в Present, Past, Future Indefinite Passive.	2	ОК 01-04.
	2	<b>Практическая работа № 33, 34.</b> <b>Производство. Введение новых лексических единиц.</b> Составление словаря, заполнение тематической схемы.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.
	3	<b>Практическая работа № 35, 36.</b> <b>Внутренний валовый продукт.</b> Внутренняя стоимость и цена. Отработка навыков чтения. Работа над текстами (общий перевод, ответы на вопросы).	2	
	4	<b>Практическая работа № 37, 38.</b> <b>Инфляция и дефляция.</b> Трансфертная цена. Отработка навыков чтения и перевода с использованием опорной лексики и словаря.	2	
	5	<b>Практическая работа № 39, 40.</b> <b>Спрос и предложение.</b> Изменение потребительского спроса. Отработка навыков аудирования и работы над прослушанной информацией.	2	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 11. Составление словаря терминов и понятий по теме «Внутреннее производство и цена» 12. Презентация «Внутренние цены предприятия и их виды» 13. Сводная таблица «Индексы цен производителей по видам экономической деятельности» 14. Сообщение «Что такое ценообразование?»	4	
2.2. Внутреннее производство и цена.		<b>Содержание учебного материала</b>		
2.3.		<b>Содержание учебного материала</b>		

Внешняя торговля	1	Практическая работа № 41, 42. Основные термины внешнеторговой деятельности. Составление словаря по теме, работа с лексикой и терминологией.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.
	2	Практическая работа № 43, 44. Европейский экономический союз. Отработка навыков чтения. Работа над текстами (общий перевод, ответы на вопросы).	2	
	3	Практическая работа № 45, 46. Денежная система в России, Великобритании, США. Из истории денег. Отработка навыков чтения. Работа над текстами (общий перевод, ответы на вопросы).	2	
	4	Практическая работа № 47, 48. Английские банкноты и монеты. Отработка навыков аудирования. Прослушивание и работа над технической информацией по теме с использованием словаря.	2	
	5	Практическая работа № 49, 50. Валютный и другие формы обмена. Чтение тематических текстов с полным извлечением информации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 15. Составление словаря терминов и понятий внешнеторговой деятельности 16. Сравнительная таблица «Экспорт и импорт» 17. Презентация «Внешнеэкономическая деятельность России» 18. Презентация «Внешняя торговля ЕЭС»		4	
2.4. Компании и деньги	Содержание учебного материала		16	
	1	Практическая работа № 51, 52. Выплата заработной платы в компании. Отработка навыков просмотрового чтения. Работа с технологическими картами.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.
	2	Практическая работа № 53, 54. Налоги и налогообложения. Налоги в России, Великобритании и США. Чтение и перевод технических текстов.	2	
	3	Практическая работа № 55, 56. Главные бухгалтеры, бухгалтеры, ревизоры. Отработка навыков диалогической речи. Чтение, составление и перевод диалогов.	2	

	4	<b>Практическая работа № 57, 58.</b> <b>Счета и балансы. Отработка навыков аудирования.</b> Прослушивание и работа над технической информацией по теме с использованием словаря.	2	ОК 07. ОК 08. ОК 09.
	5	<b>Практическая работа № 59, 60.</b> <b>Рыночное исследование.</b> Отработка навыков чтения и перевода технических текстов по теме с использованием словаря.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 19. Сводная таблица «Счета и балансы» 20. Эссе «Функции бухгалтера на предприятии» 21. Сбор информации в Интернете по теме «Налоги в Великобритании и США»		4	
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>16</b>	
<b>2.5. Основы маркетинга и менеджмента</b>	1	<b>Практическая работа № 61, 62.</b> <b>Банки и их деятельность.</b> Банковские услуги. Как открыть счет? Составление словаря по теме, работа с лексикой и терминологией. Заполнение сводной таблицы.	2	
	2	<b>Практическая работа № 63, 64.</b> <b>Структура и функции банков России, Великобритании, США.</b> Банковские счета. Ссуды. Банковские инвестиции. Отработка навыков чтения. Работа над текстами (общий перевод, ответы на вопросы).	2	
	3	<b>Практическая работа № 65, 66.</b> <b>Международные расчёты</b> и валютно-кредитные отношения. Отработка навыков чтения. Работа над текстами (общий перевод, ответы на вопросы).	2	
	4	<b>Практическая работа № 67, 68.</b> <b>Последние нововведения в банковском деле.</b> Подготовка и защита презентаций. Отработка навыков монологического высказывания.	2	
	5	<b>Практическая работа № 69, 70.</b> <b>Финансирование и маркетинг.</b> Финансирование компаний. Международный маркетинг. Отработка навыков аудирования. Работа над прослушанной информацией.	2	

	6	<b>Практическая работа № 71, 72.</b> <b>Основы менеджмента.</b> Структура управления. Этикет делового человека. Отработка навыков чтения и пересказа. Работа над текстами (общий перевод, ответы на вопросы).	2	
	7	<b>Контрольная работа №3 «Профессиональный модуль»</b>	2	ОК 01-04.
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 22. Презентация «Менеджмент и маркетинг: функции, задачи, основные черты»	2	
<b>Раздел 3. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций – 30 часов</b>				
<b>3.1.</b> <b>Профессиональные ситуации и задачи</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	1	<b>Практическая работа № 73, 74.</b> <b>Расширение потенциального словаря интернациональной лексики</b> для решения нестандартных и стандартных ситуаций.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.
	2	<b>Практическая работа № 75, 76.</b> <b>Отработка способов (методов, ситуаций) выхода из положения в условиях дефицита языковых средств</b> при получении и передаче информации.	2	
	3	<b>Практическая работа № 77, 78.</b> <b>Формулировка задачи и/или сложной профессиональной ситуации,</b> возникающей в процессе технического обслуживания и ремонта автомобиля.	2	
	4	<b>Практическая работа № 79, 80.</b> <b>Решение профессиональной ситуации или задачи с использованием</b> потенциального словаря интернациональной лексики.	2	
	5	<b>Практическая работа № 81, 82.</b> <b>Основные требования техники безопасности.</b> Составление сводной таблицы.	2	
	6	<b>Практическая работа № 83, 84.</b> <b>Описание решения нестандартной профессиональной ситуации:</b> - Представленная технологическая карта не соответствует технологическому заданию - Рабочее место не соответствует требованиям охраны труда:	2	

		обосновать несоответствие через диалог-побуждение к действию		
<b>3.2. Профессиональное саморазвитие</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>24</b>	
	1	<b>Практическая работа № 85, 86.</b> Движение «Молодые профессионалы» (WSR). Поиск информации на иностранных сайтах об участии в движении. Знание иностранного языка для участия в движении «Молодые профессионалы» (WSR).	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.
	2	<b>Практическая работа № 87, 88.</b> Пополнение словарного запаса (лексического и грамматического минимума), необходимого для чтения и перевода (со словарем) английского профессионально-ориентированного текста.	2	
	3	<b>Практическая работа № 89, 90.</b> Самостоятельное совершенствование устной и письменной профессионально-ориентированной речи.	2	
	4	<b>Практическая работа № 91, 92.</b> Элементы анализа текста. Отработка элементов анализа текста с использованием технической лексики.	2	
	5	<b>Практическая работа № 93, 94.</b> Профессиональный рост. Письменный перевод практико-ориентированного текста.	2	
	6	<b>Практическая работа № 95, 96.</b> Пути саморазвития и самосовершенствования в профессиональной деятельности. Письменный перевод практико-ориентированного текста.	2	
	7	<b>Практическая работа № 97, 98.</b> Мои профессиональные достижения и успехи. Устная защита самопрезентации.	2	
	8	Контрольная работа №4 «Решение профессиональных ситуаций»	2	ОК 06. ОК 08. ОК 09.
	<b>Зачёт</b>		<b>2</b>	
	<b>Итого:</b>		<b>138</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК»**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

В ГБПОУ ВПК оборудован кабинет немецкого языка.

##### **Кабинет 15**

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся (30);
- рабочее место преподавателя;
- технические средства обучения:
- доска
- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- комплекты учебно-наглядных пособий
- комплекты дидактических раздаточных материалов
- мультимедийный проектор

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Литература для студентов:**

1. *Миляева, Н. Н.* Немецкий язык для колледжей (А1—А2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12385-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517173>

2. *Миляева, Н. Н.* Немецкий язык. Базовый уровень: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16080-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530387>

##### **Литература для преподавателя:**

1. Алиева С. К. Грамматика немецкого языка в таблицах, схемах, рисунках. — М.: Лист-Нью, 2003г. — 96с.
2. Бим И. А., Каплина О. В. Сборник упражнений по грамматике немецкого языка. — М.: Просвещение, 2002г. — 141с.
3. Леонтьева Г. Н. Немецкий язык (10, 11 кл.): Страноведческие материалы о немецкоязычных странах. Карты, задания, тесты. — Волгоград: Учитель, 2007г. — 71с.
4. Пособие по страноведению «Kleine Deutschlandkunde». - 2004г. — 37с.

5. Постникова Е. М. Тексты для чтения на немецком языке. – К.: АСК, 2002г. – 208с.
6. Смирнова Т. Н. Немецкий язык: Интенсивный курс (книга для преподавателя). – М.: Ин. язык, 2009г. – 192с.

#### **Интернет ресурсы:**

- [www.standart.edu.ru](http://www.standart.edu.ru)
- [www.internet-school.ru](http://www.internet-school.ru)
- [www.alleng.ru](http://www.alleng.ru)

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i><b>Результаты обучения</b></i>	<i><b>Критерии оценки</b></i>	<i><b>Методы оценки</b></i>
Знания: 1.особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности; 2. основные общеупотребительные глаголы бытовой и профессиональной направленности; 3. лексический (1000 - 1200 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 4. основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.	Согласно правилам, объяснять произношение и употребление интернациональных слов Грамотно применять и переводить профессиональную лексику Воспроизводить без ошибок изученные грамматические правила	– оценка результатов выполнения практических заданий; -оценка результатов аудирования; - зачет

<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы;</li> <li>2. понимать содержание текста, как на базовые, так и на профессиональные темы;</li> <li>3. осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>4. осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности;</li> <li>5. строить простые высказывания о себе и своей профессий деятельности;</li> <li>6. производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий;</li> <li>7. выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы;</li> <li>8. разрабатывать планы к самостоятельным работам для подготовки проектов и устных сообщений.</li> </ol>	<p>Грамотно отвечать на вопросы, поддержать беседу</p> <p>Грамотно отвечать на вопросы, составлять диалоги, пересказывать текст на русском языке.</p> <p>Логично составлять пересказы текстов, составлять тезисы к пересказу, писать эссе и резюме, делать выводы по заданию</p> <p>Составлять точный литературный перевод, выполнять грамматические задания с ним, выбирать ответы из текста</p> <p>Использовать лексику, речевые обороты, аргументированно ее использовать, правильно строить предложения</p> <p>Точно строить высказывания, отвечать на вопросы, участвовать в диалогах</p> <p>Составлять и записывать выступления по заданной профессиональной тематике, используя грамматические обороты и профессиональную лексику</p>	<p>– оценка результатов выполнения практических заданий по работе с информацией, документами, литературой;</p> <p>- оценка результатов аудирования;</p> <p>- представление результатов, выполненных внеаудиторных самостоятельных работ;</p> <p>- зачет</p>
--	--	---