

Министерство образования Псковской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Великолукский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании
предметно-цикловой комиссии
профессиональных дисциплин
Протокол № 2 от 28.10.2025 г.

СОГЛАСОВАНО

с зам. директора по УПР
_____/В.А.Стулова
«28» октября 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГПБОУ ВПК
«20» ноября 2025 г. № 105-од

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (английский язык)**

для обучения по программе среднего профессионального образования –
программе ППССЗ по специальности

09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

Квалификация: Программист

Рекомендовано учебно-методической частью
протокол № 2 от 28.10.2025г.

**Великие Луки
2025**

Программа учебной дисциплины разработана на основе –
Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 138 от 24 февраля 2025 г. (Зарегистрировано в Минюсте России 31 марта 2025 г. N 81696)

Специальность 09.02.011 Разработка и управление программным обеспечением входит в состав укрупненной группы специальностей
09.00.00 Информатика и вычислительная техника

Квалификация - программист

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Великолукский политехнический колледж» (ГБПОУ ВПК)

Разработчики:

Федотенкова Наталья Геннадьевна, преподаватель иностранных языков
ГБПОУ ВПК

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Английский язык» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности Специальность **09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением** входит в состав укрупненной группы специальностей **09.00.00 Информатика и вычислительная техника**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Английский язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением**

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента– 154 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента– 142 часов;
Самостоятельной работы – 12 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	154
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	142
в том числе:	
практические занятия	142
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
Итоговая аттестация в форме зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Английский язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
3 курс – 80 часов				
Раздел 1. Вводный курс – 56 часов аудиторных				
1.1 Теоретические основы перевода технической документации	Практические работы		18	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.
	1	Английский язык – язык международного общения в современном мире. Составление словаря, заполнение тематической схемы. Предъявление и закрепление лексического материала по теме.	2	
	2	Визитные карточки англоговорящих стран. Культура и традиции, экономика. Отработка навыков чтения и смысловой переработки информации с опорой на контекст и межпредметные связи (по географии, истории) и средства наглядности (географическая карта, слайды).	2	
	3	Особенности лексики и перевода иностранной научно-технической литературы. Составление словаря по теме, работа с лексикой и терминологией.	2	
	4	Научно-технический стиль русского и английского языков. Отработка навыков чтения. Работа над текстами (общий перевод, ответы на вопросы).	2	
	5	Грамматические особенности научно-технического стиля английского языка. Отработка навыков чтения и перевода текстов с использованием словаря. Выполнение лексико – грамматических упражнений.	2	
	6	Виды технической документации. Прикладное значение технической документации для освоения специальности. Отработка навыков чтения и перевода. Реферирование, краткое изложение прочитанного материала.	2	
	7	Основные лексические единицы и понятия темы «Информационные системы». Отработка навыков ведения разговора с использованием опорной лексики и терминологии.	2	
		Употребление и распознавание в речи предложений с конструкцией		

	8	thereis/thereare. Правила перевода.	2	ОК 02. ОК 03. ОК 04.
	9	Степени сравнения прилагательных и наречий. Правила образования и перевода. Исключения.	2	
	Самостоятельная работа: Составление словаря по теме «Теоретические основы перевода технической документации»		2	
Раздел 2. Научно-технический прогресс – 38 часов аудиторных				
Тема 2.1. История научно-технических открытий	Практические работы		16	
	1	Имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.
	2	Артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.	2	
	3	Употребление глаголов группы Present, Past и FutureSimple активного и пассивного залога.	2	
	4	История фундаментальных открытий в науке и технике. Составление тематического глоссария.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.
	5	Открытия в области физики, в области композиционных материалов. Отработка навыков говорения. Защита сообщений и презентаций.	2	
	6	Известные изобретатели и изобретения в области информационных технологий. Отработка навыков говорения. Защита сообщений и презентаций.	2	
	7	История появления и развития информационных технологий и телекоммуникаций. Отработка навыков построения диалога, применение в различных ситуациях профессионального и социального общения.	2	
	8	Новые направления совершенствования техники, технологий в области инфокоммуникационных систем. Отработка навыков чтения и перевода технических текстов по теме с использованием словаря.	2	
	Самостоятельная работа: Чтение и перевод текстов по теме		2	
Тема 2.2. Математические	Практические работы		22	
	1	Употребление и распознавание в речи предложений с конструкцией	2	ОК 01.

действия, операции.		пассивного залога Present, Past и FutureSimplePassive , построение предложений с опорой на образец. Отработка грамматических навыков.		ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.
	2	Чтение числительных, простых и дробных чисел , математических формул. Отработка грамматических навыков.	2	
	3	Употребление и распознавание в речи предложений с конструкцией пассивного залога Present, Past и FutureSimplePassive , построение предложений с опорой на образец. Отработка грамматических навыков.	2	
	4	Цифры, числа, математические действия . Составление словаря по теме, работа с лексикой и терминологией.	2	
	5	Вычисления по формулам, используемым в электротехнике . Отработка навыков работы с технической документацией.	2	
	6	Математическая символика и аббревиатура . Отработка навыков просмотрового чтения и заполнения сводной таблицы.	2	
	7	Единицы и системы измерений. Измерение информации . Отработка навыков чтения. Работа над текстами (общий перевод, ответы на вопросы, выполнение лексико – грамматических упражнений).	2	
	8	Масса - габаритные характеристики. Формулы по электротехнике . Отработка навыков аудирования (работа над прослушанными аудиотекстами).	2	
	9	Основные законы физики, представленные в формулах . Отработка навыков просмотрового чтения и заполнения сводной таблицы.	2	
	10	Основные понятия и сокращения, используемые в области компьютерных сетей и технологий телекоммуникаций . Отработка навыков чтения и пересказа научно-популярных заметок. Работа над текстами (общий перевод, ответы на вопросы, выполнение лексико – грамматических упражнений).	2	
	11	Контрольная работа №2 «Научно-технический прогресс».	2	ОК 06. ОК 09.
		Самостоятельная работа: Подготовка к контрольной работе	2	
Раздел 3. Профессиональный модуль – 86 часов аудиторных				
		Практические работы	24	
	1	Распознавание и употребление глаголов времени Perfect (Present, Past, Future); признаки глаголов времени Perfect (Present, Past, Future) активного и пассивного залога. Отработка грамматических навыков.	2	ОК 01.

Тема 3.1. Аппаратные компоненты компьютерных сетей	2	Отличительные особенности Герундия в английском предложении. Правила употребления, образования и перевода. Отработка грамматических навыков.	2	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.
	3	Архитектура компьютера. Составление словаря терминов и определений. Заучивание слов и выражений на иностранном языке.	2	
	4	Программное обеспечение. Отработка навыков чтения и перевода технологических карт по программному обеспечению компьютера.	2	
	5	Основные языки программирования. Классификация по категориям и признакам. Отработка навыков чтения и перевода. Составление сводной таблицы.	2	
	6	Проводные и беспроводные компьютерные сети. Отработка навыков аудирования. Прослушивание аутентичных текстов и работа над прослушанной информацией.	2	
	7	Физическая передающая среда (коаксиальный кабель, витая пара, оптоволокно). Отработка навыков чтения и перевода технических текстов.	2	
	8	Топология проводной и беспроводной сети, оборудование, скорости представления услуг. Отработка навыков чтения и перевода. Составление сводной таблицы.	2	
	9	Компьютерные сети и уровни их организации. Отработка навыков чтения и перевода технических текстов.	2	
	10	Возможности, устройство и оборудование для создания локальной сети. Стандарты локальной сети. Чтение и перевод технических текстов по теме. Отработка навыков просмотрового чтения. Отработка навыков аудирования. Прослушивание аутентичных текстов и работа над прослушанной информацией.	2	
	11	Глобальная сеть – Интернет. Способы настройки выхода в глобальную сеть Интернет. Отработка навыков чтения и перевода статей.	2	
	12	Экологические основы использования оборудования компьютерных сетей. Заполнение сводной таблицы. Отработка навыков чтения и анализа статистических данных и таблиц.	2	
4 курс – 62 часа				
Тема 3.2. Средства связи	Практические работы		18	
	1	образование и употребление глаголов в Present, Past&Future Progressive. Отработка грамматических навыков.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03.

	2	Предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные. Порядок слов. Союзы. Правила перевода. Отработка грамматических навыков.	2	ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.
	3	Времена английского глагола: употребление, образование, способы перевода. Заполнение сводной таблицы.	2	
	4	Классификация средств связи (аналоговая, цифровая, сигнальная). Отработка навыков заполнения сводной таблицы.	2	
	5	Беспроводные и проводные виды связи, их преимущества и недостатки. Заполнение сравнительной таблицы.	2	
	6	Почтовая, телефонная, телеграфная, факсимильная виды связи .Составление словаря терминов и определений. Заучивание слов и выражений на иностранном языке.	2	
	7	Принципы организации высокочастотной связи. Отработка навыков чтения и пересказанаучно-популярных заметок. Работа над текстами (общий перевод, ответы на вопросы, выполнение лексико – грамматических упражнений).	2	
	8	Спутниковая связь. Связь с подвижными объектами. Отработка навыков аудирования. Прослушивание аутентичных текстов и работа над прослушанной информацией.	2	
	9	Мультисервисные сети связи (видеоконференции, видеонаблюдение, дистанционное обучение). Отработка навыков чтения и работа над текстом.	2	
Тема 3.3. Технические проблемы и их устранение	Практические работы		18	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.
	1	Повелительное наклонение. Образование и употребление. Отработка грамматических навыков.	2	
	2	Инфинитив и инфинитивный оборот. Правила образования и перевода. Отработка грамматических навыков.	2	
	3	Различные значения глагола to be. Отработка грамматических навыков.	2	
	4	Источники угроз повреждения и хищения информации. Составление словаря терминов и определений. Заучивание слов и выражений на иностранном языке.	2	
	5	Безопасность и оптимальные методы защиты информации. Отработка навыков чтения и пересказанаучно-популярных заметок.	2	
	6	Инструкции и руководства по защите информации компьютерных сетей. Отработка навыков чтения и пересказатехнических текстов.	2	

	7	Выявление физических проблем в сети. Диагностика информационных сетей приборами. Отработка навыков чтения технических текстов. Работа над текстами (общий перевод, ответы на вопросы, выполнение лексико – грамматических упражнений).	2	
	8	Поиск и устранение неполадок в сети. Отработка навыков аудирования. Прослушивание аутентичных текстов и работа над прослушанной информацией.	2	
	9	Правила и условия использования беспроводных сетей. Отработка навыков чтения и пересказа технических текстов. Работа над текстами (общий перевод, ответы на вопросы, выполнение лексико – грамматических упражнений).	2	
Тема 3.4. Инструкции и руководства	Практические работы		8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.
	1	Перевод инструкций по работе с оборудованием с английского языка на русский. Письменный перевод практико-ориентированного текста.	2	
	2	Графические обозначения и аббревиатура в профессионально-ориентированном тексте. Отработка навыков чтения технических текстов.	2	
	3	Составление алгоритма написания инструкции. Отработка навыков составления алгоритма написания инструкции.	2	
	4	Освоение навыков поискового чтения. Работа с профессионально-ориентированными текстами. Отработка элементов анализа текста с использованием технической лексики. Работа над текстами (общий перевод, ответы на вопросы, выполнение лексико – грамматических упражнений).	2	
	Самостоятельная работа: Перевод инструкции по работе с компьютерным оборудованием		2	
	Практические работы		12	
Тема 3.5. Трудоустройство и карьерный рост выпускника-специалиста	1	Анализ информации о рынке труда в глобальной сети интернет, о трудоустройстве и возможностях карьерного роста. Поиск информации на сайтах. Составление словаря терминов и определений.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.
	2	Профессиональные качества, навыки и умения специалиста. Презентация будущей специальности. Отработка навыков ведения дискуссии. Подготовка сообщений презентаций.	2	
	3	Резюме для устройства на работу. Отработка навыков написания резюме. Правила использования клише при написании резюме.	2	

	4	Собеседование с руководителем для устройства на работу. Отработка навыков ведения деловой игры.	2	
	5	Профессиональная этика специалиста. Отработка навыков чтения технических текстов. Работа над текстами (общий перевод, ответы на вопросы, выполнение лексико – грамматических упражнений).	2	
	6	Планирование дальнейшего дистанционного обучения. Письменный перевод практико-ориентированного текста.	2	
Тема 3.6 Планирование своего времени.	Практические работы		4	
	1	Планирование своего рабочего времени. Отработка навыков ведения разговора с опорой на лексику и индивидуальные сообщения. Модальные глаголы + страдательный залог.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.
	2	Планирование использования свободного времени. Отработка навыков составления монологического высказывания. Защита сообщений. Повелительное наклонение.	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка к зачету		4	
	Зачёт		2	
	Итого:		154	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

кабинет английского языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся ;
- рабочее место преподавателя;
- технические средства обучения:
- доска
- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- комплекты учебно-наглядных пособий
- комплекты дидактических раздаточных материалов
- мультимедийный проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Стогниева О. Н. Английский язык для ИТ – специальностей: учеб. пособие для СПО. – М.: издательство ЮРАЙТ, 2025.
2. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19893-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581559>
3. Комарова, А. И. Английский язык. Страноведение : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Комарова, И. Ю. Окс, В. В. Колосовская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11950-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564571>
4. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562160>

Дополнительные источники:

1. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания: 1.особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности; 2. основные общеупотребительные глаголы бытовой и профессиональной направленности; 3. лексический (1000 - 1200 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 4. основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.	Согласно правилам, объяснять произношение и употребление интернациональных слов Грамотно применять и переводить профессиональную лексику Воспроизводить без ошибок изученные грамматические правила	– оценка результатов выполнения практических заданий; -оценка результатов аудирования; - зачет

Умения: 1. понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы; 2. понимать содержание текста, как на базовые, так и на профессиональные темы; 3. осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; 4. осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности; 5. строить простые высказывания о себе и своей профессий деятельности; 6. производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий; 7. выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы; 8. разрабатывать планы к самостоятельным работам для подготовки проектов и устных сообщений.	Грамотно отвечать на вопросы, поддержать беседу Грамотно отвечать на вопросы, составлять диалоги, пересказывать текст на русском языке. Логично составлять пересказы текстов, составлять тезисы к пересказу, писать эссе и резюме, делать выводы по заданию Составлять точный литературный перевод, выполнять грамматические задания с ним, выбирать ответы из текста Использовать лексику, речевые обороты, аргументированно ее использовать, правильно строить предложения Точно строить высказывания, отвечать на вопросы, участвовать в диалогах Составлять и записывать выступления по заданной профессиональной тематике, используя грамматические обороты и профессиональную лексику	– оценка результатов выполнения практических заданий по работе с информацией, документами, литературой; - оценка результатов аудирования; - представление результатов, выполненных внеаудиторных самостоятельных работ; - зачет
--	--	---